



DP WORLD
PORTS & TERMINALS



DP WORLD
PORTS & TERMINALS

MANUAL DE USO VBS PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE

En este manual aprenderás:

- Creación usuario
- Registrar empresa
- Consulta de contenedor
- Consulta información de Booking
- Gestión de usuarios

Creación usuario

Para acceder y hacer uso de este recurso, lo primero que debes hacer es ingresar a nuestro sitio web <http://gl-community.dpworld.com> y registrarte. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

- Selecciona **Ingresar** para crear tu usuario



DP WORLD

ESPAÑOL *

Bienvenido a DP World Community

Inicie sesión con sus credenciales

ID de correo electrónico/nombre de usuario *

Contraseña *

¿Ha olvidado su nombre de usuario/contraseña?

Iniciar sesión

¿No es miembro? [Ingresar](#)

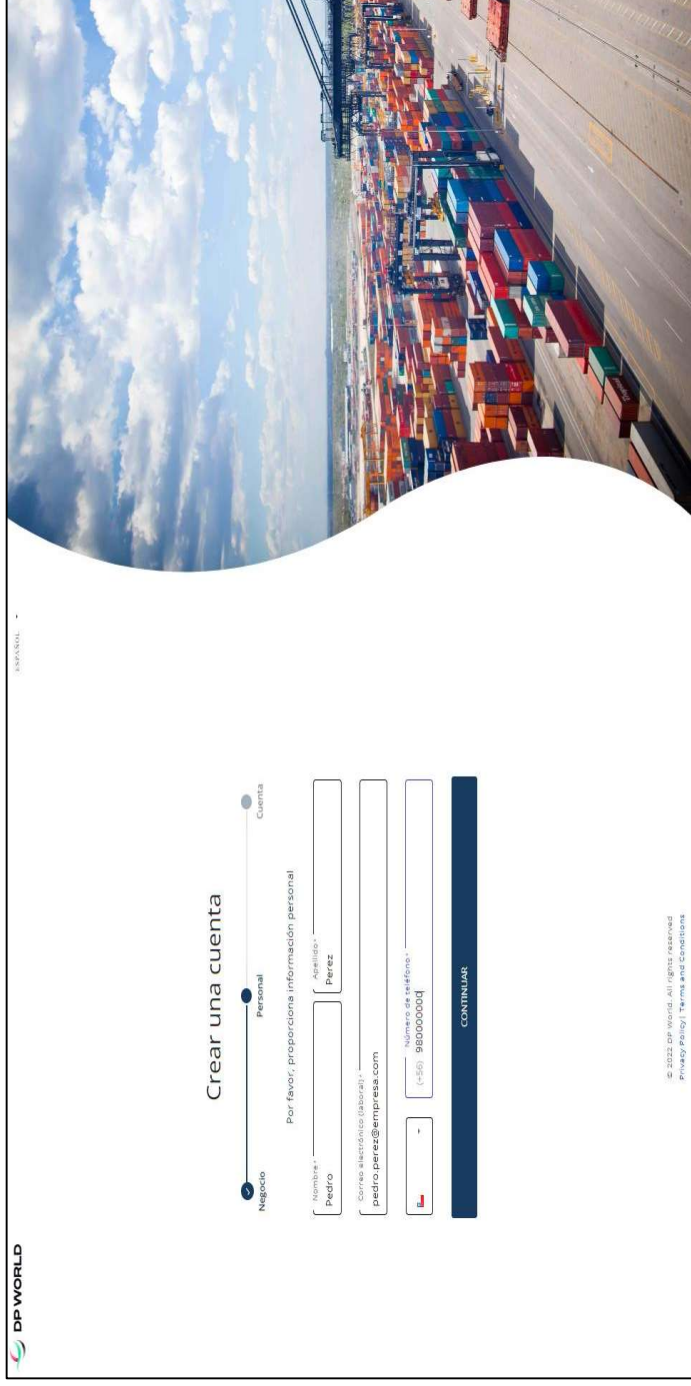
Creación usuario

- Selecciona **Usuario de empresa**.



Creación usuario

- Ingresa tus datos personales: nombre, apellido, correo electrónico, y número telefónico.



The screenshot shows the DP World account creation interface. At the top left is the DP WORLD logo. The page title is "Crear una cuenta" (Create an account). Below the title is a progress indicator with three steps: "Negocio" (Business), "Personal" (Personal), and "Cuenta" (Account). The "Personal" step is currently active. A sub-header reads "Por favor, proporciona información personal." (Please provide personal information). The form contains the following fields: "Nombre" (Name) with the value "Pedro", "Apellido" (Last name) with the value "Perez", "Correo electrónico (laboral)" (Work email) with the value "pedro.perez@empresa.com", and "Número de teléfono" (Phone number) with the value "+56 980000000". A dropdown menu for the country is set to "Chile". A dark blue "CONTINUAR" (Continue) button is at the bottom right. The background features a large image of a port with many colorful shipping containers under a blue sky with clouds.

DP WORLD

Crear una cuenta

Negocio Personal Cuenta

Por favor, proporciona información personal.

