

ADMINISTRATOR INVOICING – DEURGANCKDOK

Over DP World

DP World is een toonaangevende logistieke dienstverlener, met hoofdkantoor in Dubai. Ons wereldwijde netwerk omvat havens en terminals, logistieke parken en economische zones. In de Haven van Antwerpen baat DP World aan het Deurganckdok één van de grootste containerterminals uit. Hier worden gigantische containerschepen geladen en gelost, en is het een komen en gaan van vrachtwagens, treinen en binnenschepen die containers aan- en afvoeren van en naar het hinterland. Wij zetten een indrukwekkend machinepark van hoogtechnologische kranen, straddle carriers en ander rollend materieel in. Maar het zijn in de eerste plaats onze medewerkers die het verschil maken dankzij hun zorg voor veiligheid, efficiëntie en samenwerking.

Ben jij administratief sterk, enthousiast en een gedreven teamplayer? Heb jij zin om ons Invoicing team te versterken? Dan ben jij de medewerker die wij zoeken!

Jouw profiel

- Je behaalde een bachelor diploma in een bedrijfseconomische richting en kan 2 tot 4 jaar relevante ervaring voorleggen
- Je kan vlot overweg met softwaresystemen en hebt een uitstekende kennis van MS Office
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en het Engels, zowel gesproken als geschreven
- Je hebt affiniteit met cijfers en beschikt over een flinke dosis analytisch denkvermogen
- Je bent zeer accuraat, je hebt oog voor detail en reageert alert met de nodige discretie
- Je bent flexibel ingesteld en bent bereid om diverse taken op te nemen waartussen je vlot kan schakelen
- Je hebt interesse voor de maritieme wereld

Jouw taken

- Je wordt stapsgewijs ingeschakeld in het facturatieproces van A tot Z en binnen het Invoicing team sta je in voor de verwerking van onze verkoopfacturen
- Je analyseert en controleert automatisch gegeneerde factuurvoorstellen en verwerkt dagelijks inkomende mails en rapporten
- Je bouwt een breed netwerk op binnen onze organisatie en overlegt regelmatig met collega's van verschillende diensten om de operationele activiteiten te vertalen in facturatie naar onze klanten
- Onze Finance collega's rekenen op ons, en dus ook op jou, voor een accurate en snelle maandafsluiting van de omzet zodat zij tijdig kunnen rapporteren
- Je wordt deel van ons enthousiast en gedreven Invoicing team en rapporteert aan de Invoicing Manager

Ons aanbod

- Je werkt in een internationale groep die in de sector toonaangevend is op vlak van innovatie en duurzaamheid
- Opleidingsmogelijkheden
- Work-life fit met mogelijkheid tot deels thuiswerken

Belangstelling voor deze functie?

Stuur een e-mail met je CV t.a.v. Marie-Anne Isebaert naar jobs.antw@dpworld.com.