

BEDIENINGSPROTOCOL SPOOR

Aangezien:

- de Spoorwegonderneming (ook 'SO') vervoersovereenkomsten met derden heeft afgesloten voor het vervoer van lading dewelke via de Dienstvoorziening getransporteerd/behandeld zal worden;
- De Spoorwegonderneming de Dienstvoorziening dient te betreden en invloed heeft op de operaties van de Dienstvoorziening;

Wenst **Antwerp Gateway NV**, met maatschappelijke zetel te 9130 Doel, Molenweg – Haven 1950 en met ondernemingsnummer BE0473.165.604, exploitant van de Dienstvoorziening [hierna 'Dienstvoorziening (AG)'] afspraken te maken in functie van een goede en transparante samenwerking met spoorwegondernemingen die gebruik willen maken van de Dienstvoorziening AG door middel van een Bedieningsprotocol spoor ('Bedieningsprotocol'). Indien wettelijk voorzien, valt ook een Kandidaat in de zin van de Spoorcodex onder 'Spoorwegonderneming' of 'SO'.

Het Bedieningsprotocol is voor onbepaalde duur geldig.

In geval van tegenspraak tussen dit Bedieningsprotocol en eerdere, schriftelijke of mondelinge, overeenkomsten en afspraken tussen de betrokken partijen zal het Bedieningsprotocol voorgaan. Aanvullingen op/wijzigingen aan dit Bedieningsprotocol kunnen enkel en alleen schriftelijk worden overeengekomen.

In geval van nietigheid van één of meerdere van de clausules van dit Bedieningsprotocol (met inbegrip van de bijlagen), zal dit Bedieningsprotocol opgevat en uitgevoerd worden zonder rekening te houden met deze clausule. Alle niet door de ongeldigheid of onuitvoerbaarheid aangetaste bepalingen zullen van kracht blijven. Elke ongeldige of onuitvoerbare bepaling zal vervangen worden door een geldige of uitvoerbare bepaling die zoveel mogelijk de doelstellingen van de ongeldige of onuitvoerbare bepalingen verwezenlijkt.

Tabel van de aanpassingen:

VERSIE	ONDERWERP	DATUM
1	Nieuwe versie	01/01/2020
1.1	Aanpassing operationele lengtes spoorbundel (p. 7)	29/01/2020
1.2	Aanpassing januari 2021	01/01/2021
1.3	Aanpassing toegangsfee	01/01/2022
1.4	Aanpassing toegangsfee en kosten; procedure slotaanvragen; indeling van de hoofdstukken; schrapping bijlage over etiketten	01/01/2023
1.5	Aanpassing (i) artikel 9.1.: door te geven informatie; (ii) artikel 18: aansprakelijkheid	01/03/2023
1.6	Aanpassingen: (i) toevoegen van mogelijkheden voor een 'Kandidaat'; (ii) aanpassing website link in art. 2; (iii) toevoegen contact in art. 3; (iv)	15/01/2024

	verduidelijking naam spoorbundel in art. 4; (v) toevoegen art. 6.7. Technische uitrusting voor het laden en lossen; (vi) nieuw art. 7.3.1.; (vii) aanpassen toegangsfee art. 8.1.; (viii) aanpassen tarief wachtslot in art. 8.4.; (ix) ander e-mailadres in art. 8.5.; (x) laatste zinnen in art. 17 geschrapt; (xi) toevoegen art. 25 confidentialiteit en externe communicatie; (xii) bij contacten 'fax' geschrapt	
--	--	--

Inhoudsopgave

I.	ALGEMEEN	6
1.	Doel van het Bedieningsprotocol.....	6
2.	Toegangsvoorwaarden.....	6
3.	Exploitant van de Dienstvoorziening.....	7
4.	Toegang	7
5.	Openingsuren.....	8
6.	Beschrijving van de installatie.....	8
6.1.	Beschikbare sporen	8
6.2.	Maximum codificatie voor gecombineerd vervoer	8
6.3.	Bochtstralen kleiner dan 150m	9
6.4.	Steile hellingen	9
6.5.	Beveiligingsapparatuur op de sporen	9
6.6.	Tussenspoorbreedte	9
6.7.	Technische uitrusting voor het laden en lossen	9
6.8.	Indringing in het vrijruimteprofiel	9
6.9.	Bevoorrading van voertuigen	9
6.10.	Plaats voor in- en uit spoor rijden van weg-spoorvoertuigen	9
6.11.	Interactie met terminalverkeer – kranen	9
II.	CAPACITEIT / KOSTEN	10
7.	Capaciteitscoördinatie & -toewijzing.....	10
7.1.	Verschillende soorten slots.....	10
7.2.	Coördinatieprocedure in geval van conflicten	10
7.3.	Vormvereisten voor slotaanvragen	11
7.3.1.	Algemeen.....	11
7.3.2.	Regelmatige slots	11
7.3.3.	Ad hoc-aanvragen	11
8.	Kosten	12

8.1.	Toegang	12
8.2.	Annulatie en niet respecteren slot	12
8.2.1.	Annulatie	13
8.2.2.	Niet-respecteren slot.....	13
8.3.	Aangeboden diensten	13
8.4.	Andere diensten	14
8.5.	Aanpassing van tarieven en kosten.....	14
III.	BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN.....	15
9.	Toegang tot en vertrek van de terminal	15
9.1.	Aanmelden – toegang tot de terminal.....	15
9.2.	Afmelden - vertrek van de terminal	15
9.3.	Aankomst en vertrek via de weg of via het spoor	15
9.3.1.	Via de weg.....	15
9.3.2.	Via het spoor.....	16
10.	Toegelaten rangeringen	16
11.	Snelheden van toepassing	16
11.1.	Wegvoertuigen.....	16
11.2.	Spoorvoertuigen.....	16
12.	Beschadigde voertuigen	17
13.	Overschrijden van overwegen.....	17
14.	Immobilisatie van voertuigen.....	17
15.	Schouwing van voertuigen.....	17
16.	Herstellen van voertuigen.....	18
17.	Communicatiemiddelen	18
18.	Veroorzaken van schade.....	18
IV.	VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN	20
19.	Principes	20
20.	Persoonlijke beschermingsmiddelen ('PBM').....	20

21.	Verbodsbepalingen	20
22.	Bedrijfsgebonden eisen m.b.t. toegang	20
22.1.	Intern Transport	20
22.2.	Persoonsgegevens.....	20
22.3.	Veiligheidsinstructies	21
22.4.	Nemen van beelden	21
23.	Veiligheid van het personeel	21
23.1.	Toestand sporen en omgeving	21
23.2.	Veiligheidsinstructies	21
24.	Maatregelen voor de omgang met gevaarlijke goederen.....	21
25.	Confidentialiteit en externe communicatie	22
25.1.	Definities	22
25.2.	Confidentialiteit.....	22
25.2.1.	Vertrouwelijk karakter.....	22
25.2.2.	Gebruik.....	23
25.2.3.	Bewerking.....	23
25.2.4.	Eigendom.....	23
25.2.5.	Geen garantie	23
25.2.6.	Teruggave	23
25.3.	Uitzonderingen.....	24
25.4.	Duurtijd.....	24
25.5.	Schadevergoeding.....	24
V.	BIJLAGEN	25
1	Grondplan Dienstvoorziening.....	25
2	Sporenplan.....	25
3	Veiligheidsinstructies.....	26
4	Melding schadevaststelling	27
5	Infofiche Spoorwegonderneming	28

I. ALGEMEEN

1. Doel van het Bedieningsprotocol

Het doel van dit Bedieningsprotocol is het maken van afspraken voor een goede en transparante samenwerking op operationeel, commercieel en veiligheidsgebied betreffende de spooroperaties.