Nombre * Pedro

Apellido * Perez

Correo electrónico (laboral) * pedro.perez@empresa.com

País * Chile

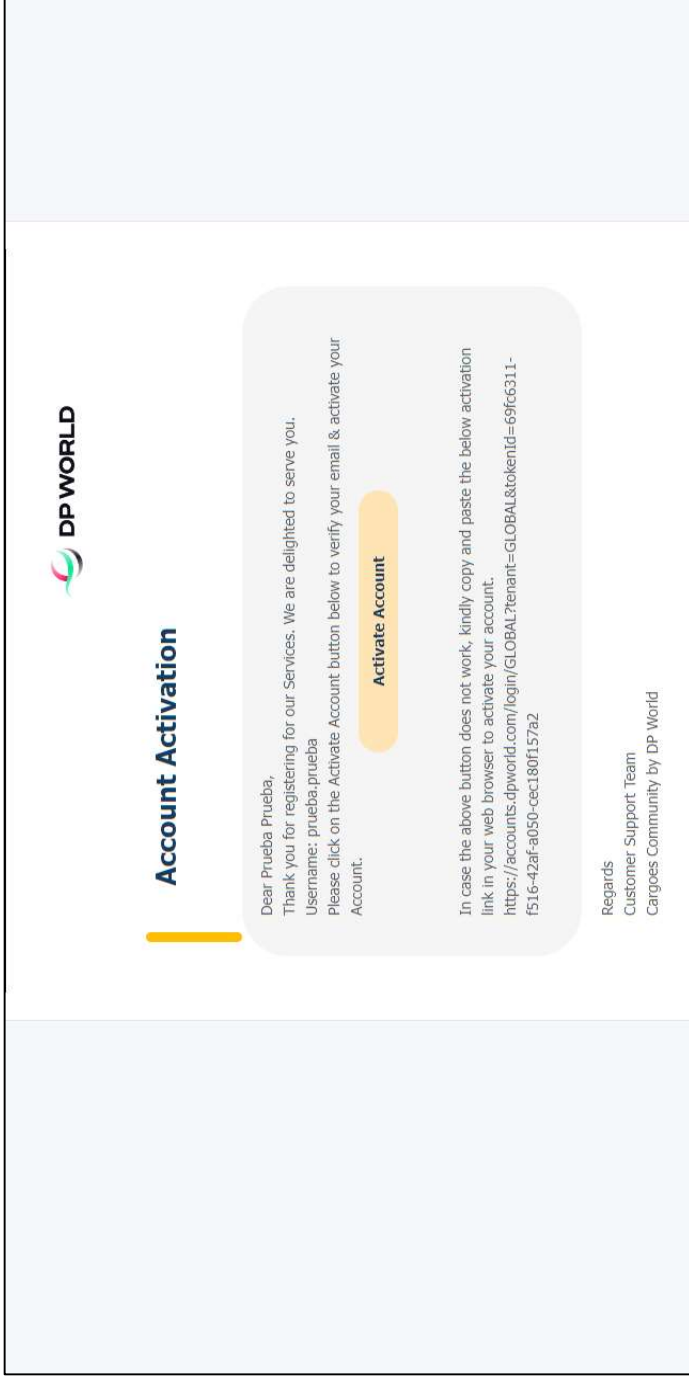
Número de teléfono * (+56) 980000000

CONTINUAR

© 2022 DP World. All rights reserved. Privacy Policy | Terms and Conditions

Creación usuario

- Una vez recibas el correo debes hacer clic en el botón **Activate Account**.



