



# MANUAL DE PREAVISO DE EXPORTACIÓN

FEBRERO DE 2018



**DP WORLD**  
Buenos Aires



# CONTENIDOS

<b>BIENVENIDA .....</b>	<b>2</b>
<b>Requisitos Básicos Para Utilizar El Servicio .....</b>	<b>3</b>
Modo Compatibilidad (Aclaración) .....	4
<b>¿Cómo opero en el sistema? .....</b>	<b>5</b>
<i>Ingreso al Sistema .....</i>	<i>6</i>
<i>Coordinar nuevo turno .....</i>	<i>9</i>
<i>Modificar .....</i>	<i>12</i>
❖ <i>Modificar turno .....</i>	<i>12</i>
❖ <i>Completar documentación .....</i>	<i>14</i>
❖ <i>Modificar documentación .....</i>	<i>16</i>
<i>Eliminar preaviso YA generado .....</i>	<i>19</i>
<i>PDF Preavisos anteriores .....</i>	<i>20</i>
<i>Re-genera PDF de órdenes de frío .....</i>	<i>21</i>
<b>Avisos.....</b>	<b>22</b>
<b>Reglamentación del procedimiento SOLAS .....</b>	<b>23</b>
❖ <i>Características generales del proceso: .....</i>	<i>23</i>
❖ <i>Servicio provisión de peso bruto por parte de Terminales Rio de la Plata. ....</i>	<i>23</i>
❖ <i>Flujo de emisión del Peso Bruto del contenedor .....</i>	<i>24</i>
➤ <i>VGM No Informado .....</i>	<i>24</i>
➤ <i>VGM Previamente Informado.....</i>	<i>24</i>
➤ <i>Envío de ticket de Balanza.....</i>	<i>25</i>

# BIENVENIDA

El presente manual tiene como objetivo orientarlo a lograr gestionar Pre-Avisos de Contenedores de Exportación.

El sistema cuenta con 2 secciones:

1º) Coordinación del turno de ingreso a la Terminal. Datos necesarios: reserva, CUIT facturable, numero de contenedor, CUIT y teléfono del despachante.

2º) Generación de Pre-Aviso y emisión de documentación. Datos necesarios: peso de la carga (Kg), precinto, permiso de embarque.

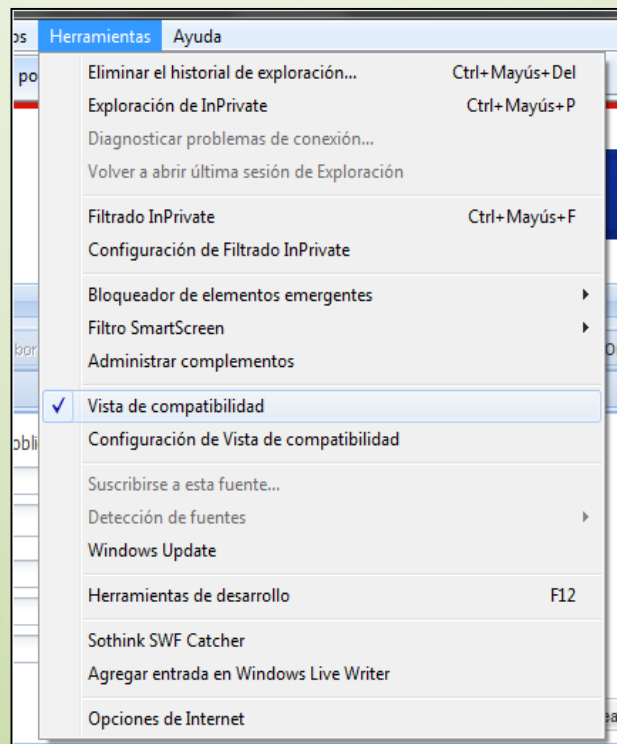
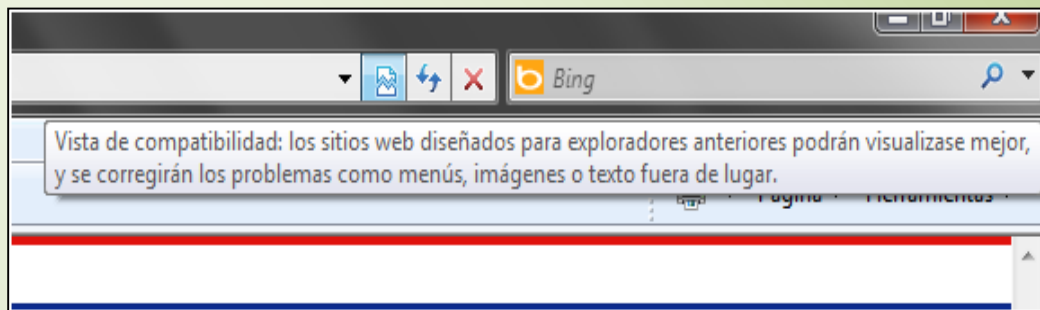
Tenga presente que las etapas pueden confeccionarse en distintos momentos, pero es necesario que ambas estén completas antes de la cancelación de los gastos e ingreso a la Terminal.

## REQUISITOS BÁSICOS PARA UTILIZAR EL SERVICIO

- PC
  - Conexión a Internet
  - Explorador de Windows
    - ⊕ MS Explorer 8 o superior **en modo compatibilidad.**[\(Ver aclaración\)](#)
    - ⊕ Firefox 3 o superior.
    - ⊕ Chrome **(Recomendado)**
- IMPORTANTE: (Recuerde configurar el bloqueador de elementos emergentes para evitar inconvenientes)**
- Resolución 1024 x 768. **(Recomendado)**
  - Una cuenta de email.
  - Usuario/Password brindado por TRP SA.