De Dienstvoorziening heeft dit document (Bedieningsprotocol) opgesteld overeenkomstig de Uitvoeringsverordening (EU) 2017/2177 van de Europese Commissie.

Deel III beschrijft de operationele bedieningsvoorschriften. Deel IV beschrijft de spoor specifieke veiligheidsvoorschriften.

Dit Bedieningsprotocol is gepubliceerd op www.dpworld.com/nl/antwerp.

De Spoorwegonderneming is op de hoogte van en stemt in met alle bepalingen uit dit Bedieningsprotocol.

2. Toegangsvoorwaarden

Het gebruik door de Spoorwegonderneming van de spoorinfrastructuur van de Dienstvoorziening is onderworpen aan het naleven van verschillende voorschriften, wetten en reglementen zoals onder andere, maar niet uitsluitend:

- De Netverklaring van Infrabel, de technische documenten, de plaatselijke protocollen en de bedieningsconsignes
- Verordeningen, richtlijnen en gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen (met name de Technische Specificaties van Interoperabiliteit (TSI), zie Europees recht: <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=nl>)
- Wetten, Koninklijke Besluiten (KB) en Ministeriële Besluiten (MB), zie Belgisch Staatsblad: www.just.fgov.be
 - Onder andere de Spoorcodex: Wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex
- Reglement betreffende het internationale spoorwegvervoer van gevaarlijke goederen (RID), zie o.a. Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer: <https://mobilier.belgium.be/nl/spoor>
- Fiches Union Internationale des Chemins de fer (UIC), zie www.uic.org

3. Exploitant van de Dienstvoorziening

De exploitant van de Dienstvoorziening heeft als hoofdactiviteit containeroverslag in de haven van Antwerpen. In dit document wordt voor de betere leesbaarheid 'Dienstvoorziening' gebruikt voor de exploitant van de Dienstvoorziening.

Contactgegevens Dienstvoorziening

NAAM – FUNCTIE – DIENST	TEL – GSM	E-MAIL
Railplanning 1700	+32 3 730 40 61 +32 3 730 40 62 +32 3 730 40 63	RailplanningagDL.antw@dpworld.be
Terminal Operations Supervisor	+32 3 730 40 22	Opsman1700.antw@dpworld.be
Head of Operations	+32 3 730 40 29	
Terminal Operations Manager	+32 3 730 40 30	
Customer Relations Manager	+32 3 730 45 99	Customer.relations.antw@dpworld.be
Security 1700 – voor toegang	+32 3 730 49 49	Security1700.antw@dpworld.be
Business Development Manager Commerciële Dienst	+32 3 730 33 73	CommercialDL.ANTW@dpworld.be
TE CONTACTEREN BIJ INCIDENT/NOODNUMMER:		
Terminal Operations Supervisor	+32 3 730 40 22	Opsman1700.antw@dpworld.be
Security 1700	+32 3 730 49 49	Security1700.antw@dpworld.be
TE CONTACTEREN BIJ VASTSTELLING SCHADE:		
Claims coordinator Risk, Legal & Insurance	+32 3 730 33 29	Risklegal.antw@dpworld.be
Railplanning	+32 3 730 40 61	RailplanningagDL.antw@dpworld.be
Opsman 1700	+32 3 730 33 22	Opsman1700.antw@dpworld.be

Alvorens de Dienstvoorziening de eerste keer te betreden wordt er een kennismakingsoverleg ingepland en dient de Spoorwegonderneming haar relevante contactgegevens te verstrekken aan de exploitant van de Dienstvoorziening via het formulier in bijlage 5.

4. Toegang

TOEGANG VIA DE WEG	TOEGANG VIA HET SPOOR	GPS-COÖRDINATEN
Geslecht, Haven 1910 9130 Beveren (Doel), België	DP World – K1700 Stationscode 2526 Antwerpen – WH –	51°17'03.1"N 4°15'56.8"E

	Noord B. Kalishoek Pt-Car B. Kalishoek ID: 1823 UIC: 25263	
--	--	--

Een algemeen overzicht van de installatie is te vinden in bijlagen 1 en 2.

5. Openingsuren

Administratieve openingsuren	Maandag tot vrijdag, 8u00 – 17u00
Algemene operationele bedieningstijden	Zie https://www.dpworld.com/nl/antwerp/contact-us/visitors

Er is bediening mogelijk door de Dienstvoorziening van maandag 06u00 tot zaterdag 13u30. Plaatsen van voertuigen kan 24/7 na contactname met de Security-afdeling van de Dienstvoorziening ('Security').

De Dienstvoorziening stelt in geval van geplande onderhouds- of reparatiewerkzaamheden, die invloed hebben op de bediening, de Spoorwegonderneming hiervan zo snel als redelijkerwijze mogelijk schriftelijk in kennis. De Dienstvoorziening spant zich in de mate van het mogelijke in een mogelijk negatieve invloed van de wijzigingen zo gering mogelijk te houden.

6. Beschrijving van de installatie

6.1. Beschikbare sporen

SPoor	GEËLEKTRIFICEERD	OPERATIONELE LENGTE	HELLING (MM/M)	DOODSPoor
255	Nee	620 m	Waterpas	Nee
256	Nee	620 m	Waterpas	Nee
257	Nee	620 m	Waterpas	Nee
258	Nee	620 m (650m mits voorwaarden)	Waterpas	Nee
259	Nee	620 m (650m mits voorwaarden)	Waterpas	Nee
260	Nee	620 m (650m mits voorwaarden)	Waterpas	Nee

Het spoorplan is in bijlage 2 te vinden.

De voertuigen worden door de Spoorwegonderneming geplaatst op het door de Dienstvoorziening aangeduide spoor.

6.2. Maximum codificatie voor gecombineerd vervoer

NVT

6.3. Bochtstralen kleiner dan 150m

NVT

6.4. Steile hellingen

NVT

6.5. Beveiligingsapparatuur op de sporen

ISPS-poorten

6.6. Tussenspoorbreedte

Standaard (+/- 4,5 meter)

6.7. Technische uitrusting voor het laden en lossen

Spookkraan Femont heeft:

- een spoorwijdte van 29.015 m over de 6 sporen
- last onder de kraan max. 50 ton.

In geval van onbeschikbaarheid van de kraan kan enkel op spoor 260 met een reach stacker worden gelost.

6.8. Indringing in het vrijruimteprofiel

NVT

6.9. Bevoorrading van voertuigen

Zeer uitzonderlijk en steeds voorafgaand aan te vragen aan de afdeling Railplanning van Dienstvoorziening (bevoorrading kan in voorkomend geval alleen maar op Spoor 1).

6.10. Plaats voor in- en uit spoor rijden van weg-spoorvoertuigen

NVT

6.11. Interactie met terminalverkeer – kranen

Er zijn geen overwegen.

Interactie is mogelijk met de spreader van de spookkraan.