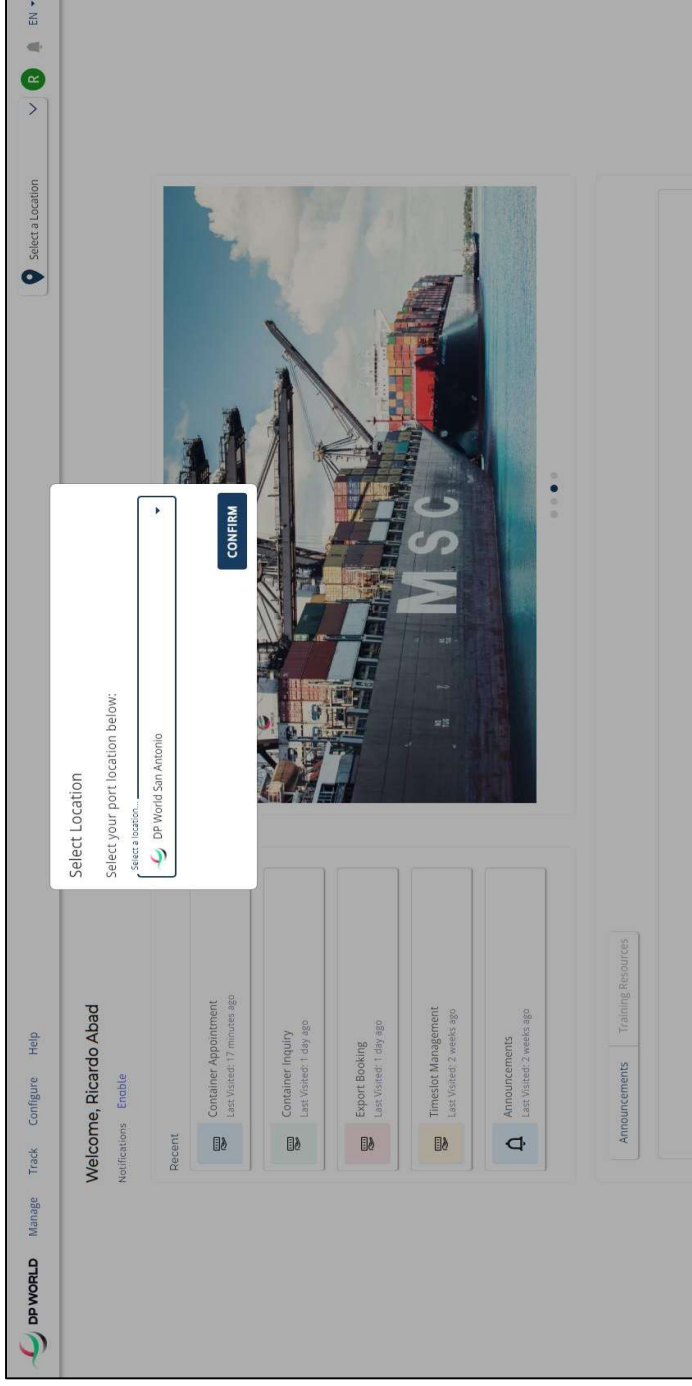
Creación usuario

- Tu cuenta ha sido activada exitosamente. Ya puedes acceder al sistema de DP World Community.
- Ahora debes iniciar sesión con tus credenciales.



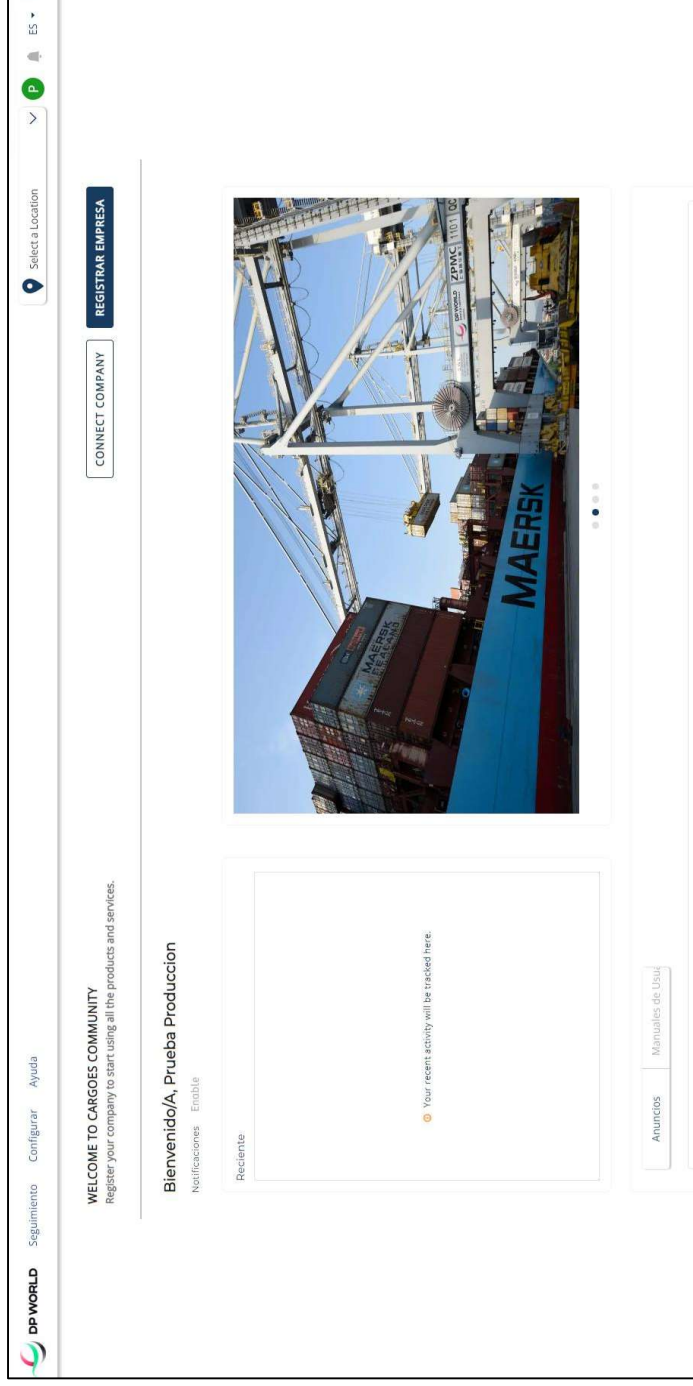
Registrar empresa

- Seleccione DP World San Antonio y presione **Confirmar**.



Registrar empresa

- Lo primero que debe hacer es presionar en el botón **Registrar Empresa**.



