

**Opšti uslovi poslovanja za
manipulaciju teretom u
preduzeću DP World
Novi Sad**

**MANIPULACIJA
TERETOM I USLUGE
SKLADIŠTA**

Novi Sad, 01.02.2021.

1.OPŠTE ODREDBE	1
1.1. Definicija.....	1
1.2. Carinske i ostale formalnosti	2
1.3. Ugovaranje.....	2
1.4. Radno vreme	2
2.BRODSKE OPERACIJE.....	2
2.1. Planiranje vezova.....	2
2.2. Raspoloživost mesta na operativnom keju/ vezovima.	2
2.3. Detaljne informacije o plovilu	3
2.4. Brodske manipulacije.....	3
3.RUKOVANJE ROBOM.....	3
3.1. Prijem, sadržaj i forma naloga za rad-dispozicije.....	3
3.2. Prihvat, izdavanje i primopredaja robe	4
3.3. Rukovanje opasnom robom	4
3.4. Kalo i rastur roba	5
3.5. Reklamacije.....	5
3.6. Pravo zaloge,pridržaja i prodaje	5
3.7. Rok čuvanja	6
3.8. Obračun i naplata naknada za izvršene usluge	6
4.ODGOVORNOST	6
4.1. Odgovornost Luke	6
5.OSTALE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	7
5.1. Zabrana pušenja i rukovanja vatrom.....	7
5.2. Ostale odredbe	7
5.3. Završne odredbe.....	7

1.OPŠTE ODREDBE

Ovi opšti uslovi poslovanja predstavljaju opšti okvir za pružanje usluga manipulacije robom iz broda u kamione i obrnuto ili iz vagona u kamione i obrnuto, kako za direktnu tako i za indirektnu manipulaciju. Ponude koje su dostavljene od DP World-a Novi Sad sa predloženom tarifom za manipulaciju i prihvatanje od strane kupca podrazumevaju prihvatanje ovih uslova i pravila za manipulaciju robom u prostorijama DP World Novi Sad.

- Svi korisnici lučkih usluga su obavezni da se pridržavaju Opštih uslova poslovanja. Za sve što nije predviđeno ovim Opštim uslovima poslovanja primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima, Carinski zakon i drugi zakonski propisi.
- Ulaz na operativno lučko područje dozvoljen je licima koja koriste usluge DP World-a Novi Sad , uz poštovanje i pridržavanje Pravilnika o unutrašnjem redu "DP World Novi Sad" AD (u daljem tekstu Luka).
- Nijedan entitet ne može preduzeti nijednu akciju unutar lučkog područja bez prethodnog odobrenja uprave Luke i / ili drugih nadležnih organa Republike Srbije od kojih su njihove aktivnosti relevantne za delatnost Luke (Carinska uprava, Granična policija, Kapetan luke itd.).
- Sve aktivnosti vezane za skladištenje u lučkim prostorijama mogu se obavljati samo uz upotrebu lučke opreme i instalacija i njenih radnika. Kompanije ili firme koje obavljaju slične aktivnosti na lučkom području ili aktivnosti koje predstavljaju nastavak procesa rada, mogu obavljati svoje aktivnosti u lučkom području samo uz pismenu saglasnost uprave luke, koja bi bila definisana posebnim ugovorom sa svim pravima i obavezama strana.
- Određivanje operativnih mesta za obradu transportnih sredstava (drumsko vozilo, šinsko vozilo, plovilo) vrši Luka na osnovu raspoloživih kapaciteta i nominovane tehnologije rada
- Redosled obrade transportnih sredstava iz prethodne tačke (utovar, istovar itd.) vrši se na osnovu redosleda dolaska ili dogovora između korisnika lučkih usluga i Luke.
- Operacije koje se sprovode na železničkim vagonima unutar lučkog područja obavljaju se prema opštim i posebnim uslovima „Železnica Srbije“, odredbama Sporazuma između „Železnica Srbije“ i Luke i posebnim ugovorima između korisnika koloseka i Luke.
- Obračunavanje i naplaćivanje svojih usluga Luka vrši prema Tarifi lučkih usluga, ukoliko nije drugačije ugovoreno
- U cilju stvaranja osnova za adekvatno planiranje rada, za robu čija je ukupna težina veća od 25 tona, korisnici lučkih usluga su u obavezi da Luci dostave obaveštenje, najmanje 48 sati pre prispeća, ukoliko nije drugačije ugovoreno, sa tačno definisanim ključnim elementima, koji se odnose na predmetnu uslugu (vrstu usluge, dinamika prispeća robe, vrsta robe, pojavni oblik robe, zahtevi skladištenja itd.).