Er dient voorafgaand akkoord te zijn van de afdeling Security van Dienstvoorziening voor toegang tot de terminal.

II. CAPACITEIT / KOSTEN

7. Capaciteitscoördinatie & -toewijzing

De Dienstvoorziening zal op vraag van de SO en in de mate dit redelijkerwijs mogelijk is transparant communiceren over (beschikbare) capaciteit op haar spoorfaciliteit, tijdelijke capaciteitsbeperkingen en over geplande werkzaamheden die een grote impact kunnen hebben op de exploitatie van de Dienstvoorziening.

De Dienstvoorziening zal steeds niet discriminatoir omgaan met de aanvragen tot slots en in de mate van wat redelijkerwijs mogelijk is daarbij onderstaande principes hanteren.

7.1. Verschillende soorten slots

Drie¹ verschillende soorten slots worden onderscheiden:

- 1) Vaste slots/reeks² aangevraagd voor een volledig ‘treinpadjaar’. Hier worden dezelfde deadlines voor aanvragen gehanteerd als bij de aanvragen van een treinpad voor een volledig treinpadjaar X+1 zoals voorgeschreven door Infrabel (april jaar X-1), zie Network Statement Infrabel - New path requests;
- 2) Vaste slots/reeks aangevraagd voor een volledig ‘treinpadjaar’, los van de deadline van de jaartreinpaden (mogelijk op elk moment in het jaar, geldend tot ingaan van nieuwe jaartreinpaden), zie Network Statement Infrabel - Late path requests;
- 3) Ad hoc-aanvragen worden behandeld op basis van first come, first serve, zie Network Statement Infrabel – Ad hoc path requests.

Vaste slots voor een volledig jaar met inachtnaam van de jaartreinpaden, hebben voorrang op vaste slots zonder jaartreinpaden. Deze laatste hebben dan wel weer voorrang op ad hoc-aanvragen.

De Dienstvoorziening zal de ontvangst van de slotaanvraag zo spoedig mogelijk bevestigen.

Verder zal de Dienstvoorziening op de verschillende slotaanvragen antwoorden conform ‘Beslissing D-2021-04-S over de vaststelling van de redelijke termijn waarin de verzoeken van de spoorwegondernemingen om toegang tot dienstvoorzieningen en spoorgebonden diensten moeten beantwoord worden’ van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer.

7.2. Coördinatieprocedure in geval van conflicten

Indien twee of meerdere partijen eenzelfde slot hebben aangevraagd voor eenzelfde klant, zal dit slot voorbehouden worden voor de gemeenschappelijke klant, maar toegekend aan de partij die uiteindelijk een voor de exploitant van de Dienstvoorziening aanvaardbaar contract kan voorleggen.

¹ Het is wenselijk bij de aanvraag van slot voor plaatsing eveneens het afhaalslot aan te vragen.

² Vaste slots/reeks ofwel ‘regelmatige slots’ is een reeks frequente slots per week tussen de Dienstvoorziening en eenzelfde bestemming/dezelfde bestemmingen.

Indien slots aangevraagd worden voor hetzelfde tijdstip/periode voor verschillende klanten wordt de volgende procedure gehanteerd:

- De exploitant van de Dienstvoorziening zal onderhandelingen opstarten om een goede oplossing te vinden voor alle partijen door alternatieven voor te stellen.

Indien er geen oplossing gevonden kan worden, geldt de volgende regel:

- De slotaanvraag voor vaste slots/reeks die naar verwachting de hoogste jaarlijkse omzet voor de Dienstvoorziening garandeert (# treinen * TEU of wagons/trein * prijs/TEU of wagons) zal de slots bekomen. Er zal dan ook een minimale omzet gegarandeerd moeten worden voor deze vaste slots/reeks.
- Bij de verwachting van hoogste jaarlijkse omzet wordt rekening gehouden met bestaande contracten en ervaringen van voorgaande jaren. Er wordt rekening gehouden met eventuele onderbenutting van (een deel van de) toegewezen capaciteit en de redenen van de onderbenutting in de laatste vijf jaar. Eveneens wordt rekening gehouden met de stiptheid op vlak van documentatie en gebruik van de slots.

Wanneer geen levensvatbaar alternatief beschikbaar is en het op basis van een aangetoonde behoefte onmogelijk is voor de betrokken Dienstvoorziening om aan alle verzoeken om capaciteit tegemoet te komen, kan de verzoeker een klacht indienen bij het toezichthoudende orgaan dat zich over de zaak buigt en, voor zover nodig, maatregelen neemt om ervoor te zorgen dat een passend deel van de capaciteit wordt gegund aan de betrokken verzoeker.

7.3. Vormvereisten voor slotaanvragen

7.3.1. Algemeen

- Indien een nieuwe aanvraag gebeurt door een SO dan zal de SO meegeven voor welke opdrachtgever hij dit aanvraagt.
- Indien een nieuwe aanvraag gebeurt door een Kandidaat dan zal deze meegeven welke Spoorwegonderneming hij zal aanstellen of welke hij overweegt aan te stellen zodat het voor de Dienstvoorziening duidelijk is dat bepaalde aanvragen eventueel dubbel lopen.

7.3.2. Regelmatige slots

Een slot op de Dienstvoorziening dient aangevraagd te worden door de Spoorwegonderneming rechtstreeks bij de Dienstvoorziening, afdeling Railplanning en/of de Business Development Manager. Hierbij richt de Spoorwegonderneming zich via mail/telefoon/RTS tot de Dienstvoorziening. Minimale inhoud van de aanvraag bestaat uit aankomstuur, gepland vertrek (incl. schouwing), treinnummer, lengte, gewicht, (gepland) aantal wagons, type wagons, aantal moves & de contactgegevens van alle betrokken partijen van de slots.

Indien bepaalde informatie nog niet voorhanden is of gedetailleerde informatie ontbreekt, is het aan de Spoorwegonderneming om dit zo snel mogelijk door te geven via mail/telefoon/RTS aan de Dienstvoorziening en ten laatste 8 uur voor het begin van het slot, behoudens voor treinen op zondag en op maandag eerste shift, waarvoor de informatie ten laatste aangeleverd dient te zijn op de voorafgaande zaterdag 10u00.

7.3.3. Ad hoc-aanvragen

Een slot op de Dienstvoorziening dient minimaal 48u op voorhand te worden aangevraagd (exclusief weekend en feestdagen). Hierbij richt de Spoorwegonderneming zich via mail/telefoon/RTS tot de afdeling Railplanning van de

Dienstvoorziening. Minimale inhoud van de aanvraag bestaat uit aankomstuur, gepland vertrek uur (incl. schouwing), treinnummer, lengte, gewicht, aantal wagons, type wagons, aantal moves & de contactgegevens van alle betrokken partijen van de slots.

De Dienstvoorziening engageert zich om ad hoc-aanvragen binnen de 24u vanaf het moment van aanvraag te beantwoorden, behalve zaterdag 13u30 tot maandag 06u00.

8. Kosten

8.1. Toegang

Voor elke trein die op de Dienstvoorziening geplaatst wordt dient een toegangsfee door de SO betaald te worden.

DIENST	KOST	OPMERKING	MOGELIJKE KORTING
Toegangsfee	90 EUR / inkomende set	Enkel verrekend als set wordt binnengebracht	N.v.t.