The screenshot shows the DP World website interface. At the top left is the DP World logo. A navigation menu includes 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'. On the right side of the header, there is a location selector 'Select a Location' with a dropdown arrow, a profile icon, and a language selector 'ES'. The main content area features a 'WELCOME TO CARGOES COMMUNITY' section with the text 'Register your company to start using all the products and services.' Below this is a 'Bienvenido/A, Prueba Produccion' section with a 'Notificaciones' toggle set to 'Enable'. A 'Reciente' section contains a message: 'Your recent activity will be tracked here.' To the right of the main content are two buttons: 'CONNECT COMPANY' and 'REGISTRAR EMPRESA'. At the bottom of the page, there is an 'Anuncios' button and a 'Manuales de Usuario' button. A large image of a Maersk shipping container is visible on the right side of the page.

Registrar empresa

- Ahora, debes completar el siguiente formulario con la información de tu empresa.

DP WORLD Seguimiento Configuración Ayuda

Select a Location ES

Registrar empresa

Información de la empresa

Revisar y enviar

Documentos

Información del Identificador

Proveedor de servicios

País de la empresa

Nombre de la organización *

Nombre de la organización *

País *

Chile

Estado / Provincia *

Ciudad *

Código postal / Número de apartado postal *

Dirección *

Tipo de negocio de la empresa

Detalles de contacto

Correo electrónico de la empresa *

(+56) Número de contacto *

AGREGAR OTRA OFICINA

VOLVER

GUARDAR COMO BORRADOR

SIGUIENTE

Registrar empresa

- En el siguiente paso, selecciona el ROL de tu empresa: **Trucking Company**, y presiona en siguiente.

The screenshot shows a mobile application interface for DP WORLD. At the top, there is a navigation bar with the DP WORLD logo, links for 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda', and a 'Select a Location' button. Below the navigation bar is a progress indicator with five steps: 'Información de la empresa', 'Rol de la empresa', 'Proveedor de servicios', 'Información del identificador', and 'Documentos'. The current step, 'Rol de la empresa', is highlighted with a blue dot. Below the progress indicator, the text 'Selección del rol de la empresa' is followed by three options: 'Customs Agents', 'Shipping Line', and 'Trucking Company'. The 'Trucking Company' option is selected, indicated by a blue checkmark. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'VOLVER' (with a left arrow) and 'SIGUIENTE'.

Registrar empresa

- Selecciona el proveedor se servicio: **DP World San Antonio**.

The screenshot shows the DP World registration interface. At the top, there is a navigation bar with the DP World logo and links for 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'. A location selector is set to 'Select a Location' with a dropdown arrow. A progress indicator at the top shows five steps: 'Información de la empresa', 'Rol de la empresa', 'Proveedor de servicios', 'Información de Identificador', and 'Documentos'. The 'Proveedor de servicios' step is currently active.

The main content area is titled 'Registrar empresa' and is divided into two sections:

- Seleccionar proveedor de servicios:** This section contains a button labeled 'Trucking Company (1)' and a dropdown menu for 'Proveedor de servicios (1)' which is currently set to 'Chile'. Below this, it shows 'Service Providers - Chile (1 Selected)' and a card for 'DP World San Antonio San Antonio' with a logo.
- Lista de proveedores de servicios:** This section is currently empty, with a 'Seleccionar todo' checkbox at the bottom.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'VOLVER' (with a left arrow) and 'SIGUIENTE' (with a right arrow).

Registrar empresa

- Ahora debes escribir el RUT de tu empresa, debe ser el mismo que está registrado en nuestro sistema interno (RUT completo sin guion ni puntos).

DP WORLD Seguimiento Configurar Ayuda

Registrar empresa

Información de la empresa Rol de la empresa Proveedor de servicios Información del identificador Documentos Revisar y enviar

Detalles del identificador

Lista de identificador(es) por rol

Roles

Emisor del identificador RUT	RUT
Service Provider	165760773

Identificadores (1)

Emisor del identificador RUT

Service Provider

165760773

Rows per page: 10 1 - 1 of 1

VOLVER GUARDAR COMO BORRADOR SIGUIENTE

Registrar empresa

- Ahora escribe el RUT de tu empresa nuevamente, debes subir un documento que acredite que perteneces a la empresa (ej: carnet tributario de la empresa).

The screenshot shows a web form for registering a company. At the top, there is a navigation bar with the DP WORLD logo and links for 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'. A location selector is set to 'Select a Location' with a dropdown arrow. A progress indicator at the top shows five steps: 'Información de la Compañía', 'Rol de la Compañía', 'Proveedor de servicios', 'Información de identificación', and 'Documentos'. The 'Documentos' step is currently active. Below the progress bar, the 'Compañía Documents' section lists supported file types: CSV, DOC, DOCX, JPEG image, JPG, PDF, PNG, TXT, PPT, PPTX, XLS, and XLSX. The 'Business ID Document (RUT)' field contains the value '165740173'. A 'Fecha de vencimiento' field contains '29/12/2032'. A 'GREENBELT.PNG' file is shown as uploaded. At the bottom, there are two buttons: 'GUARDAR COMO BORRADOR' and 'SIGUIENTE'.

Registrar empresa

- Finalmente revisa que los datos estén bien ingresados y presiona **Enviar**.