## Modo Compatibilidad (Aclaración)

**Importante:** En algunos navegadores (**IE Explorer 9** principalmente) existen problemas de compatibilidad y algunas opciones no funcionan correctamente, se recomienda no utilizar este navegador si posee alguno de los recomendados (Chrome o Firefox). Si debe utilizar este navegador de todos modos siga las siguientes instrucciones para evitar algunos problemas con los que se puede encontrar, verifique que el navegador esté ejecutando en **'Vista de Compatibilidad'**



**Solo utilice esta opción si detecta un mal funcionamiento de la aplicación, de lo contrario es aconsejable que el sistema no ejecute en Vista de Compatibilidad.**

## ¿CÓMO OPERO EN EL SISTEMA?

Lo primero que debe hacer es conectarse a Internet y entrar a la página de TRP, <http://www.trp.com.ar>

Donde encontrará el siguiente sitio:

The screenshot shows the DP WORLD Buenos Aires website. At the top, there is a navigation bar with the DP WORLD logo, social media icons, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main banner with the text "Enterate NOVEDADES DE LA TERMINAL" and "Bienvenidos a Terminal Plata". A dropdown menu is open, showing options: "Coordinación Impo", "Devolución de Vacíos", "Retiro de Vacíos", "Estado Aduanero", "Preaviso & Turnos Expo", "Presupuestador", "Simulador de Tarifas", "Seguros", and "Ticket de Pesado". A red box highlights the "Preaviso & Turnos Expo" option in the dropdown menu, and a black arrow points to the "Acceder al sistema" button in the "Servicios Online" section below.

**DP WORLD**  
Buenos Aires

la empresa ▾ cronogramas ▾ información útil ▾ servicios online ▾

Buscar en el sitio

**Enterate**  
NOVEDADES DE LA TERMINAL

Bienvenidos a Terminal Plata

0810-4444-TRP  
LÍNEA ÚNICA DE GESTIÓN

Accesos rápidos

Tipo de cambio vigente al día 15/12/17:  
**\$17.65**  
[Más información >](#)

Cronogramas de arribos de buques y límites para la recepción de contenedores.  
[Ver Cronogramas >](#)

Estructura Tarifaria.  
[Ver Tarifarios >](#)

Información al Cliente

Conferencia de la OMC  
Feriado 8 de diciembre 2017  
[Ver todas las noticias >](#)

Contacto Administración General de Puertos

Servicios Online

Coordinación Impo  
[Acceder al sistema >](#)

Devolución de Vacíos  
[Acceder al sistema >](#)

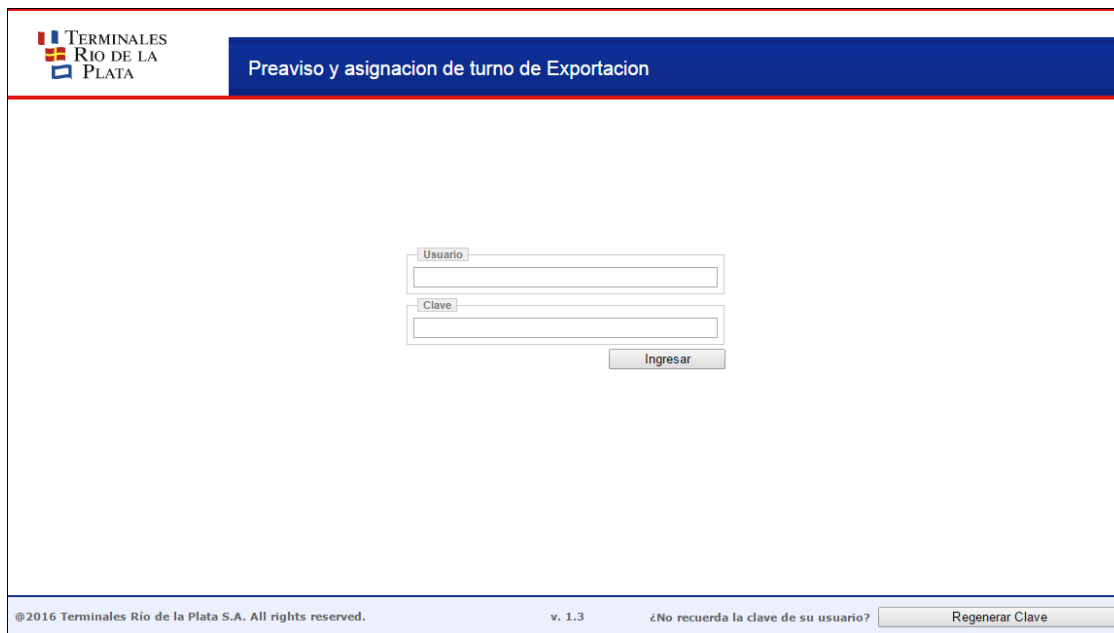
Retiro de Vacíos  
[Acceder al sistema >](#)

Estado Aduanero  
[Acceder al sistema >](#)

Preaviso & Turnos Expo  
[Acceder al sistema >](#)

## Ingreso al Sistema

Para ingresar a **Pre-Aviso de Exportación** usted puede acceder por el menú **'servicios online' / 'Preaviso & Turnos Expo'** o directamente por el link **'Preaviso & Turnos Expo'** ubicado en la parte inferior derecha de la web. Luego de presionar el link se desplegará otra pantalla que le solicitará ingresar su identificación de usuario y password.



TERMINALES  
RIO DE LA  
PLATA

Preaviso y asignacion de turno de Exportacion

Usuario

Clave

Ingresar

©2016 Terminales Río de la Plata S.A. All rights reserved. v. 1.3 ¿No recuerda la clave de su usuario? Regenerar Clave

**Importante:** Si es la primera vez que ingresa al sistema, usted debe solicitar su usuario enviando un mail a [mesadentrada@trp.com.ar](mailto:mesadentrada@trp.com.ar)

Una vez ingresada su identificación estará en condiciones de comenzar a realizar sus propios Pre-avisos sin necesidad de llamar por teléfono ni trasladarse hasta la Terminal.

La pantalla contiene, a modo de ayuda rápida una serie de puntos útiles para hacer más simple la operación.

Debajo encontrará la pantalla de inicio:

Usuario: aa

carlos.janulik@trp.com.ar

**Datos del turno**

Reserva de carga: \*

**Datos de la reserva**

Buque-viaje: 
 Nombre Buque: 
 Viaje Nro: 
 ETA: 
 CutOff:

(\*) Campos obligatorios

©2017 Terminales Río de la Plata S.A. All rights reserved

Se debe ingresar la Reserva de carga (Nro. de Booking), al salir de este campo se cargarán automáticamente todos los datos de la reserva. Por favor recuerde chequear que los datos sean correctos.

carlos.janulik@trp.com.ar

**Datos del turno**

Reserva de carga: \* 
 Tipo de Contenedor: \* 

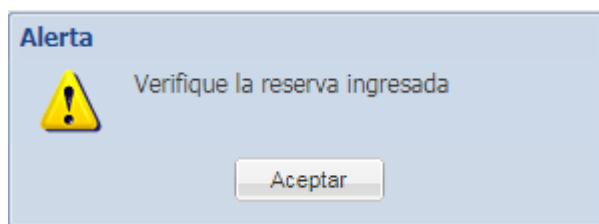
 Tamaño(Sz/Tp/Ht): 
 Cantidad/Disp.