8.2. Annulatie en niet respecteren slot

DIENST	KOST	OPMERKING	UITZONDERING
Annulatie: - shiften 1 en 2 op werkdagen - shift 3 en alle weekendshiften en shiften op feestdagen*	3.120,00 EUR per gewone dagshift op wekdagen (shift 1 en 2) 4.900 EUR per shift voor nachtshift, weekendshift en shiften op feestdagen (shift 3)	Deze kost wordt aangerekend indien annulatie niet overeenkomstig de termijnen, beschreven in artikel 8.3.1., plaatsgevonden heeft.	Bewezen overmacht**
Vertragsingskost: bij plaatsing en afhaling met een vertraging van meer dan 2 uur	Zie boven	De vertragsingskost wordt pas aangerekend na 2 uur vertraging en/of wanneer niet tijdig werd verwittigd.	Bewezen overmacht**

*

shift 1: maandag – vrijdag, 06u00 – 14u00

shift 2: maandag – vrijdag, 14u00 – 22u00

shift 3: maandag – donderdag, 22u00 – 06u00, vrijdag 22u00 tot maandag 06u00, dag voor een feestdag 22u00 tot daaropvolgende gewone werkdag 06u00. Sectorale vakantiedagen en brugdagen worden gelijkgesteld met feestdagen.

Een werkdag is dan ook enkel maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag, 06u00-22u00 indien deze dagen geen feestdagen zijn.

**

Overmacht wordt uitsluitend als volgt gedefinieerd: omstandigheden die niet te wijten zijn aan de Spoorwegonderneming en die het de Spoorwegonderneming volstrekt onmogelijk maken om haar verbintenissen uit te voeren. Stakingen, lock out, personeelstekort, diefstal, machinebreuk en een cyberaanval die de ICT verstoort, zijn geen overmacht. Gevallen van overmacht die zich voordoen in hoofde van derden waarvan de Spoorwegonderneming voor de uitvoering van haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk afhankelijk is, maken nooit overmacht uit in hoofde van de Spoorwegonderneming.

In geval van overmacht met betrekking tot de Spoorwegonderneming zal de Spoorwegonderneming de Dienstvoorziening onmiddellijk schriftelijk over de overmachtssituatie informeren. Daarbij zal de Spoorwegonderneming alle relevante details, de wijze waarop ze is verhinderd haar verplichtingen uit te voeren en de geschatte duurtijd van de overmachtssituatie beschrijven. De Spoorwegonderneming zal de Dienstvoorziening op de hoogte houden omtrent de ontwikkeling van de overmachtssituatie. Indien de Spoorwegonderneming zich beroept op overmacht moet zij alle redelijke inspanningen leveren om op haar eigen kosten zo spoedig mogelijk een einde te maken aan de overmachtssituatie.

8.2.1. Annulatie

Een slot kan kosteloos geannuleerd worden elke werkdag vóór 10u00 ofwel op werkdagen minimaal 8 uur vóór aanvang van het slot, afhankelijk welk tijdstip eerder valt.

Indien een slot laattijdig of niet wordt geannuleerd, wordt een kost gefactureerd overeenkomstig het overzicht hierboven.

8.2.2. Niet-respecteren slot

Indien de Spoorwegonderneming niet wenst of verhinderd is om een treinstel te plaatsen of op te halen op het aangegeven moment, dient de Dienstvoorziening minstens 2 uur voor de geboekte aanvang van het slot op de hoogte te worden gebracht. Indien dit niet gebeurt, wordt de verdragingskost overeenkomstig artikel 8.2. vanaf het eerste uur vanaf begin van het slot aangerekend. Op vraag kan de Dienstvoorziening dan meedelen welke spoorwegonderneming het volgende slot heeft, dit om eventueel gezamenlijk een oplossing te vinden en zo kosten te vermijden.

Indien een plaatsing of afhaling zich meer dan 2 uur verlaat na het startmoment respectievelijk eindmoment van het slot, is de SO verplicht de verdere planning en eventuele plaatsing en afhaling af te stemmen met de Dienstvoorziening. De Dienstvoorziening behoudt zich het recht voor om het slot te annuleren om daaropvolgende slots of dienstvoorzieningswerkzaamheden niet in gevaar te brengen.

In geval van een vertraging van meer dan 2 uur wordt in elk geval, ook na verwittiging, pro-rata een uurkost aangerekend afhankelijk van de shift, zie overzicht in artikel 8.2.

8.3. Aangeboden diensten

Hieronder beschreven diensten moeten aangevraagd worden via mail/telefoon bij de afdeling Railplanning van de Dienstvoorziening. De Dienstvoorziening behoudt zich het recht voor de dienst te weigeren omwille van een grondige reden. De Spooronderneming maakt gebruik van de aangeboden diensten als een voorzichtig en redelijk persoon.

DIENST	KOST	OPMERKING	MOGELIJKE KORTING
Weging containers	Zie https://www.dpworld.com/nl/antwerp/services/antwerpgateway/container-weighing		N.v.t.

Wachtslot	50,00 EUR per voertuig voor elke 24 uur, vanaf de eerste minuut volledig te vergoeden per 24 uur	Een wachtslot is het vroegtijdig toekomen en/of het langer verblijven in geval van een reeds toegekend slot of nog in aanvraag zijnde slot of zonder slot. Een wachtslot dient aangevraagd en goedgekeurd te worden door de operationele dienst van de Dienstvoorziening. Een wachtslot dient aangevraagd te worden elke werkdag vóór 10u00 ofwel op werkdagen minimaal 8 uur vóór aanvang van het slot, afhankelijk welk tijdstip eerder valt. Een wachtslot wordt nooit toegekend voor gevarengoederen. De Dienstvoorziening sluit elke aansprakelijkheid uit in geval van een aanvraag voor gevarengoederen.	N.v.t.
-----------	--	--	--------

8.4. Andere diensten

Uitzonderlijk kan er op de terminal van de Dienstvoorziening getankt worden. Dit is echter steeds ad hoc af te spreken met de Dienstvoorziening.

8.5. Aanpassing van tarieven en kosten

De tarieven en kosten zoals weergegeven in onderhavig Bedieningsprotocol zijn diegenen van toepassing vanaf 15 januari 2024.

Dienstvoorziening behoudt zich het recht voor de tarieven en kosten aan te passen door indexatie en/of verhoging. Via de commerciële dienst van Dienstvoorziening is informatie omtrent de meest actuele tarieven en kosten op aanvraag beschikbaar (CommercialDL.ANTW@dpworld.be).

Verder zal automatisch een jaarlijkse indexaanpassing gebeuren bij de jaarwisseling.

III. BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN

9. Toegang tot en vertrek van de terminal

9.1. Aanmelden – toegang tot de terminal

Personen die toegang tot de terminal nodig hebben dienen op de lijst te staan bij de afdeling Security van de Dienstvoorziening. Enkel personen die vooraf werden aangemeld én op deze lijst staan krijgen toegang tot de terminal.

Er dient ook op voorhand doorgegeven te worden welke personen binnen de Spoorwegonderneming deze namen kunnen/mogen doorgeven aan de afdeling Security van de Dienstvoorziening.

Toegang voor dienstvoertuigen gebeurt via Security aan Geslacht, 9130 Doel. Daarna kan via de terminalweg naar de parkeerzones aan de uiteinden van het spoor gereden worden.

