

# **TECHNISCH ADMINISTRATIEF MEDEWERKER INFRASTRUCTUUR – DEURGANCKDOK**

## **Over DP World**

DP World is een toonaangevende logistieke dienstverlener, met hoofdkantoor in Dubai. Ons wereldwijde netwerk omvat havens en terminals, logistieke parken en economische zones. In de Haven van Antwerpen baat DP World aan het Deurganckdok één van de grootste containerterminals uit. Hier worden gigantische containerschepen geladen en gelost, en is het een komen en gaan van vrachtwagens, treinen en binnenschepen die containers aan- en afvoeren van en naar het hinterland. Wij zetten een indrukwekkend machinepark van hoogtechnologische kranen, straddle carriers en ander rollend materieel in. Maar het zijn in de eerste plaats onze medewerkers die het verschil maken dankzij hun zorg voor veiligheid, efficiëntie en samenwerking.

## **Jouw profiel**

- Je behaalde een bachelor in een administratieve richting en kan 3 tot 5 jaar relevante ervaring voorleggen in 'technische' administratie
- Je hebt affiniteit met infrastructuur en facilities
- Je bent Nederlandstalig en hebt een goede kennis van het Engels, zowel gesproken als geschreven
- Je bent vertrouwd met het Office-pakket. Kennis van Maximo, Oracle Fusion en/of SAP is een pluspunt
- Je werkt ordelijk, gestructureerd en neemt initiatief
- Je hebt een hands on mentaliteit, je kan autonoom werken maar verliest daarbij de teamspirit niet uit het oog
- Je draagt veiligheid hoog in het vaandel

## **Jouw taken**

- Als rechterhand van de Manager Technical Infrastructure informeer je continu interne en externe partijen over de vooruitgang van de werken en dit om een tijdige en kwalitatieve oplevering van de projecten te kunnen garanderen
- Je staat in voor het beheren en opvolgen van diverse dossiers: inventarissen, schadebestekken, contracten met leveranciers en onderaannemers
- Je neemt de rol op van planner bij afwezigheid van de Supervisor Infrastructure. Dit omvat: opvolging van de planning van de werken, toezicht en controle op de uitgevoerde werken door derden, de geplande werken afstemmen met de operationele dienst, etc.
- Je bent verantwoordelijk voor het up-to-date houden van veiligheids- en exploitatievoorschriften en veiligheidsprocedures. Je waakt over de correcte naleving hiervan. Daarnaast neem je actief deel aan interne en externe energie- en milieuaudits

- Je ondersteunt de dienst met een aantal ad hoc taken zoals opmaken van presentaties, bestellingen plaatsen, goederen/diensten ontvangen, controle van technische hulp bij bijvoorbeeld evenementen, verhuisopdrachten of afbraakwerken, ...
- Je rapporteert aan de Manager Technical Infrastructure

### **Ons aanbod**

- Je werkt in een internationale groep die in de sector toonaangevend is op vlak van innovatie en duurzaamheid
- Een boeiende functie met veel menselijk contact in een heel dynamische werkomgeving
- Opleidingsmogelijkheden
- Marktconform salaris met extralegale voordelen zoals groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques en woon-werkverkeer

### **Belangstelling voor deze functie?**

Stuur een e-mail met je CV t.a.v. Marie-Anne Isebaert naar [jobs.antw@dpworld.com](mailto:jobs.antw@dpworld.com).