**Datos de la reserva**

Buque-viaje: 
 Nombre Buque: 
 Viaje Nro: 
 ETA: 
 CutOff:

(\*) Campos obligatorios

Si la reserva ingresada es inexistente se visualizará el siguiente error:



En este caso agradecemos se comunique con la agencia marítima y con el equipo de Assistant de la Terminal [trp\\_assistant@trp.com.ar](mailto:trp_assistant@trp.com.ar)

En caso de que la reserva exista y los datos sean los correctos Ud. podrá comenzar la gestión.



Botones principales de generación:

- I. **Coordinar nuevo turno:** en esta etapa Ud. Seleccionará el turno de ingreso a la Terminal.
- II. **Modificar:** Aquí Ud. podrá:
  - a) modificar el turno seleccionado (recoordinar)
  - b) generar la documentación del preaviso o,
  - c) modificar los datos editables de la documentación (peso, permiso de embarque y precinto)  
**(Ver más detalles en pág. 9):**
- III. **Eliminar preaviso YA generado:** Esta opción permite eliminar un preaviso previamente generado y aún no cancelados los gastos. En caso de precisar eliminar el preaviso de un embarque ya abonado, favor contactar a [atencionalcliente@trp.com.ar](mailto:atencionalcliente@trp.com.ar)

Botones principales de modificación:

- IV. **PDF Preavisos anteriores:** En este punto Ud. podrá reimprimir la hoja de turno aun no habiendo documentado, o bien, reimprimir la documentación completa.
- V. **Regenera PDF de órdenes de frío:** Desde este punto Ud. podrá reimprimir las órdenes de frío (una vez completa la documentación).
- VI. **Consultar VGM enviado por Línea (Se explica con detalle más adelante):** Mediante esta opción Ud. podrá verificar si un contenedor a preavisar o ya preavisado tiene asociado el VGM informado por la línea. Esta opción se incorpora para cumplir con la reglamentación [SOLAS](#) y se explica con más detalle en otra [sección](#).

## Coordinar nuevo turno

Usuario: aa

Limpiar datos Eliminar Preaviso YA generado PDF Preavisos Anteriores Re-genera PDF Ordenes Frio Salir aaa@gmail.com

**Datos del turno**

Reserva de carga: \* 20160211-0072 Tipo de Contenedor: \* 40HC MILK POWDER Tamaño(Sz/Trp/Ht): 40HC96 Cantidad/Disp. 51 / 14

**Datos de la reserva**

Buque-viaje: ALDE Nombre Buque: ALDEBARAN Viaje Nro: 025 ETA: 20/12/17 07:00 CutOff: 21/12/17 14:00

(\*) Campos obligatorios

Coordinar nuevo turno Modificar... Consultar VGM enviado por Linea

Línea Marítima: LOGI Nombre de la Línea: LOG-IN LOGISTICA INTERMODAL S.A.  
Puerto Descarga: VIX Vitoria  
Puerto Destino: VITORIA Cargador: INDEPENDENT Estado Carga: LLENO

Carga Peligrosa:

Clase:	
Desc. Clase:	
UN Nro.:	
UMDG	
Página:	

Temp/Hum/Vent:

Temperatura:	
Humedad:	000
% Ventilación:	

Antes de proseguir con la carga de datos es **FUNDAMENTAL** controlar los datos de la reserva:

- Puerto de Destino – Puerto de Descarga
- Datos de la Carga peligrosa
- Datos de temperatura, humedad y ventilación
- Línea Marítima
- Cargador
- Estado de carga

**ANTE ALGUNA DISCREPANCIA (no realice el preaviso): Debe comunicarse con la Línea Marítima y el equipo de Assistant (trp\_assistant@trp.com.ar).**

En caso de que los datos sean correctos, los siguientes datos deben ser cargados:

**Datos de la empresa o persona a nombre de la que se emitirá la factura**

CUIT sin '-' \* 30710152132 Nombre: Terminales Río de la Plata Direccion: Av. Ramón Castillo y Av. Comodoro Py

- Numero de CUIT (corrido, sin guiones, ni espacios) se desplegarán los datos del Cliente al cual se emitirá la factura. Si el cliente no se encuentra registrado en TRP deberá presentar previamente el encuadre impositivo completo en Mesa de Entrada de Terminales Río de la Plata (Edificio de Pre-Recepción) para el alta del cliente.
- Numero de Contenedor (recuerde que este dato NO es editable, favor verificar datos previamente a la carga en el sistema)

Una vez ingresado estos datos, podrá seleccionar el turno de ingreso con el botón "Seleccionar turno". Luego de seleccionado el turno deberá confirmar el mismo con el botón: "Confirmar turno". Esto generará la impresión de la hoja de turno.

De este modo, solo quedará pendiente la generación de la documentación desde el botón: "Modificar".

De contar el booking con otro u otros contenedores, la aplicación mantiene los datos de la reserva y el cliente facturable para que Ud pueda seguir seleccionando turnos de ingreso a la Terminal (de los demás contenedores).