Dagelijks ten laatste om 10u00 dient alle informatie voor de komende 24uur voor de bestelling van het personeel aan de Dienstvoorziening bezorgd te worden, inclusief de voorlopige of, indien reeds beschikbaar, de definitieve laad- en loslijst en de zegelnummers.

Ten laatste 8 uur voor aanvang van de operaties dient Dienstvoorziening in kennis gesteld te worden van de definitieve laad- en loslijsten, zegelnummers, samenstelling van de treinwagons en wagonspecificaties. De Dienstvoorziening dient ook duidelijk ingelicht te worden welke wagons beschadigd zijn en die de Dienstvoorziening bijgevolg niet mag herbeladen. De bijhorende beschadigingsetiketten worden aangebracht door de technische diensten van de Spoorwegonderneming en mogen in geen geval verwijderd worden door de Dienstvoorziening.

Kleine wijzigingen, telkens af te stemmen met de afdeling Railplanning van de Dienstvoorziening, dienen gecommuniceerd te worden uiterlijk 3 uur voor aanvang van de operaties.

9.2. Afmelden - vertrek van de terminal

De afdeling Railplanning van de Dienstvoorziening maakt een combinatielijst wagon/container (geen vrachtbrief!) van zodra de operaties zijn afgerond en dit via EDI.

9.3. Aankomst en vertrek via de weg of via het spoor

9.3.1. Via de weg

Voor toegang tot de terminal en vertrek van de terminal via de weg zie I.4 hierboven.

De te volgen rijweg en de na te leven (veiligheids-)instructies zijn te vinden:

- zie verkeersplan in bezoekersfolder beschikbaar op de website <https://www.dpworld.com/nl/antwerp/contact-us/visitors>.
- zie IV.22.1. m.b.t. intern transport,

- zie bijlage 3 m.b.t. veiligheidsinstructies.

9.3.2. Via het spoor

De toelating voor het openen/sluiten van spoorpoorten verloopt via de afdeling Security van de Dienstvoorziening. Enkel vooraf door de Spoorwegonderneming aangemelde personen mogen aan de afdeling Security vragen om de poort te openen.

Behalve tussen zaterdagmiddag 13u30 en maandagochtend 05u00 neemt de Spoorwegonderneming ten laatste een half uur voor de voorziene aankomst en voor het voorziene vertrek contact met de afdeling Railplanning van Dienstvoorziening om de aankomst van de trein aan te kondigen. De afdeling Railplanning van de Dienstvoorziening deelt de Spoorwegonderneming mee op welk spoor de trein geplaatst mag worden.

Er dient op voorhand telefonisch contact te zijn met de afdeling Railplanning van de Dienstvoorziening om aankomst en vertrek aan te kondigen.

10. Toegelaten rangeringen

Enkel gewone rangeringen zijn toegelaten. Het is verboden om wagons af te stoten of vrij te laten lopen op het aansluitspoor.

Er wordt voorkeur gegeven aan het rangeren in opgedrukte beweging aangezien opgeduwde bewegingen een groter risico onthouden.

11. Snelheden van toepassing

11.1. Wegvoertuigen

Op de terminal is de snelheid van de wegvoertuigen beperkt tot 30 km/h.

11.2. Spoorvoertuigen

Zowel in getrokken als in opgeduwde beweging is de maximumsnelheid 10 km/u.

12. Beschadigde voertuigen

Er moet steeds gewaarborgd worden dat alle voertuigen die toekomen op de Dienstvoorziening ook reglementair kunnen vertrekken. Wagons uitrangeren/afstellen is in geen geval mogelijk.

Indien vertrek onmogelijk is en derhalve de ophaling later dan 2 uur na het aflopen van het slot gebeurt, zal een kost van 17,00 EUR per begonnen dag (24u) na afloop van het geboekte slot voor elk later afgehaald voertuig aangerekend worden aan de Spoorwegonderneming. De bepalingen uit artikel 8.2. zijn niet van toepassing.

13. Overschrijden van overwegen

Overwegen die vrij moeten gehouden worden zijn gemarkeerd.	NVT
--	-----

14. Immobilisatie van voertuigen

Tijdens operaties moet de locomotief losstaan van de wagons.

15. Schouwing van voertuigen

Schouwing dient aan te vangen 2 uur voor vertrek ten laatste.

De Spoorwegonderneming controleert naar best vermogen, volgens de geldende richtlijnen, de voertuigen bij het plaatsen op de spoorfaciliteiten van de Dienstvoorziening op gebreken en schade. Wanneer bij het afhalen van de voertuigen door medewerkers van de Spoorwegonderneming schade wordt vastgesteld aan de lading of aan de voertuigen wordt deze schade geacht reeds aanwezig te zijn voor de behandeling op de spoor aansluiting van Dienstvoorziening, tenzij de Spoorwegonderneming het tegendeel bewijst. Een melding schadevaststelling ("Wagon Damage Report") zoals opgenomen in bijlage 4 kan worden opgesteld.

Alle containers die worden aangeleverd op de spoorfaciliteit van Dienstvoorziening moeten voldoen aan de geldende ISO-normen (vorm en cornercastings) en dienen correct gelabeld te zijn. Deuren dienen correct gesloten te zijn en alle hendels vastgedraaid in de kammen van de container.

Eventuele opmerkingen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de Dienstvoorziening, zodat deze in voorkomend geval actie kan ondernemen. De Dienstvoorziening dient steeds schriftelijk te bevestigen voor afrekening kosten extra moves en/of assistentie.

Etiketten worden niet aangebracht door de Dienstvoorziening. Het aanbrengen van de wettelijk vereiste etiketten i.v.m. de vervoerde gevaarlijke goederen (RID) is de verantwoordelijkheid van de spooroperator of Spoorwegonderneming.

De vervoersetiketten worden eveneens aangebracht door de Spoorwegonderneming.

De Dienstvoorziening bevestigt dat op het overdrachtspunt de technische wagoncontrole uitgevoerd kan worden aan beide zijden van het spoor. Bijzondere aandacht wordt gevestigd op het kneelgevaar bij Spoor 1 en Spoor 6 (positie spoorkraan).

16. Herstellen van voertuigen

Het herstellen van voertuigen is slechts toegelaten na voorafgaand overleg met de Dienstvoorziening en dit onverminderd het in artikel 12 bepaalde. Herstellingen kunnen evenwel niet uitgevoerd worden door de Dienstvoorziening.

17. Communicatiemiddelen

Er zijn geen beperkingen m.b.t. standaard communicatie-apparaten (CB – GSM – radiopost - ...) – het gebruik ervan is niet toegestaan tijdens het besturen van voertuigen op de terminal van de Dienstvoorziening.

Copino (laden en lossing) worden ondersteund. Er is (nog) geen ondersteuning voor XML.

Word en Excel zijn toegelaten voor nieuwe klanten (Spoorwegonderneming) en dit voor maximaal 3 maanden. Indien na drie (3) maanden nog via Word en/of Excel wordt gecommuniceerd, rekent de Dienstvoorziening een administratieve kost van 200 EUR per lading/lossing aan.

18. Veroorzaken van schade

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die zij veroorzaakt. De schade zal schriftelijk gemeld worden aan de tegenpartij.