1.1. Definicija

- Ovaj dokument detaljno opisuje sve aktivnosti DP World-a Novi Sad koje podrazumevaju pružanje usluga manipulacije robom iz broda u kamione i obrnuto ili iz vagona u kamione i obrnuto, kako za direktnu tako i za indirektnu manipulaciju.

1.2. Carinske i ostale formalnosti

- Obavljanje carinskih, sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških i drugih formalnosti dužnost je korisnika lučkih usluga. Luka nije odgovorna za njihovo neblagovremeno ispunjenje.
- Sve carinske formalnosti podležu pravilima i propisima koje propisuje Carinarnica.

1.3. Ugovaranje

- Tarifa pristanišno-skladišnih usluga predstavlja generalnu ponudu za pružanje lučkih usluga. Sva odstupanja od stavova preciziranih u Tarifi moraju biti posebno definisana u Ugovoru koji se, u tom slučaju, sklada sa korisnicima lučkih usluga.

1.4. Radno vreme

- Radno vreme DP World Novi Sad:
Ponedeljak – Nedelja od 00 do 24 h
- Nedelja i praznici se ne smatraju radnim danom, osim ukoliko nije drugačije ugovoreno.
- Svaki rad koji se obavlja izvan redovnog radnog vremena smatra se prekovremenim radom.
- Tarifne stope koje se odnose na lučke usluge koje se pružaju van redovnog radnog vremena povećavaju se u skladu sa tarifnikom luke.
- Luka može, ako to zahtevaju operativno-tehničke potrebe, da radi van redovnog radnog vremena i nezavisno od zahteva korisnika usluga. U tom slučaju, prema korisniku usluga, taj rad smatra kao da je izvršen u redovnom radnom vremenu.

2. BRODSKE OPERACIJE

2.1. Planiranje vezova

- DP World Novi Sad pripremiće raspored vezivanja plovila u Luci na osnovu:
 - Prispěća barže / šlepa / plovila / konvoja na određenom sidrištu u Novom Sadu
 - Pisma spremnosti (NOR)
 - Raspoloživih mesta na samoj operativnoj obali/ keju
 - Predate uvozne/ izvozne dokumentacije

2.2. Raspoloživost mesta na operativnom keju/ vezovima

- Ukoliko zbog kašnjenja plovila i sličnih problema dođe do zastoja ili problema sa operativnim kapacitetima, rukovodioci sektora operacije kontaktiraće agenta kako bi orderili prioritet vezivanja plovila.

2.3. Detaljne informacije o plovilu

- Klijent / agent mora da dostavi detaljne informacije o plovilu kao i zvaničan nalog za rad odeljenju za operativne poslove DP World Novi Sad.
- Informacije koje su zahtevane:
 - Naziv plovila
 - Procenjeno vreme prispeća (ETA)
 - Zahtevano vreme otpreme broda iz luke (ETD)
 - Vrsta robe
 - Pojavni oblik robe
 - Količina robe
- Po prijemu ovih informacija DP World Novi Sad će pripremiti konačni plan vezivanja i opreme / rada te informaciju proslediti klijentu / agentu broдача o planiranom vremenu vezivanja.
- U slučaju da dođe do promena u zahtevanom vremenu prispeća/otpreme, DP World Novi Sad sektor operacija kontaktiraće klijenta / agenta kako bi kreirali najbolje izvodljivo rešenje.

2.4. Brodske manipulacije

- Raspored vezivanja plovila, određuje Luka na osnovu karaktera manipulacije koja će se vršiti sa robom i na osnovu raspoloživih kapaciteta.
- U slučaju loše složenosti robe u plovilu (prilikom iskrcaja), Luka će sastaviti komisiju od predstavnika Luke i broдача kako bi se na licu mesta konstatovalo činjenično stanje. Ukoliko se ustanovi da je teret loše složen u plovilu, Luka ne snosi odgovornost za vanredne troškove, dangube i eventualna oštećenja robe.
- Broдар odgovara za svaku štetu, koja je njegovom krivicom učinjena na objektima lučke infrastrukture.