*(\*) Cuando ingresamos los contenedores nos podemos encontrar con distintas situaciones...para ello primero se debe ingresar el número de contenedor (AAAANNNNNNN) (sin guiones, espacios o barras).*

*En algunos casos pueden aparecer distintos mensajes de advertencia o información:*

**1° "El contenedor no está registrado previamente en TRP....."**

*Ese cartel es una advertencia y no limita la continuidad de la carga del sistema. El mismo informa que el contenedor ingresado no ha tenido operaciones previas en TRP, por lo que le solicitamos que los datos a ingresar (número y medida del contenedor) sean los correctos.*



**2° "El contenedor tiene un propietario distinto a la línea marítima...." o "Está fuera de medida/ tipo, etc."**

*En ambos casos el sistema no permitirá la continuidad de la carga. Ya que el contenedor figura en el sistema de TRP con otra línea marítima u otras medidas que las ingresadas en el booking.*

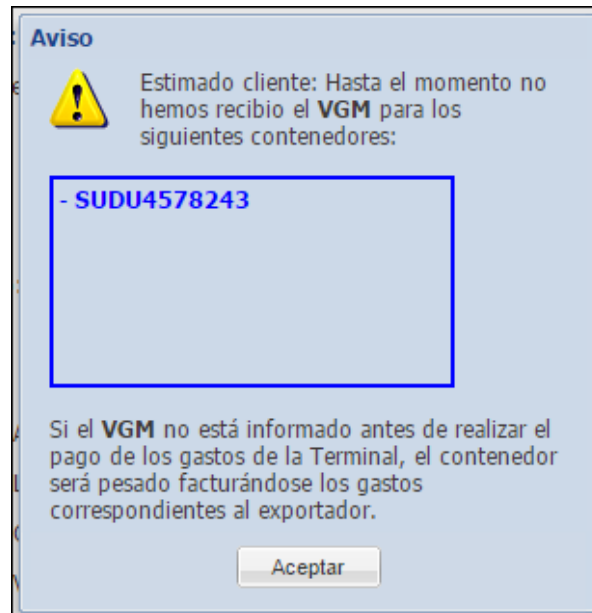
*En estos casos le solicitamos revise la información cargada, y de no poder avanzar por favor comunicarse con el equipo de Assistant [trp\\_assistant@trp.com.ar](mailto:trp_assistant@trp.com.ar)*

Luego de haber ingresado al menos un contenedor tendremos la opción de generar efectivamente el preaviso.

### **3° "Estimado cliente: Hasta el momento no hemos recibido el VGM..."**

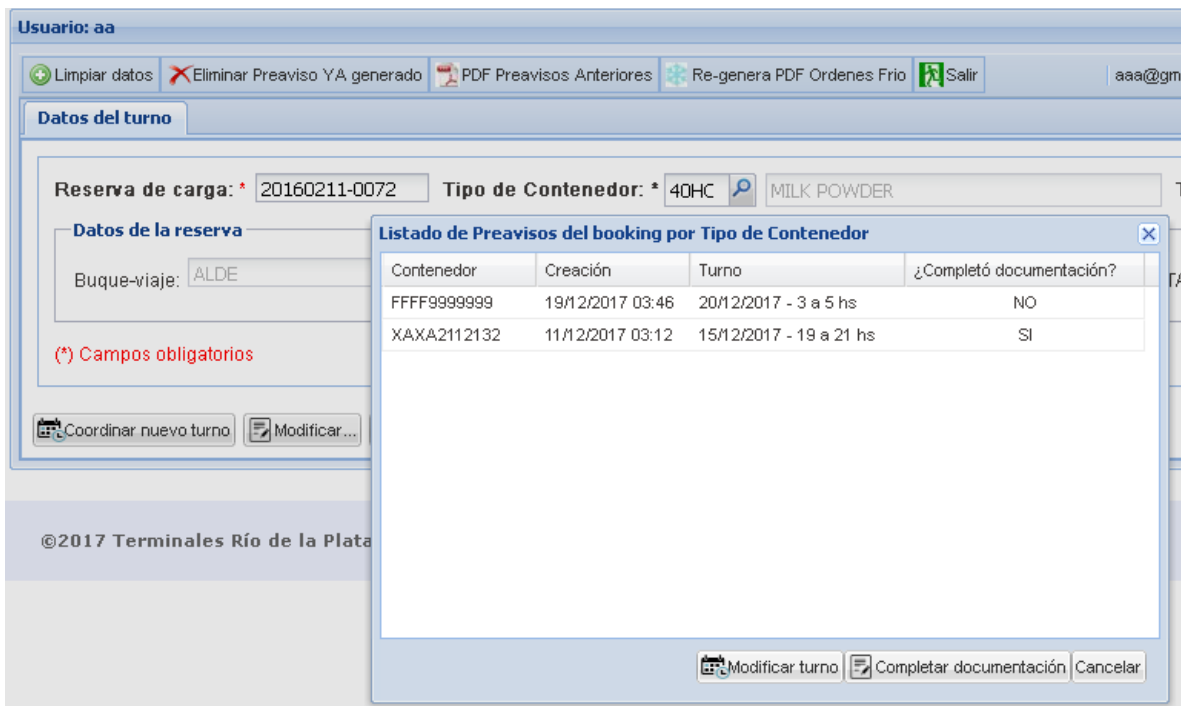
*En este caso se trata de una advertencia, en la que se le informa que la Terminal no cuenta con el VGM informado por la línea marítima.*

*Si Ud. considera que el mismo debió ser informado, agradecemos se contacte con la línea marítima.*



## Modificar

Presionando el botón Modificar se abrirá una ventana en donde se visualizarán los contenedores ya ingresado a la reserva con los turnos seleccionados y si cuentan o no con la documentación completa. Desde esta ventana podrá seleccionar el contenedor deseado y modificar el turno de ingreso o completar/editar la documentación.



Usuario: aa

Limpiar datos Eliminar Preaviso YA generado PDF Preavisos Anteriores Re-genera PDF Ordenes Frio Salir aaa@gma

**Datos del turno**

Reserva de carga: \* 20160211-0072 Tipo de Contenedor: \* 40HC MILK POWDER

Datos de la reserva

Buque-viaje: ALDE

(\*) Campos obligatorios

Coordinar nuevo turno Modificar...