De Spoorwegonderneming is verantwoordelijk voor de schade aan de infrastructuur van de Dienstvoorziening, de voertuigen en de vervoerde lading, ontstaan of veroorzaakt tijdens de bediening, tenzij de Spoorwegonderneming kan aantonen dat de schade niet door haar toedoen is veroorzaakt.

De Spoorwegonderneming is ten opzichte van de Dienstvoorziening ook aansprakelijk en zal de Dienstvoorziening vrijwaren voor de schade ontstaan door de goederen die ze vervoert (tot aan moment van lossing) en dit zonder enige fout of nalatigheid van de Spoorwegonderneming.

De Spoorwegonderneming is als enige aansprakelijk voor enige schade ontstaan omwille van foutieve informatie die de Spoorwegonderneming heeft doorgegeven aan de Dienstvoorziening.

De Spoorwegonderneming die van de spoor aansluiting van de Dienstvoorziening gebruik maakt dient te beschikken over een gepaste verzekeringsdekking met inbegrip van onder meer milieuschade. De verzekeringsattesten worden overgemaakt op eerste verzoek.

De Dienstvoorziening is aansprakelijk voor de directe schade, toegebracht aan medewerkers en/of materiaal van de Spoorwegonderneming, welke direct voortvloeit uit het bewezen niet of onvoldoende nakomen van de bepalingen van dit Bedieningsprotocol door de Dienstvoorziening.

De Dienstvoorziening is niet verantwoordelijk voor eventuele schade/kosten die ontstaan bij de SO door het feit dat een slot niet of later beschikbaar is doordat voorafgaande spoorondernemingen hun slot niet tijdig hebben verlaten om eender welke reden.

De Dienstvoorziening is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van een gebrek van het spoor of een gebrekkig onderhoud ervan gezien deze sporen eigendom zijn van Infrabel en deze ook het onderhoud ervan uitvoert.

Onrechtstreekse schade, zoals onder andere de financiële of commerciële verliezen, winstderving, de verhoging van algemene kosten, het verstoren van de planning, het verlies van verhoopte winst, cliënteel of besparingen, kan in geen geval aanleiding geven tot schadeloosstelling, behoudens in geval van bedrog of opzet.

De Dienstvoorziening is niet gerechtigd schade aan één of meerdere voertuigen op eigen initiatief te herstellen, doch is verplicht zo snel mogelijk na vaststelling de schade aan de Spoorwegonderneming te melden, en indien de Dienstvoorziening aansprakelijk is voor de schade de verantwoorde kosten van herstel te vergoeden. Tevens dient de Dienstvoorziening de medewerkers van de Spoorwegonderneming toegang te verlenen om de voertuigen te herstellen.

IV. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

19. Principes

Partijen verbinden er zich toe om de geldende veiligheidsvoorschriften te allen tijde strikt na te leven en indien nodig actief deel te nemen aan de coördinatie van de activiteiten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid.

De Dienstvoorziening doet alle redelijkerwijs mogelijke inspanningen teneinde te voorzien in de goede en veilige berijd- en bereikbaarheid van de terminal van de Dienstvoorziening.

20. Persoonlijke beschermingsmiddelen ('PBM')

De verplicht te gebruiken PBM's zijn opgenomen in de bezoekersfolder op <https://www.dpworld.com/nl/antwerp/contact-us/visitors>.

21. Verbodsbepalingen

- Er geldt een algemeen alcohol- en rookverbod.
- Het is verboden de operationele zone buiten de spoorzone te betreden.
- Het is verboden onder een last te lopen of rijden.

22. Bedrijfsgebonden eisen m.b.t. toegang

22.1. Intern Transport

Intern transport richting spoorzone kan enkel via de afgebakende ringweg. Parkeren van voertuigen kan enkel naast substation B op de daarvoor voorziene plek (zie bijlage 3). Het verkeersplan is beschikbaar in de bezoekersfolder of kan bij aankomst bij de afdeling Security worden opgevraagd.

Indien nodig kan via de afdeling Security van de Dienstvoorziening een bus gevraagd worden ter begeleiding naar de spoorzone en terug; tel +32 3 730 49 49.

Het is strikt verboden de operationele zone te betreden. Er mag niet gelopen worden tussen een geparkeerde trein op spoor 1 en de spookraan gelet op het klemmingsgevaar. Er mag niet met voertuigen naast het spoor gereden worden.

22.2. Persoonsgegevens

De Spoorwegonderneming bezorgt de Dienstvoorziening een lijst met alle medewerkers die tussenkomen in de spoorafhandeling op de Dienstvoorziening. Elke aanpassing in haar personeelsbestand m.b.t. personeel dat tussenkomt op de Dienstvoorziening zal de Spoorwegonderneming onverwijld meedelen aan de Dienstvoorziening.

Persoonsgegevens worden steeds verwerkt in lijn met de relevante wettelijke bepalingen. De privacy policies van AG zijn beschikbaar op <https://www.dpworld.com/nl/antwerp/privacy-policy>.

22.3. Veiligheidsinstructies

Veiligheidsinstructies zijn te vinden in de bezoekersfolder op website <https://www.dpworld.com/nl/antwerp/contact-us/visitors>. Het is de taak van de Spoorwegonderneming om er over te waken dat haar personeel deze verplichtingen nakomt.

22.4. Nemen van beelden

Het nemen van beelden van de eigen voertuigen kan gebeuren door de schouwer. Hierbij dient deze steeds op een veilige locatie plaats te nemen. Er mogen onder geen enkel beding beelden genomen worden van de ISPS-faciliteiten van de Dienstvoorziening.

23. **Veiligheid van het personeel**

23.1. Toestand sporen en omgeving

Omwille van een veilige bediening houdt de Dienstvoorziening de ondergrond en de omgeving rondom de sporen, inclusief looppaden – schoon en vrij van obstakels en enige hindernis in welke vorm ook, en zorgt voor adequate verlichting op en rond de spoor aansluiting.

23.2. Veiligheidsinstructies

Het is de taak van de Spoorwegonderneming om er over te waken dat haar personeel de veiligheidsinstructies naleeft. De bezoekersfolder op <https://www.dpworld.com/nl/antwerp/contact-us/visitors> bevat een aantal verplichtingen.

24. **Maatregelen voor de omgang met gevaarlijke goederen**

Hieronder opgelijst zijn de acties en verantwoordelijkheden van de Dienstvoorziening i.v.m. gevaarlijke goederen:

- Vaststellen van interne procedure voor lekkende containers;
- Organiseren live-oefeningen m.b.t. lekkende containers;
- Voorzien van spillbox met lekbestrijdingsmiddelen on site;
- Voorzien van spindelschuiven voor afsluiten riolering on site;
- Inroepen van assistentie brandweer in geval van calamiteiten;
- Voorzien van lekbakken voor lekkende units;
- Aanstelling externe veiligheidsadviseur m.b.t. gevaarlijke goederen (Indago).

Hieronder opgelijst zijn de acties en verantwoordelijkheden van de Spoorwegonderneming:

- Tijdig voorzien van vrachtbrief met alle nodige wettelijke informatie m.b.t. de lading aanwezig op het treinstel. Deze moet in bezit zijn van de terminal voor aankomst van de trein.