3.RUKOVANJE ROBOM

3.1. Prijem, sadržaj i forma naloga za rad-dispozicije

- Luka preuzima naloge za rad samo u granicama svojih tehničko-tehnoloških mogućnosti i lučko skladišnih kapaciteta..
- Zahteve za pružanjem lučkih usluga Luka prima putem pismenog naloga za rad-dispozicije.
- Korisnik usluge je odgovoran za tačnost podataka koji su sadržani u nalogu za rad.
- Ukoliko zbog netačnih podataka iz naloga za rad nastupi šteta po Luku, njen podnosilac je dužan istu nadoknaditi.

- Nalog za rad mora da sadrži sve potrebne podatke (vrsta usluge, vrsta robe, pojavni oblik robe, zahtevi skladištenja,...). Uz nalog za rad treba da dostavi prateća dokumenta (tovarni list, carinsku deklaraciju,...). Naloge za rad dostavljene do 11h od korisnika usluga, Luka je u obavezi da prihvati na realizaciju istog dana. Nalozi za rad dostavljeni posle 11h, Luka će prihvatiti na realizaciju istog dana ukoliko raspolaže sa slobodnim kapacitetima.
- Nalog za rad može biti:
 - generalni (za kompletnu količinu robe) i
 - parcijalni (za deo te robe).

3.2. Prihvat, izdavanje i primopredaja robe

- Predaja i prijem robe vrši se u prisustvu predstavnika vozara i predstavnika Luke. Luka se zadužuje i razdužuje sa robom na osnovu deklarisanе težine i broja koleta iz transportne, odnosno carinske dokumentacije ili sačinjenog zapisnika o primopredaji robe. Na zahtev, a o trošku korisnika usluga, Luka je dužna da vrši zvanično merenje ili očitavanje težina pojedinih koleta i sačini zapisnik o eventualnim razlikama. Za nastale razlike Luka ne snosi nikakvu odgovornost. Ukoliko se roba u prijemu vaga na kolskoj vagi Luke, Luka se razdužuje izvaganom težinom. Dozvoljena odstupanja su u granicama tolerancije kolske elektronske vage. Luka je odgovorna za razliku izvan granica tolerancije.
- Ukoliko se roba u prijemu ne vaga na kolskoj vagi Luke, a pri otpremi se vaga na istoj, u slučaju neslaganja izmerene težine pri otpremi sa zaprimljenom deklarisanom težinom, Luka ne odgovara za eventualnu razliku. Luka ne snosi nikakvu odgovornost u pogledu kvaliteta robe koja se pretovara u direktnoj manipulaciji i smatra se da je zasnovana na uputstvima dobijenim od korisnika luke ili njihovih predstavnika za robu pre istovara sa prevoznog sredstva.
- Luka ne snosi odgovornost za skrivene mane, oštećenja i nedostatke robe unutar originalnog pakovanja koje je neoštećeno primila od vozara na uskladištenje
- Luka ne snosi odgovornost za štetu nastalu na robi zbog nedovoljnog i neodgovarajućeg pakovanja, koja nije potpuno i adekvatno obeležena, robu podložnu kvarenju, deformacijama bilo koje vrste, kao i svim oštećenjima nastalim uobičajenim pretovarnim manipulacijama, ako prethodno nije upoznata sa svojstvima robe od korisnika usluga.
- Luka je dužna da primedbe o kvalitativnom i kvantitativnom stanju robe ili njenom pakovanju konstatuje zapisnički ili pismenom primedbom na dokumentima koje ona ispostavlja ili prima. Zapisnik ili primedbe potpisuju predstavnik Luke, vozar (ovlašćeno lice), predstavnik carine i vlasnik robe (ovlašćeno lice).
- U posebnim slučajevima, kada je to u interesu održavanja kvaliteta i kvantiteta upakovane robe, Luka je ovlašćena da, i bez prethodne dozvole korisnika usluge, izvrši potrebne popravke na pakovanju robe. Troškovi nastali po ovom osnovu padaju na teret korisnika usluga.

3.3. Rukovanje opasnom robom

- DP World Novi Sad ne skladišti opasnu robu u svojim prostorijama.
- DP World Novi Sad može da pruži samo uslugu direktne manipulacije nekih opasnih materija poput amonijum nitrata.