©2017 Terminales Río de la Plata

**Listado de Preavisos del booking por Tipo de Contenedor**

Contenedor	Creación	Turno	¿Completó documentación?
FFFF9999999	19/12/2017 03:46	20/12/2017 - 3 a 5 hs	NO
XAXA2112132	11/12/2017 03:12	15/12/2017 - 19 a 21 hs	SI

Modificar turno Completar documentación Cancelar

### ❖ Modificar turno

Al seleccionar esta opción se abrirá una ventana similar a la siguiente:

**Modificar turno**

**Detalle del contenedor**  
 Nro. contenedor: TEST1231234 Tipo: 40HR Carga: FISH NON FROZEN VGM: No Informado

**Datos de la reserva**  
 Temperatura: -10 Humedad: 0 % Ventilación:

**Carga peligrosa**  
 Clase: Desc. clase: UN Nro.: UMDG Pagina:

**Datos de la empresa o persona a nombre de la que se emitirá la factura**  
 CUIT: 30710152132 Nombre: Terminales Río de la Plata Direccion: Av. Ramón Castillo y Av. Comodoro Py

**Vía de Ingreso**  
 CAMION

**Turno de Ingreso \* 10/01/2018 - [7 a 9]**

Al presionar el botón "Seleccionar turno" se abrirá una ventana con los turnos disponibles:

**Turno de Ingreso:**

- 19/12/2017 - [19 a 21 - New]
- 19/12/2017 - [21 a 23 hs]
- 20/12/2017 - [00 a 03 hs]
- 20/12/2017 - [03 a 05 hs]
- 20/12/2017 - [05 a 07 hs]
- 20/12/2017 - [07 a 09 - New]
- 20/12/2017 - [09 a 11 - New]
- 20/12/2017 - [11 a 13 - New]
- 20/12/2017 - [13 a 16]
- 20/12/2017 - [16 a 19]
- 20/12/2017 - [19 a 21 - New]
- 20/12/2017 - [21 a 23 hs]

**- [3 a 5]**

Al confirmar, se comenzará a registrar el nuevo turno

Actualizando turno...

Al finalizar el registro del nuevo turno se generará el PDF de manera automática (no incluye la documentación ya que aún se encuentra sin completar).

- La modificación de un turno de ingreso antes de las 10 de la mañana del día anterior al turno ya tomado, no generará gastos adicionales. Luego de las 10 de la mañana del día anterior al día del turno tomado, se generarán gastos adicionales.
- En caso de no haber abonado los gastos Ud. podrá modificar el turno de ingreso para una fecha anterior o posterior a la del turno ya tomado. En caso de haber abonado los gastos, sólo podrá modificar el turno de ingreso para una fecha u horario posterior a la fecha del turno previamente tomado.

### ❖ **Completar documentación**

La documentación podrá completarse una vez que Ud. cuente con un turno de ingreso a la Terminal.

Le recordamos los datos obligatorios para la generación de la documentación:

- peso de la carga (Kg)
- precinto de aduana
- permiso de embarque

Otros datos a completar:

- valores de fuera de norma (si corresponde, sino dejarlos en 0)
- datos de la autorización para carga de mercaderías tal como se observa en la imagen:

**Completar documentación del contenedor: FFFF999999**

**Datos del despachante**

Poder Nro.:  CUIT Despachante sin '-' \*  Telefono \*   
 N° de registro Despachante:  Agente transporte aduanero:  N° registro Agente transporte:

**Detalle del contenedor**

Nro. contenedor: FFFF999999 Tipo: 40HC Peso: 3980 Peso Carga: 0 VGM: No Informado

**Fuera de norma**

Sobre alto (cm): 0 Sobre ancho (cm): 0 Sobre largo (cm): 0

Turno de Ingreso: 20/12/2017 - [16 a 19 hs] - Vía de Ingreso: CAMION - Estado carga: LLENO

**Precintos**

Precinto 1 - Aduana:  Precinto 2 - Línea Marítima:  Precinto 3 - Otros:  Precinto 4 - Ventilación:

**Permisos de embarque**

Agregar Documento Eliminar Documento

Año(2 dig)	Aduana	Tipo Doc.	N.Documento

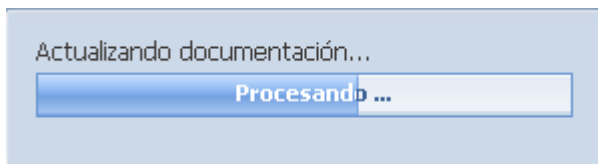
**Datos de la Autorización para Carga de Mercaderías**

Marca/Números:  Cantidad de bultos: 0

(\*) Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

Al presionar el botón “Aceptar”, se comenzará a registrar la documentación ingresada



Al finalizar el registro se generará el PDF automáticamente (incluyendo hoja de turno y documentación).



Usuario: aa

aaa@gm

**Datos del turno**

Reserva de carga: \* 20160211-0072    Tipo de Contenedor: \* 40HC    MILK POWDER

**Datos de la reserva**

Buque-viaje: ALDE

(\*) Campos obligatorios

**Listado de Preavisos del booking por Tipo de Contenedor**

Contenedor	Creación	Turno	¿Completó documentación?
FFFF9999999	19/12/2017 03:46	20/12/2017 - 16 a 19 hs	SI
XAXA2112132	11/12/2017 03:12	15/12/2017 - 19 a 21 hs	SI

©2017 Terminales Río de la Plata


### ❖ Modificar documentación

Una vez que se completó la documentación, usted puede modificar la misma desde el botón "Modificar"

- ❑ **En color aparecerán los datos editables**
  - Peso (Kg): este dato es editable previo a la cancelación de los gastos
  - Precinto y Permiso de embarque: estos datos son editables independientemente de si canceló o no lo gastos de ingreso.

En caso de haber abonado los gastos aparecerá el siguiente mensaje:

**Contenedor PAGADO**

 **IMPORTANTE:** Un cambio de **PRECINTO** y/o **PERMISO DE EMBARQUE** generará **COSTO ADICIONAL !!!**

Ud. puede observar el estado de facturación de la carga según el color de las etiquetas de los campos editables:

- Preaviso pago:

Editar documentación del contenedor: FFFF9999999

**Datos del despachante**

Poder Nro.: 1234 CUIT Despachante sin IVA: 20318615293 Telefono: 4444-4444  
N° de registro Despachante: Agente transporte aduanero: N° registro Agente transporte:

**Detalle del contenedor**

Nro. contenedor: FFFF9999999 Tipo: 40HC Peso: 9980 **Peso Carga: 7500** VGM: No Informado

**Fuera de norma**

Sobre alto (cm): 0 Sobre ancho (cm): 0 Sobre largo (cm): 0

Turno de Ingreso: 20/12/2017 - [16 a 19 hs] - Vía de Ingreso: CAMION - Estado carga: LLENO

**Precintos**

Precinto 1 - Aduana: **PRECINTO1** Precinto 2 - Línea Marítima: **PRECINTO2** Precinto 3 - Otros: Precinto 4 - Ventilación:

**Permisos de embarque**

Agregar Documento Eliminar Documento

Año(2 dig)	Aduana	Tipo Doc.	NDocumento
17	017	AA62	3212451

**Datos de la Autorización para Carga de Mercaderías**

MarcaNúmeros: Cantidad de buños: 0

(\*) Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

- Preaviso no pago:

Editar documentación del contenedor: FFFF9999999

**Datos del despachante**

Poder Nro.: 1234 CUIT Despachante sin \* 20318615293 Telefono \* 4444-4444  
N° de registro Despachante: Agente transporte aduanero: N° registro Agente transporte:

**Detalle del contenedor**

Nro. contenedor: FFFF9999999 Tipo: 40HC Peso: 3980 Peso Carga: 7500 VGM: No Informado

**Fuera de norma**

Sobre alto (cm): 0 Sobre ancho (cm): 0 Sobre largo (cm): 0

Turno de Ingreso: 20/12/2017 - [16 a 19 hs] - Vía de Ingreso: CAMION - Estado carga: LLENO

**Precintos**

Precinto 1 - Aduana: PRECINTO1 Precinto 2 - Línea Marítima: PRECINTO2 Precinto 3 - Otros: Precinto 4 - Ventilación:

**Permisos de embarque**

Año(2 dig)	Aduana	Tipo Doc.	N Documento
17	017	AA62	3212451

**Datos de la Autorización para Carga de Mercaderías**

Marca/Números: Cantidad de buultos: 0

(\*) Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

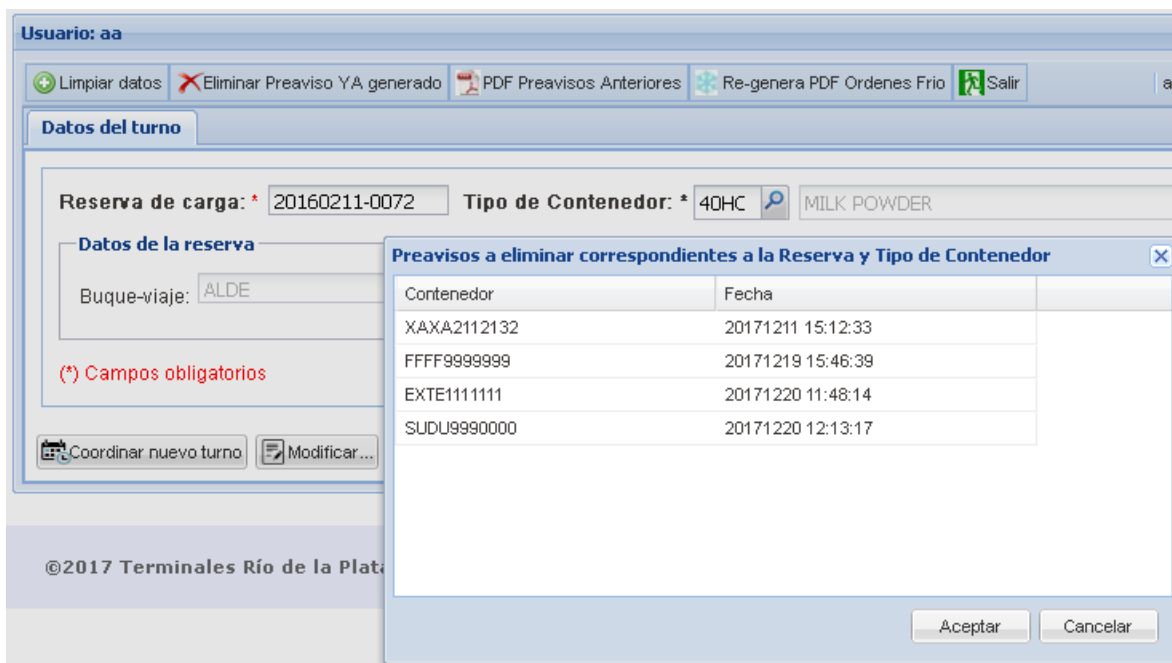
**Recuerde:**

En línea de caja debe presentar:

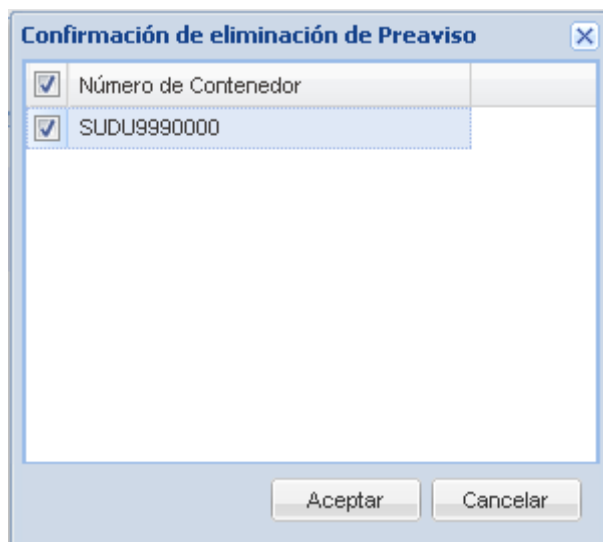
- ☐ Las impresiones generadas (documentación) firmadas y selladas por apoderado.

## Eliminar preaviso YA generado

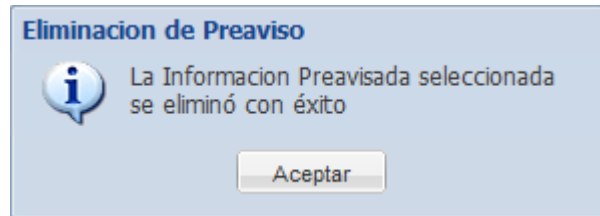
Ud podrá eliminar un preaviso previamente generado, siempre y cuando no lo haya abonado. Para esto debe ingresar la Reserva de carga, seleccionar el Tipo de Contenedor (si es que la reserva posee más de uno) y presionar el botón “Eliminar preaviso YA generado”:



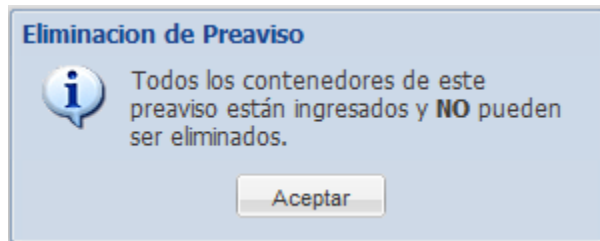
Luego deberá seleccionar el/los contenedores a eliminar, y “Aceptar”. Se abrirá una nueva ventana solicitando confirmación:



Al aceptar, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:



Si se intentan eliminar preavisos en los cuales todos sus contenedores ya han ingresado en TRP, la aplicación mostrará el siguiente mensaje informativo:



Si desea eliminar un preaviso que ya fue abonado deberá comunicarse con el sector de Atención al Cliente [atencionalcliente@trp.com.ar](mailto:atencionalcliente@trp.com.ar) 0810-4444-877 (TRP) int. 184

## PDF Preavisos anteriores

Ud podrá reimprimir documentación ya generada ingresando la Reserva de carga, seleccionando el Tipo de Contenedor y presionando el botón “PDF Preavisos Anteriores”, luego seleccionar el/los preaviso/s a imprimir y aceptar:

Usuario: aa

Limpiar datos Eliminar Preaviso YA generado PDF Preavisos Anteriores Re-genera PDF Ordenes Frio Salir aaa@gmail.com

Datos del turno

Reserva de carga: \* 20160211-0072 Tipo de Contenedor: \* 40HC MILK POWDER Tamaño

Datos de la reserva

Buque-viaje: ALDE

(\*) Campos obligatorios

Coordinar nuevo turno Modificar...

Selección Preavisos a imprimir correspondientes a la Reserva y Tipo de Contenedor

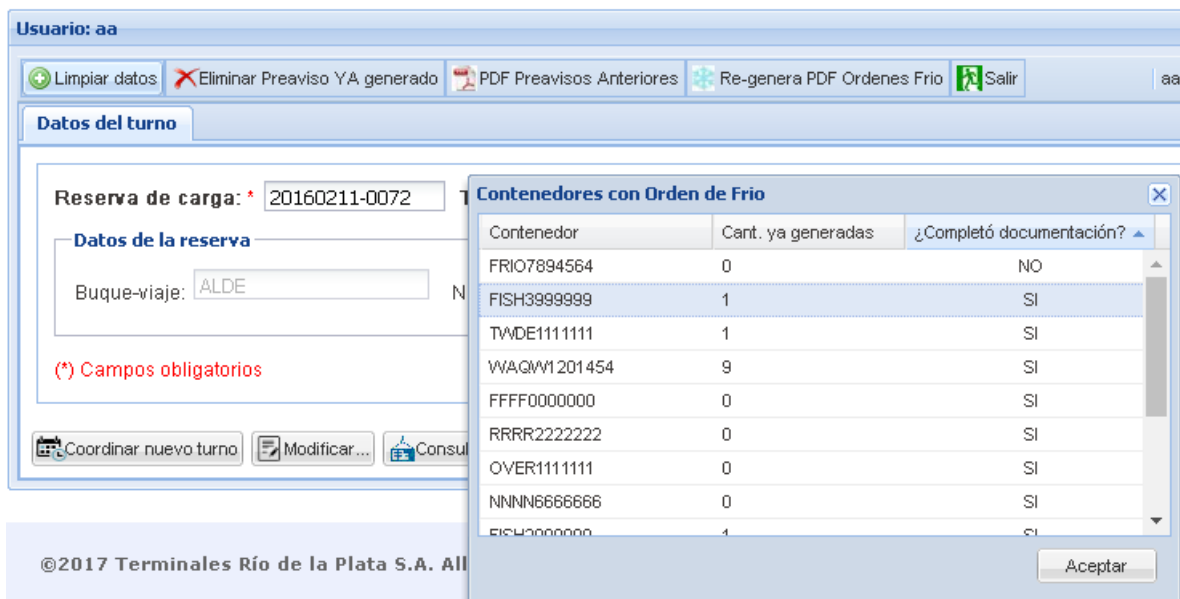
<input type="checkbox"/>	Número de Contenedor	Creación	Turno	¿Completó documentación?
<input type="checkbox"/>	SUDU9990000	20/12/2017 12:13	20/12/2017 - 16 a 19 hs	NO
<input type="checkbox"/>	FFFF9999999	19/12/2017 03:46	20/12/2017 - 16 a 19 hs	SI
<input type="checkbox"/>	XAXA2112132	11/12/2017 03:12	15/12/2017 - 19 a 21 hs	SI
<input type="checkbox"/>	EXTE1111111	20/12/2017 11:48	20/12/2017 - 16 a 19 hs	SI

Aceptar Cancelar

©2017 Terminales Río de la Plata

## Re-genera PDF de órdenes de frío

Ud podrá regenerar una Orden de frío y obtener su correspondiente impresión. Completando los datos de Reserva, accederá a un listado de órdenes de frío ya generadas.



Usuario: aa

Limpiar datos | Eliminar Preaviso YA generado | PDF Preavisos Anteriores | Re-genera PDF Ordenes Frio | Salir

Datos del turno

Reserva de carga: \* 20160211-0072

Datos de la reserva

Buque-viaje: ALDE

(\*) Campos obligatorios

Contenedores con Orden de Frio

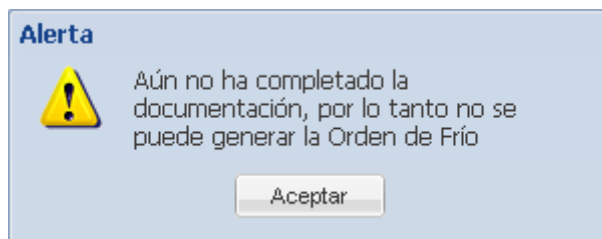
Contenedor	Cant. ya generadas	¿Completó documentación?
FRI07894564	0	NO
FISH3999999	1	SI
TWDE1111111	1	SI
WAQW1201454	9	SI
FFFF0000000	0	SI
RRRR2222222	0	SI
OVER1111111	0	SI
NNNN6666666	0	SI
FISH3999999	1	SI

©2017 Terminales Río de la Plata S.A. All rights reserved.

Aceptar

La aplicación no permitirá regenerar una Orden de frío cuando la documentación no haya sido completada aún.