The screenshot shows a web form for registering a company. At the top, there is a navigation bar with the DP World logo and links for 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'. A progress indicator at the top right shows five steps: 'Rol de la empresa', 'Proveedor de servicios', 'Información del identificador', 'Documentos', and 'Revisar y Enviar'. The current step is 'Rol de la empresa'. Below the progress bar, there are several sections for data entry:

- Información de la empresa:** Includes fields for 'Nombre de la empresa' (Prueba Producción), 'Dirección de la empresa' (Jose Cardenio Avello 240, Santa Juana, Bío Bío, Santa Juana, Biobio, Chile 4230000), and 'Correo electrónico' (bafoyajume@gujufum.com).
- Información del servicio de la empresa:** Includes a table for 'Rol' with 'Trucking Company' and 'Proveedor de servicios' with 'DP World San Antonio'.
- Información de los identificadores:** Includes a table for 'Roles' with 'Trucking Company' and 'Identificadores' with 'Emilito por Internal Revenue Service' and 'Entidad que emitió el identificador RUT'.

Registrar empresa

- El sistema te pedirá confirmar el envío, presiona **Sí**.

DP WORLD Seguimiento Configurar Ayuda

Correo electrónico: bayapume@gulum.com

Contrato (+56) - 944553453

¿Estás seguro de que quieres enviar tu solicitud?
Nota: Una vez enviado, no se puede deshacer

Información del servicio de la empresa

Rol	Proveedor de servicios
Trucking Company	DP World San Antonio

Información de los identificadores

Roles

Trucking Company	Identificadores
	Emitido por Internal Revenue Service - Entidad que emite el identificador RUT
	Service Provider
	DP World San Antonio
	Identificador
	165740173

Documentos de la empresa

Nombre del documento	Número de identificación	Fecha de vencimiento	Fecha y Hora de carga	Documentos adjuntos
RUT	165740173	29-12-2032	6/29/23, 12:38 PM	GreenBelt.PNG

Registrar empresa

- Tu solicitud quedará en estado pendiente hasta que el terminal la apruebe.

DP WORLD Seguimiento Configuración Ayuda

Select a Location ES

REGISTRAR EMPRESA

Perfil de la empresa

Nombre de la empresa, Referencia de la empresa, ID de correo electrónico de negocios

Fecha de creación desde

RESTABLECER **BUSQUEDA**

Resultados de la búsqueda (1)

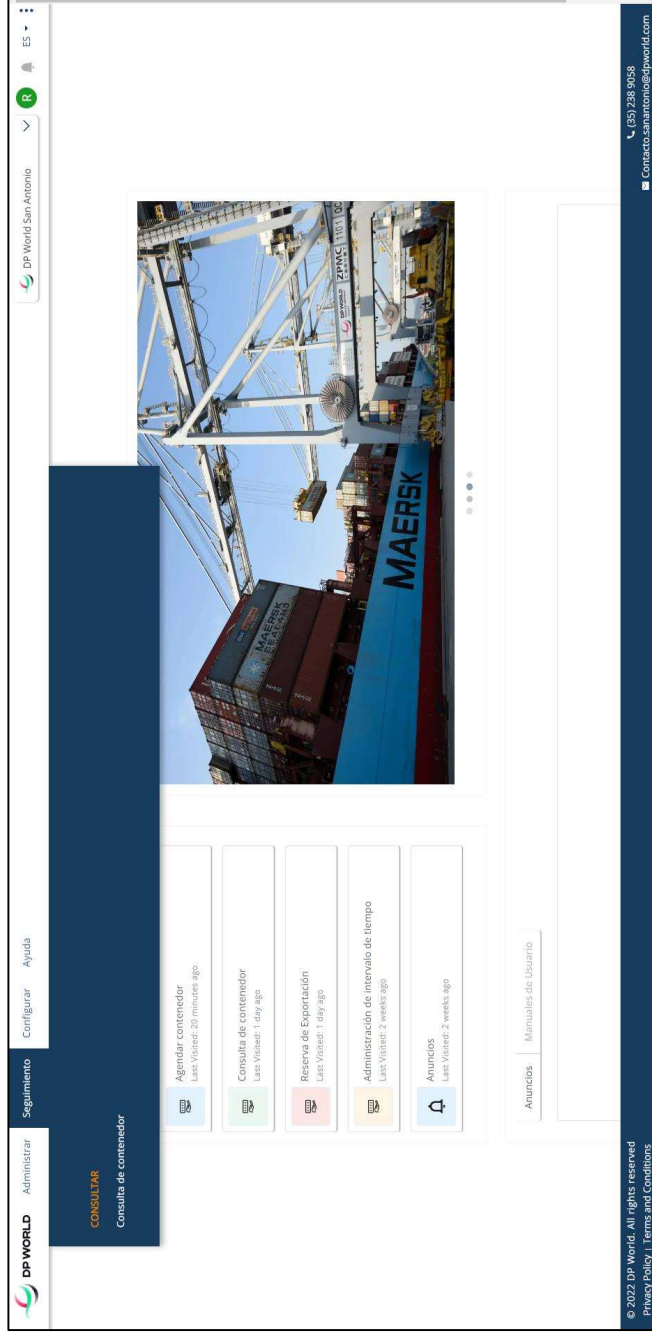
Nombre de la empresa	Referencia de la empresa	ID de correo electrónico de la empresa	Propiedad de	Última acción realizada por	Fecha de la última acción	Estado
Prueba Producción	GBLCC00008	ba/yapulme@gufum.com	prueba.produccio	prueba.produccio	29/06/2023, 12:41 PM	PENDING APPROVAL

Mostrar todos

Rows per page: 10

Consulta de contenedor

- Seleccione Seguimiento, luego debe presionar **Consulta de contenedor**.