3.4. Kalo i rastur roba

- Kod uskladištenja generalnih roba, Luka se zadužuje sa jedinicama tih roba (komad, veza, bunt, paleta,...). Luka odgovara za broj primljenih jedinica robe. Prilikom otpreme istovarenih i uskladištenih rasutih roba, Luka se razdužuje po deklarisanim težinama. Prilikom pretovara rasutih roba, usled klimatskih, tehničko-tehnoloških i drugih uslova, Luka ima pravo da na količinu robe koja je predmet manipulacije zaračuna rastur i manipulativni kalo kao što sledi:
 - Za ugalj do 1,5%
 - Za žitarice do 1,5%
 - Za putnu so, đubrivo do 2,0%
 - Za koncentrate ruda do 1,5%

3.5. Reklamacije

- Reklamacije koje se upućuju Luci moraju biti obrazložene. Isto tako, u reklamaciji je neophodno navesti sve osnovne podatke iz naloga za rad po kojoj je sporna usluga izvršena.
- Na zahtev Luke, korisnici lučkih usluga su u obavezi da dokazima potvrde odgovornost Luke zbog manjka, oštećenja ili ostalih negativnih promena na robi.
- Reklamacije za naknadu štete Luka uzima u obzir samo uz odgovarajući odštetni zahtev korisnika usluga. U slučaju krađe, oštećenja ili gubitka robe, nastalih nakon prijema robe od strane Luke, Luka će izvršiti nadoknadu do iznosa nabavne fakturne vrednosti robe. Luka nadoknađuje samo stvarno učinjenu štetu na robi.
- U slučaju nepravilne primene stavova iz Tarife od strane Luke, korisnici usluga imaju pravo na reklamaciju u roku od 5 dana po prijemu računa.
- Luka je dužna da korisniku usluga odgovori na reklamacije u roku od 5 dana od prijema iste.

3.6. Pravo zaloga, pridržaja i prodaje

- Luka ima zakonsko založno pravo i pravo retencije (pridržaja) robe koju je primila, ukoliko korisnik usluge, u predviđenom roku, nakon pismenog upozorenja, ne izvrši naknadu lučkih troškova. Luka ovu robu može prodati na javnoj licitaciji, odnosno prikupljanjem ponuda, shodno Zakonu o obligacionim odnosima, osim za carinsku robu za koju je postupak prodaje regulisan Carinskim zakonom, kako bi se nadoknadili odgovarajući troškovi. Ukoliko Luka ne može podmiriti svoja potraživanja sredstvima dobijenim putem javne prodaje, za preostalu razliku može pokrenuti sudski spor.
- Ukoliko je u pitanju brzo kvarljiva roba, koja ne može čekati javnu prodaju, prodaja se vrši po skraćenom postupku. Isto važi za robe koje se nalaze u Luci, a kojima se ne može ustanoviti vlasnik i pored javnog poziva.

3.7. Rok čuvanja

- Rok ležanja robe u javnim skladištima je 6 meseci, ukoliko nije drugačije regulisano ugovorom sa korisnicima usluga.
- Za robu sa rokom upotrebe vlasnik robe je obavezan da vodi računa o datumu isteka roka upotrebe.
- Za robu čiji je rok upotrebe istekao i koja štetno utiče na zdravlje i okolinu, Luka je dužna da obavesti vlasnika robe. Luka zadržava pravo da istu u skladu sa važećem Zakonskim propisima preda na uništenje o trošku vlasnika robe.

3.8. Obračun i naplata naknada za izvršene usluge

- Luka je dužna da račun za izvršene usluge ispostavlja u roku od 3 dana od izvršenja usluga.
- Korisnici lučkih usluga obavezni su da Luci uplate fakturisane iznose u roku od 5 dana od dana ispostavljanja računa, ukoliko nije Ugovorom drugačije regulisano. U slučaju neblagovremenog plaćanja Luka zaračunava zakonsku zateznu kamatu.
- Korisnici lučkih usluga su dužni da nesporan deo ispostavljenih računa plate u zakonskom roku, a za eventualni sporni deo troškova izvrše reklamaciju u roku od 5 dana, od dana prijema računa.

