

# **ADMINISTRATIEF MEDEWERKER LOKET – DEURGANCKDOK**

## **Over DP World**

DP (Dubai Ports) World, gelegen in de Waaslandhaven, laadt en lost containers van over de hele wereld en vervult op die manier een belangrijke functie als schakel tussen rederijen en het transport via weg, water en spoor. Op onze terminal aan het Deurganckdok in de haven is het bijgevolg een komen en gaan van vrachtwagens, spoorverkeer, binnenschepen en zee-reuzen. In de haven van Antwerpen zet DP World hierbij de modernste technologieën, geavanceerde kranen en een uitgebreid straddle carrier-park in. Maar het zijn in de eerste plaats onze medewerkers die het verschil maken dankzij hun efficiëntie, hun zorg voor veiligheid en een goede werksfeer.

## **Jouw profiel**

- Perfecte kennis van het Nederlands, goede vakkennis van het Engels en het Frans. Kennis van het Duits is een pluspunt
- Je bent vertrouwd met het Microsoft Office-pakket
- Je bent stressbestendig, flexibel, een echte teamplayer en sterk communicatief
- Shift- en weekendwerk (inclusief nachtwerk) schrikken je niet af
- Ervaring binnen de maritieme wereld is een troef

## **Jouw taken**

- Je communiceert de extra operationele activiteiten aan het departement Facturatie
- Je bent aanspreekpunt voor transporteurs en klanten
- Je staat in voor de administratieve opvolging, boekingen en afleveringen van binnenkomende en uitgaande containers
- Je biedt oplossingen aan bij klachten in overeenstemming met de procedures
- Je levert correcte en operationele gegevens aan je teamleader/manager
- Je helpt mee aan de opmaak en optimalisatie van procedures
- Je voert gatewerk uit afwisselend met je collega's



**DP WORLD**

### **Ons aanbod**

- Je komt terecht in een dynamische en boeiende werkomgeving
- Marktconform salaris inclusief maaltijdcheques, woon-werkverkeer en groeps- en hospitalisatieverzekering

### **Belangstelling voor deze functie?**

Stuur een e-mail met je CV t.a.v. Marie-Anne Isebaert naar [jobs.antw@dpworld.com](mailto:jobs.antw@dpworld.com).