Consulta de contenedor

- Podrá consultar el estado de su contenedor ingresando las siglas (hasta 100 separado por un espacio).
- También puede consultar los contenedores por número de Booking.
- Si el contenedor está **pre-avisado** el estado aparecerá como **INBOUND**.

DP WORLD San Antonio

Seguimiento Configuración Ayuda

Consulta de Contenedor

Número de Contenedor (ingrese hasta 100 contenedores)

TCNUZ714110

Ubicación: DP World San Antonio Contenedor: TCNUZ714110

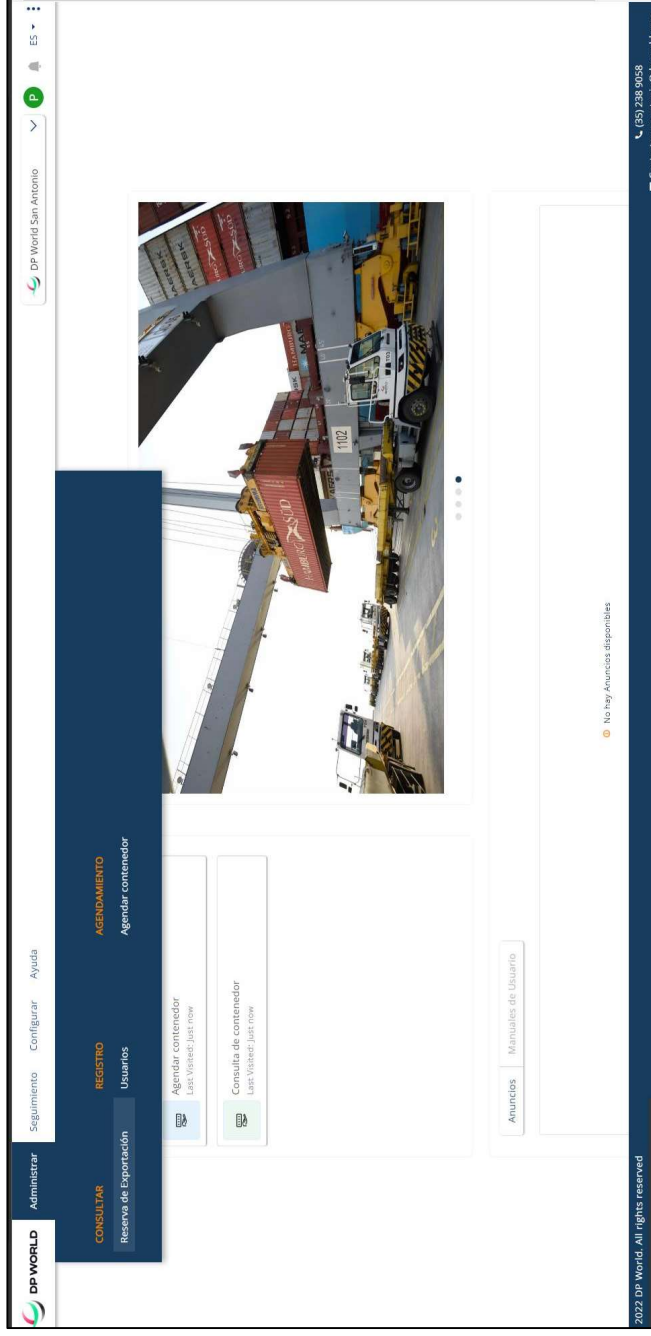
Resultados de la Búsqueda (1 Contenedores)

Contenedor#	Código ISO	SZ/TP/HT	ID De Línea	Categoría	Estado	No. De Viaje	Reserva/EDO/ROL	Corte/Último Día Libre
TCNUZ714110	45G1	40/GP/96	CIMA	EXPORT	FCL	EU315	SNG0383692	
Puerto de Carga								
SAI	LGP		Estado	Último Movimiento	Número de Sello	Temp (C)		
			INBOUND	29/06/2023 11:36	L2214597			
Peso Bruto (KG)								
24575.0	Peso VGM (KG)		Peso Tare (KG)	Peso Seguro (KG)	Daño	Estado de Entrega		
	24575.0		3084.0	0.0				
Compañía de Transporte								
	Nombre del Buque		Transportista de Embarca	Hora de Llegada	Transportista de Salida	Hora de Salida		
	SANTOS EXPRESS		GEN_TRUCK		EU315			
Hora de Descarga del Contenedor								
	Detalles Adicionales							
	88: ⚙️ 🔍 📄							

Filas por página: 20 1 - 1 of 1

Consulta información de Booking

- Para consultar los datos del Booking, dirijase a Administrar y presione **Reserva de exportación**.