4. ODGOVORNOST

4.1. Odgovornost Luke

- Luka je dužna da u procesu pružanja lučkih usluga postupa sa pažnjom dobrog privrednika. Luka snosi odgovornost za rad svog osoblja, samo ukoliko se osoblje ne pridržava propisanog tehnološkog postupka, kao i za funkcionalnost svojih tehničkih sredstava izuzev havarija na tim sredstvima koje se nisu mogle predvideti ni izbeći
- Luka odgovara za štete nastale neispunjavanjem normi utovara ili iskrcaja samo u slučajevima kada je sklopila direktan ugovor sa korisnikom usluga ili prevoznikom robe.
- Odgovornost Luke se isključuje u sledećim slučajevima:
 - kada nastanu poremećaji u radu koji su izazvani faktorima koji deluju nezavisno od lučkog poslovnog sistema:
 - elementarne nepogode (zemljotres, visoka ili niska temperatura, poplava, jak vetar,...)
 - nestanci električne struje zbog kvarova nastalih na mreži izvan Luke
 - kada dođe do poremećaja u radu zbog nesretnih slučajeva (teže povrede radnika);
 - kada su poremećaji u radu posledica vršenja carinskih, sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških i sličnih kontrola,
 - kada je u pitanju:
 - zakašnjenje, pomanjkanje ili nedostatak robe zbog odstupanja od ugovorene dinamike dopremanja robe.
 - nemogućnost adekvatnog prijema robe od strane Luke (nepotpunost ili nejasnost oznaka na robi)
 - zbog neizvršenih obaveza korisnika usluge

- zbog zastoja u radu usled havarija na pretovarnim postrojenjima dužim od 24h (mosne i portalne dizalice, manipulator za kontejnere), a gde je nemoguća ispomoć drugih tehničkih sredstava.
- Luka je u obavezi da, u skladu sa svojim mogućnostima, preduzima potrebne mere kako bi izbegla ili umanjila negativne promene u kvalitetu i kvantitetu robe.

5.OSTALE I ZAVRŠNE ODREDBE

5.1. Zabrana pušenja i rukovanja vatrom

- U svim zatvorenim prostorijama i na otvorenim površinama gde je to naznačeno odgovarajućim natpisom, zabranjeno je pušenje i rukovanje sa otvorenom vatrom (upaljena šibica, upaljač u gorućem stanju itd.).

5.2. Ostale odredbe

- Na zahtev korisnika usluga, Luka može izvršiti premeštaj robe iz jednog skladišta u drugo, ukoliko se raspolaže potrebnim skladišnim prostorom, a priroda robe to zahteva. Troškovi premeštanja padaju na teret korisnika usluga.
- Roba se može premestiti iz jednog u drugo odgovarajuće skladište i po potrebi Luke. O tome se blagovremeno obaveštava vlasnik robe, a Luka, u tom slučaju, snosi troškove manipulisanja sa robom.
- Pokrivanje i specijalno čuvanje robe se vrši na zahtev korisnika usluga. Ukoliko nema zahteva korisnika usluga, a uskladištenoj robi prete negativne promene karakteristika, Luka može i bez zahteva izvršiti pokrivanje robe o čemu će vlasnik robe biti blagovremeno obavešten. Rad se obavlja na račun korisnika usluga.
- Korisnici usluga za vreme uskladištenja robe mogu vršiti prenos prava raspolaganja. O prenosu prava raspolaganja mora biti obaveštena Luka putem posebnog dopisa. Dopis mora sadržati izjavu subjekta na koga se pravo raspolaganja prenosi o preuzimanju prošlih i budućih troškova u odnosu na Luku.
- Luka izdaje robu po oznakama, brojevima, i ostalim karakteristikama samo ako je to, od strane korisnika usluga zatraženo nalogom za rad.
- Kod prijema robe, Luka ima pravo da proveriti podatke o količini primenjujući tzv. probno vaganje ili očitavanje gaza plovila. Ukoliko stvarna težina ne odgovara težini iz naloga za rad, korisnik usluge snosi nastale troškove.
- Korisnici lučkih usluga su dužni izvršiti osiguranje robe koja je uskladištena u Luci, protiv požara i drugih rizika kojima je roba zbog svoje prirode izložena u vreme skladištenja.
- Luka na zahtev korisnika lučkih usluga, može da izvrši osiguranje robe protiv bilo kojih rizika koje osiguratelj prihvata za račun nalagodavca, a u svoje ime, što će se regulisati posebnim Ugovorom.

5.3. Završne odredbe

- Opšte odredbe poslovanja primenjivaće se na sve poslovne odnose između korisnika lučkih usluga i Luke.

PODACI O PREDUZEĆU:

Pun naziv kompanije: DP World Novi Sad a.d.
Adresa: Carinska No 1
Skraćen naziv kompanije: DPW Novi Sad
Matični broj: 080155020
PIB: 100236952
Broj telefona: + 381 21 210 2115
Web stranica: <https://www.dpworld.com/novi-sad>