25. Confidentialiteit en externe communicatie

25.1. Definities

Onder ‘Vertrouwelijke Informatie’ wordt verstaan:

- alle informatie, op welke manier dan ook, en materiaal, op welke drager dan ook, overgemaakt door de ene aan de andere partij voorafgaand, tijdens of na de looptijd van het Bedieningsprotocol;
- alle informatie, op welke manier dan ook, en materiaal, op welke drager dan ook, van een partij, die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met haar bedrijfsvoering (of van een met haar verbonden onderneming), o.a. research & development, productieprocessen, grote en/of strategische lijnen, software, stalen, apparaten, demonstraties, knowhow, handelsgeheimen en andere materialen of informatie onder welke omschrijving of vorm dan ook, al dan niet onderworpen aan of beschermd door copyright, merkbescherming, patent en dit voorafgaand, tijdens of na de looptijd van het Bedieningsprotocol, en persoonsgegevens;
- het feit van de samenwerking van de partijen, en;
- alle voorwaarden en alle (deel)akkoorden die de partijen met elkaar bereiken, of worden voorgesteld door de ene aan de andere partij met betrekking tot het Bedieningsprotocol.

In het bijzonder worden de volgende documenten en informatie beschouwd als vertrouwelijk:

- contracten van één van de partijen (en met haar verbonden ondernemingen) met derden;
- alle informatie van de partijen waarvoor toegang vereist en gegeven is op de Sharepoint- of andere IT-omgeving;
- alle informatie, zoals vergaard tijdens de samenwerking, over de partijen in het algemeen (inclusief alle verbonden ondernemingen) en in het bijzonder de interne werking van de betrokken partij (inclusief alle aan haar verbonden ondernemingen);
- alle persoonsgegevens die vallen onder de definitie van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

25.2. Confidentialiteit

25.2.1. Vertrouwelijk karakter

Partijen verbinden zich ertoe de Vertrouwelijke Informatie strikt vertrouwelijk te behandelen.

Dit houdt onder andere in dat elke partij de Vertrouwelijke Informatie strikt geheim zal houden en enkel zal aanwenden voor het gebruik waartoe het werd bestemd. Voor elk ander gebruik zal steeds het voorafgaand schriftelijk akkoord van de wederpartij worden bekomen.

De SO communiceert niet met externen met betrekking tot de inhoud van de samenwerking, zonder voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring vanwege de communicatieverantwoordelijke van AG via communications.antw@dpworld.be. Deze verplichting houdt o.a. in dat de SO zich ertoe verbindt de samenwerking niet te vermelden in enige publiciteit via welk medium dan ook, noch als referentie zonder voorafgaande toestemming van AG. De SO verbindt zich er tevens toe dezelfde verplichting op te leggen op haar medewerkers, adviseurs en onderaannemers en toe te zien op de strikte nakoming hiervan. In principe beslist en organiseert uitsluitend AG de communicatie over de samenwerking.

25.2.2. Gebruik

Een partij zal de Vertrouwelijke Informatie enkel meedelen aan met haar verbonden ondernemingen, medewerkers, adviseurs en werknemers op een strikte need-to-know basis in het kader van de samenwerking en dit steeds na voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord hiertoe van de andere partij en dit enkel voor het doel waarvoor de Vertrouwelijke Informatie is meegedeeld (hierna 'Toegelaten Gebruik'). Partijen verbinden zich ertoe om de betrokkenen bij het Toegelaten Gebruik, zowel intern als extern, de voorwaarden van dit Bedieningsprotocol te doen naleven en in het kader hiervan hoofdelijk aansprakelijk te zijn.

25.2.3. Bewerking

Het is de partijen strikt verboden om zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de andere partij zelf of iemand anders Vertrouwelijke Informatie te (doen) kopiëren, reproduceren, aan te passen, bekend te maken op welke manier dan ook, te bevestigen of te ontkennen, tenzij hiertoe gedwongen bij wet, door uitvoerbare rechterlijke of daarmee gelijkgestelde uitspraken of door beursreglementering. Zo één van de partijen gedwongen wordt tot bekendmaking van Vertrouwelijke Informatie, zal zij steeds de wederpartij hiervan kennisgeven vooraleer tot bekendmaking over te gaan, indien kennisgeving is toegestaan door de wet.

25.2.4. Eigendom

Partijen erkennen uitdrukkelijk dat alle Vertrouwelijke Informatie in eigendom toebehoort aan de gevende partij, indien wettelijk mogelijk, en dat aan de andere partij noch enig eigendomsrecht noch enige licentie wordt verleend met betrekking tot de Vertrouwelijke Informatie.

25.2.5. Geen garantie

Partijen erkennen uitdrukkelijk te weten dat de Vertrouwelijke Informatie enkel wordt verschaft in het kader van het Bedieningsprotocol, doch dat er geen garantie wordt gegeven met betrekking tot de juistheid, adequaatheid en/of volledigheid ervan. De verschaffende partij (inclusief de met haar verbonden ondernemingen) kan nooit aansprakelijk worden gesteld t.a.v. welke persoon dan ook op basis van (het gebruik van) de Vertrouwelijke Informatie.

25.2.6. Teruggave

Partijen verbinden zich ertoe om alle Vertrouwelijke Informatie, op welke drager dan ook ontvangen, terug te bezorgen aan de andere partij, dan wel volledig en veilig te vernietigen en hiervan bewijs te leveren, naar keuze van de informatieverstrekende partij en dit binnen de 7 werkdagen na verzoek hiertoe van deze laatste tenzij er een wettelijke verplichting tot bewaring bestaat.

25.3. Uitzonderingen

Deze verbintenis tot geheimhouding en Toegelaten Gebruik geldt echter niet voor de informatie:

- waarvan de ontvangende partij kan aantonen dat zij al in haar bezit was op het ogenblik dat zij van de andere partij voor het eerst bekomen werd;
- die, op het ogenblik dat zij van de verschaffende partij bekomen werd, al algemeen bekend was;
- die, nadat zij van de verschaffende partij bekomen werd zonder fout van de ontvangende partij algemeen bekend is geworden;
- die de ontvangende partij van een derde bekomen heeft, die de betreffende informatie te goeder trouw bezit en gerechtigd is deze aan de ontvangende partij mede te delen;
- waarvan de ontvangende partij kan aantonen dat zij op onafhankelijke wijze door haar zelf ontwikkeld werd zonder gebruik te maken van of te steunen op informatie ontvangen van de verschaffende partij.

25.4. Duurtijd

De verbintenis tot confidentialiteit geldt tot 5 jaar na het overmaken van de laatste Vertrouwelijke Informatie.