Consulta información de Booking

- Ingresando el número de Booking podrá ver la información relacionada a la reserva que ingresó: Buque, Puerto de Carga, Puerto de Descarga, etc.

The screenshot displays the DP World San Antonio booking system interface. At the top, there are navigation links: Administrar, Seguimiento, Configurar, and Ayuda. The main header shows the reservation details: "Reserva de Exportación" with reservation number "SNG0383854" and creation date "09/05/2023".

The "Detalles Generales" section includes the following information:

- Boque: SANTOS EXPRESS
- Destino: GDN
- Empresa de Transportes por Carretera: [Redacted]
- Fecha de Creación: 09/05/2023
- Linea: CMA
- Puerto de Carga: SAU
- Puerto de Descarga: Timbo
- Remolque: 86326300K
- Destinatario: [Redacted]
- Observaciones: [Redacted]

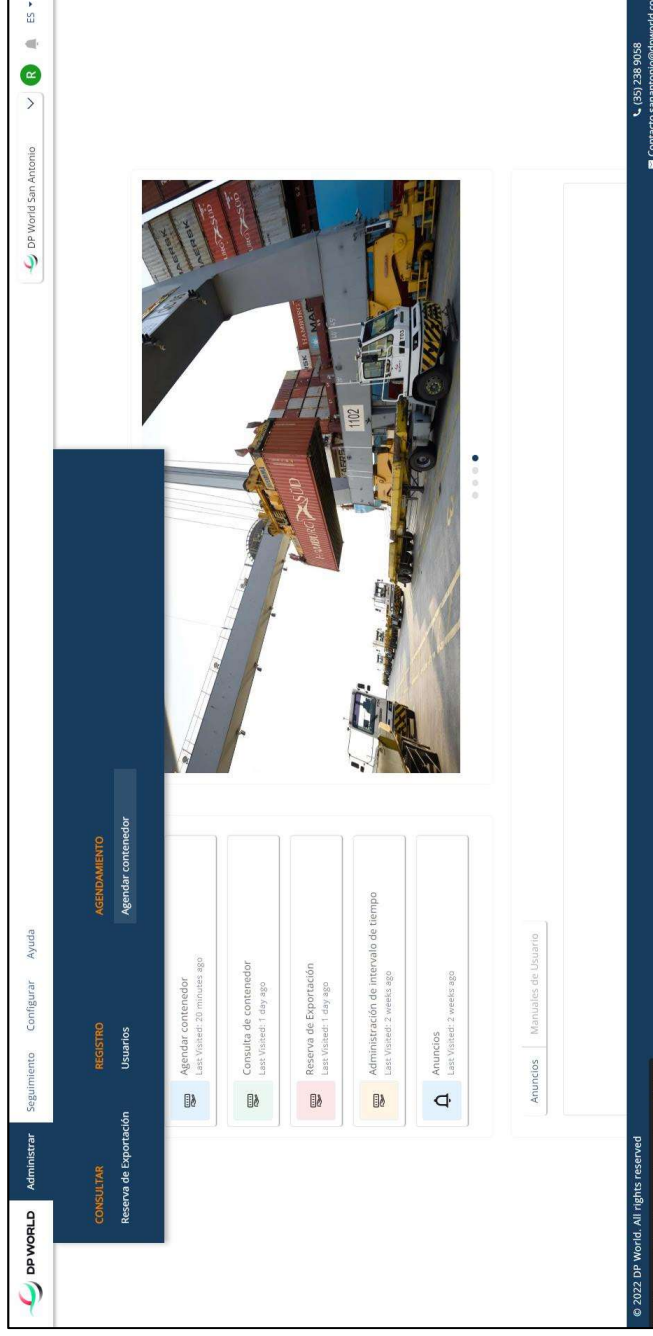
The "Tipo de Contenedor" section shows the following details:

Tipo de Contenedor						
Agregar Tipo de Contenedor						
ISO	5Z/7HT	Cantidad De Exportación Preavisada	Cantidad De Exportación Recibida	Cantidad Total De Vicios	Cantidad De Vicios Liberados	Mercancía
45G1	40/GP/96	2	0		0	

At the bottom right, there is a pagination control: "Filas por página: 5" and "1 - 1 of 1".