En este caso visualizará el siguiente mensaje de error:



**Alerta**

⚠️ Aún no ha completado la documentación, por lo tanto no se puede generar la Orden de Frío

Aceptar

## AVISOS

**Estos son algunos de los avisos que podrá presentar la aplicación:**

AVISO	SOLUCION
Falta ingresar al menos un precinto	Ingresar al menos el precinto 1.
El CUIT informado no está registrado como cliente en el sistema	Presentar Encuadre impositivo en TRP para dar de alta al Cliente.
El Peso de la Carga supera el Peso de Seguridad	Comunicarse con Assistant y Atencion al Cliente de la Terminal.
Booking no habilitado para el ingreso de contenedores	Comunicarse con el área de Atención al Cliente de TRP.
El contenedor tiene registrado un propietario distinto a la Línea Marítima del Booking	Comunicarse con Assistant de la Terminal.
Se han realizado pre-avisos para este Booking por fuera de esta aplicación. No podrá pre-avisar hasta no regularizar esta situación	Comunicarse con el área de Atención al Cliente de TRP para verificar esta inconsistencia existente.

## REGLAMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SOLAS

### ❖ Características generales del proceso:

Debido a la nueva regulación de la Organización Marítima Internacional en donde se adoptaron enmiendas a la regla VI/2 del Convenio SOLAS (Safety of Life at Sea), se establece que, a partir del 1 de Julio de 2016, se requerirá que cada contenedor lleno de exportación tenga su peso bruto verificado (VGM) antes de ser embarcado en un buque.

De acuerdo a esta normativa el exportador es el responsable de informar a la Línea Marítima el VGM, independientemente de quien realice la operación de pesaje.

Nuestro sistema de preaviso estará disponible a partir de la fecha mencionada, para que puedan realizar la consulta y seguimiento del envío del VGM por parte de la Línea Marítima a la Terminal.

En la pantalla de ingreso, hemos agregado un nuevo ítem de acceso [Consultar VGM enviado por Línea]:

The screenshot shows a web application interface with a user profile 'Usuario: aa' at the top. Below the profile are several utility buttons: 'Limpiar datos', 'Eliminar Preaviso YA generado', 'PDF Preavisos Anteriores', 'Re-genera PDF Ordenes Frio', and 'Salir'. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'Datos del turno', there is a 'Reserva de carga: \*' field with a red warning icon, and a 'Datos de la reserva' section with 'Buque-viaje:' and 'Nombre Buque:' fields. A red note indicates '(\*) Campos obligatorios'. At the bottom of this section are buttons for 'Coordinar nuevo turno', 'Modificar', and 'Consultar VGM enviado por Línea'. The 'Consultar VGM enviado por Línea' button is circled in black, and a black arrow points from it to the 'Nro. Contenedor\*' field in the 'Consulta de VGM' form on the right. The 'Consulta de VGM' form has four input fields: 'Nro. Contenedor\*' (with a red warning icon), 'Línea:', 'VGM Recibido:', and 'Fecha Recepción:'. At the bottom right of the form are buttons for 'VGM Info' and 'Salir'.

Accediendo a dicho ítem, usted puede obtener información respecto del estado de envío de su VGM por parte de la Línea Marítima, en caso de que la terminal lo haya recibido se le informará el valor y la fecha exacta de recepción.

### ❖ Servicio provisión de peso bruto por parte de Terminales Rio de la Plata.

Para este procedimiento la terminal cuenta con un nuevo sistema de balanzas



de última generación: Los camiones serán pesados al ingresar a la Terminal y a la salida se realizará el destare, calculándose por diferencia el peso bruto exacto del contenedor.

## ❖ Flujo de emisión del Peso Bruto del contenedor

### ➤ VGM No Informado

En el caso de no contar con la información del VGM al realizar el pago de los gastos de la Terminal, se generarán los gastos del servicio de pesada (peso bruto) al momento de emisión de la factura.

El sistema irá informándolo a la hora de la creación y/o la edición del pre-aviso, mediante un campo adicional que se incorporó (debajo de la tara del contenedor) y mediante una [alerta](#) que ya se describió anteriormente.

Completar documentación del contenedor: SUDU9990000

**Datos del despachante**

Poder Nro.:  CUIT Despachante sin '-' \* 20318615293 Telefono \* 4564-1234

N° de registro Despachante:  Agente transporte aduanero:  N° registro Agente transporte:

**Detalle del contenedor**

Nro. contenedor: SUDU9990000 Tipo: 40HC Peso: 3990 Peso Carga: 8500 VGM: No Informado

**Fuera de norma**

Sobre alto (cm):  Sobre ancho (cm):

Turno de Ingreso: 20/12/2017 - [16 a 19 hs] - Vía de Ingreso: CA

**Precintos**

Precinto 1 - Aduana: PREC1 Precinto 2 - Línea Mar:  Precinto 4 - Ventilación:

**Permisos de embarque**

Año(2 dig)	Aduana	Tipo Doc.	N.Documento
17	054	EG02	3245121

**Aviso**

Estimado cliente: Hasta el momento no hemos recibido el VGM para los siguientes contenedores:

- SUDU9990000

Si el VGM no está informado antes de realizar el pago de los gastos de la Terminal, el contenedor será pesado facturándose los gastos correspondientes al exportador.

Aceptar

**Datos de la Autorización para Carga de Mercaderías**

Marca/Números:  Cantidad de bultos:

(\*) Campos obligatorios

Aceptar Cancelar

### ➤ VGM Previamente Informado

Para el caso de discrepancias, de acuerdo Disposición N°18/16 RPOL, 008 Prefectura Naval Argentina, en el punto 10.2, discrepancia en +/- 5% entre el peso bruto imputado en el certificado VGM provisto por el Exportador y el peso bruto registrado por la Terminal, se tomará como válido este último.

➤ **Envío de ticket de Balanza**

En el caso que la Terminal: *i-* deba proveer el servicio de pesada (peso bruto), no habiendo recibido el VGM por parte de la Línea Marítima al momento del pago de los gastos de la Terminal o, *ii-* exista la discrepancia indicada en el párrafo anterior, la Terminal enviará vía mail el ticket de balanza a las direcciones ya informadas por el Exportador para la recepción de la factura electrónica.