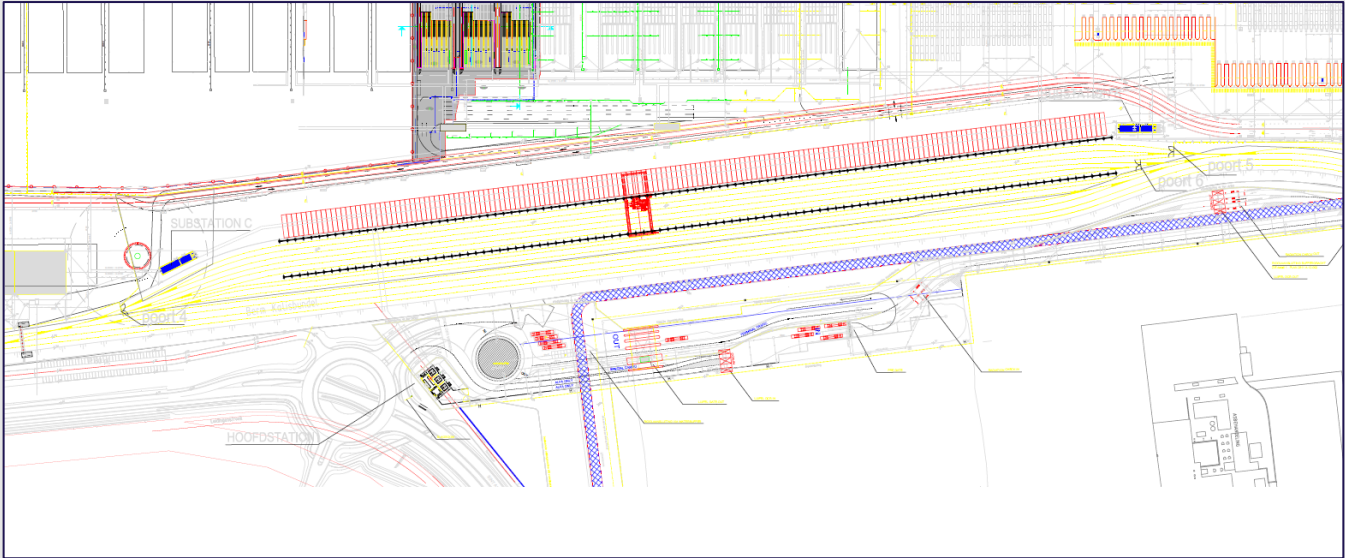
25.5. Schadevergoeding

Indien een partij de verplichtingen uit dit Spoorprotocol niet nakomt zal zij een boete verschuldigd zijn van 10.000,00 EUR per overtreding, onverminderd het recht van de andere partij op een hogere schadevergoeding, indien daartoe aanleiding bestaat.

Een inbreuk op de confidentialiteitsverplichtingen wordt aangemerkt als zware fout en geeft de andere partij het recht de hoofdovereenkomst te ontbinden zonder enige schadevergoeding aan de partij verschuldigd te zijn die de inbreuk heeft begaan.

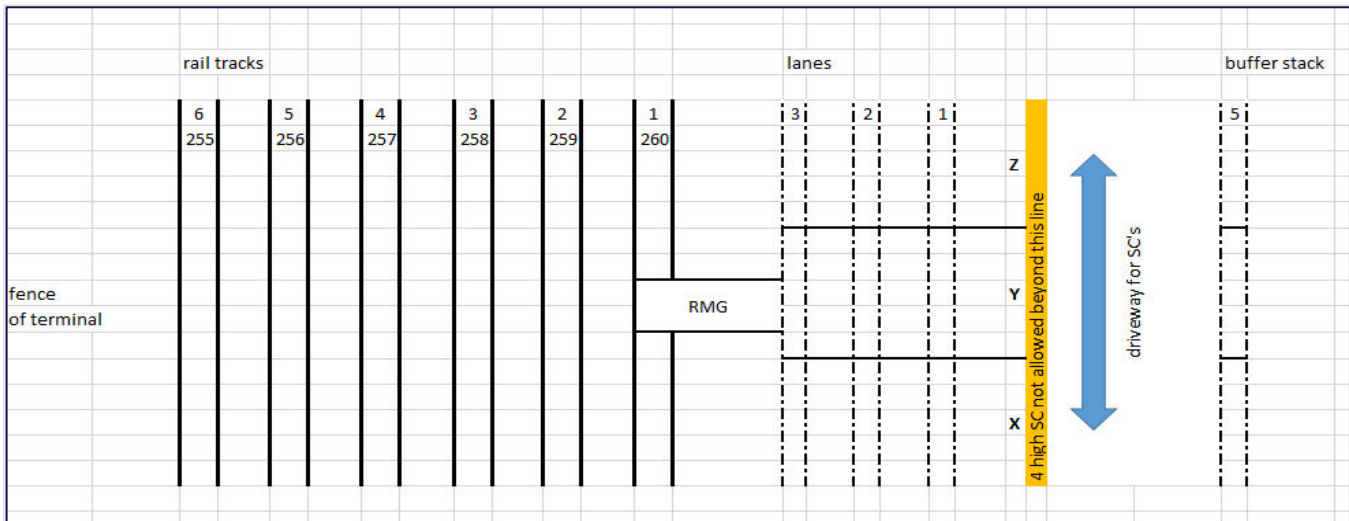
V. BIJLAGEN

1 Grondplan Dienstvoorziening



Bijlage 1: overview spoorterminal

2 Sporenplan



Bijlage 2: nummering van de sporen

3 Veiligheidsinstructies

Zie bezoekersfolder op website <https://www.dpworld.com/nl/antwerp/contact-us/visitors>

PARKEREN DIENSTVOERTUIG @ Antwerp Gateway K1712 bundel Kalishoek



De juiste parkeerplaats is te vinden:

- Ter hoogte van de elektriciteitsstations
- Aansluiting op de ringweg én de spoorterminal
- **NOOIT in een stack tussen de containers**

4 Melding schadevaststelling

Ref: General Contract of Use (GCU) – article 18 & Appendix 4

1. General Information

User RU	<input type="text"/>	Report ID	<input type="text"/>	
Consignment n*	<input type="text"/>	Train n*	<input type="text"/>	
Place at which damage detected	<input type="text"/>		Damage detected on	<input type="text"/>
Forwarding Station	<input type="text"/>	Destination Station	<input type="text"/>	
Date of Dispatch	<input type="text"/>	Loaded State	<input type="radio"/> Loaded <input type="radio"/> Empty	

Wagon number

Keeper

Keeper's address or e-mail address

2. Description of damage

Damage code as per GCU App. 9	Description of Damage
Damage 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> New damage <input type="radio"/> Old damage	<input type="text"/>
Damage 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> New damage <input type="radio"/> Old damage	<input type="text"/>
Damage 3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> New damage <input type="radio"/> Old damage	<input type="text"/>

Additional Remarks

An exact description of the damage will be produced during repairs and will be sent to the keeper.

3. Labels found on wagon

Sample K M I R1 U Date

RU that created labels found on wagon

4. Sample of Labeling

Sample K M I R1 U Wagon Detached Dispatch to Workshop Before unloading After unloading

5. Damage detected upon acceptance

GCU signatory RU
 Non-GCU signatory RU
 Connecting Railway

Company

6. Details of cause/perpetrator of damage

Wear and Tear
 Impact damage in course of railway operations
 Third Party Involved

Name Third Party
 Address Third Party
 Third Party's Signatory

Not ascertainable

Place/Date

Attachments

Contact

Version 20180502 – 2018_TH_eWDR_pilot

5 Infofiche Spoorwegonderneming

Alvorens de Dienstvoorziening te betreden dient de Spoorwegonderneming onderstaande contactgegevens te verstrekken aan de exploitant van de Dienstvoorziening.

Contactgegevens Spoorwegonderneming

NAAM – FUNCTIE – DIENST	TEL – GSM	E-MAIL
TE CONTACTEREN BIJ INCIDENT/NOODNUMMER:		
TE CONTACTEREN BIJ VASTSTELLING SCHADE:		