Agendamiento de contenedor

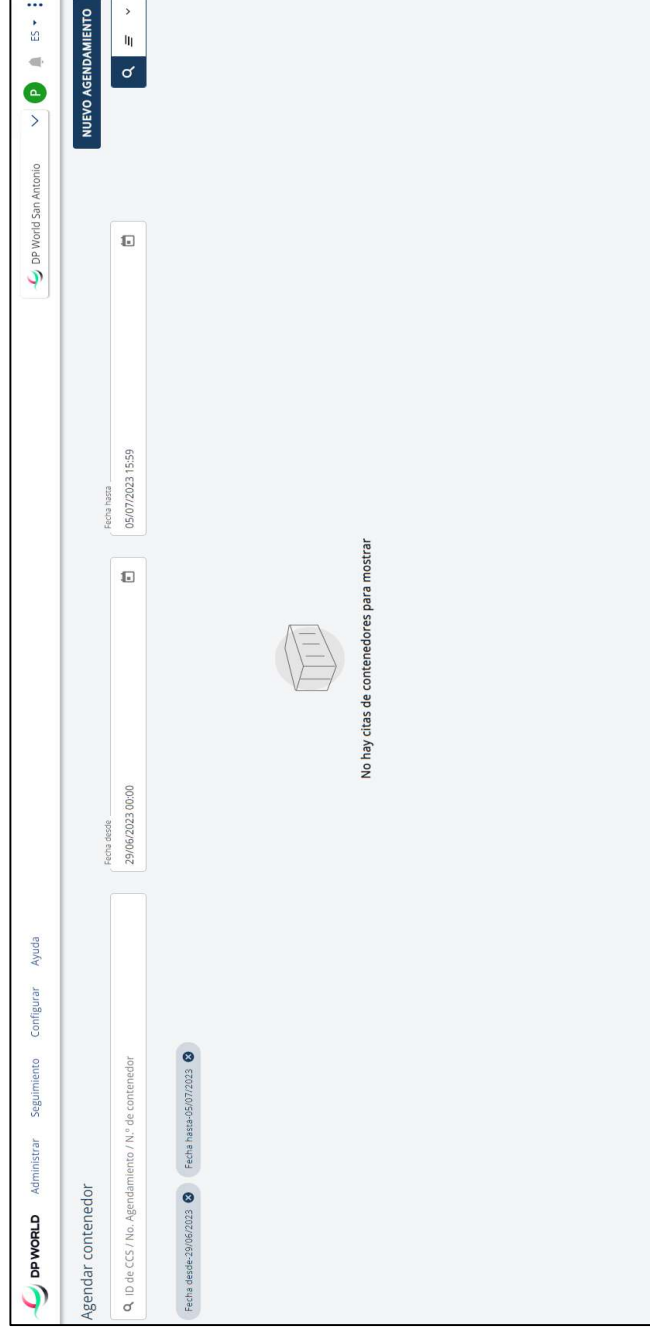
- Para agendar un contenedor debe dirigirse a Administrar, y luego presionar **Agendar contenedor**.



The screenshot displays the DP World San Antonio web application interface. The top navigation bar includes the DP World logo, the text 'DP World San Antonio', and a language selector set to 'ES'. The main navigation menu is divided into three sections: 'Administrar' (containing 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'), 'CONSULTAR' (containing 'Reserva de Exportación'), and 'AGENDAMIENTO' (containing 'Agendar contenedor'). The 'AGENDAMIENTO' section is currently active, and the 'Agendar contenedor' option is highlighted. Below the navigation menu, there is a grid of five quick-action cards: 'Agendar contenedor' (visited 20 minutes ago), 'Consulta de contenedor' (visited 1 day ago), 'Reserva de Exportación' (visited 1 day ago), 'Administración de intervalo de tiempo' (visited 2 weeks ago), and 'Anuncios' (visited 2 weeks ago). To the right of these cards is a large image showing a port terminal with a yellow gantry crane lifting a red container. Below the image is a 'Manuales de Usuario' button. The footer contains the copyright notice '© 2022 DP World. All rights reserved' and the contact information '(51) 238 9038' and 'www.dpworld.com.pe'.

Agendamiento de contenedor

- Para agendar un nuevo contenedor debe presionar el botón que se encuentra en la esquina superior derecha: **Nuevo agendamiento**.



Agendamiento de contenedor

- En el campo donde dice No Contenedor debe seleccionar el contenedor que quiere agendar.
- Recuerde que el contenedor debe estar pre-avisado para realizar el agendamiento.

The screenshot shows a web application interface for container scheduling. At the top, there is a navigation bar with the DP World logo and menu items: Administrar, Seguimiento, Configurar, and Ayuda. The main heading is "Crear nueva cita". Below this, there are two input fields: "Tipo de agendamiento" with a dropdown menu set to "Drop Off Export" and "Empresa de transporte" with the value "165740173".

The "Detalles de la unidad" section contains the following information:

No. Contenedor	ISU10215363	ISO	45GD	527D/HT	40GP/96
Temperatura (C)		Peligro	No	OGG	No
Linea Naviera		Peso bruto (kg)	22078.8		
HLC		Sello 1	HLC4085617		
Peso tara (kg)	3084.0				

At the bottom right, there is a button labeled "Fecha y hora del agendamiento" with a calendar icon. At the bottom left, there is a "VOLVER" button, and at the bottom right, there is an "ENVIAR" button.

Agendamiento de contenedor

- Seleccione el día y luego el rango horario en el cuál quiere generar la nueva cita.

DP WORLD Administrar Seguimiento Configurar Ayuda

Crear nueva cita

Tipo de Agendamiento *
Drop Off Export

Entrada de transporte *
165740073

Detalles de la unidad
Número de reserva de exportación
6455579

Línea Naviera
HLC

Temporizador
No. Cont.
BSU083

Sello T
HLG408

Peso tara (kg)
3084.0

5Z7P/HT
40/GP/96

OIG
No

Fecha y hora del agendamiento *

Este campo es obligatorio.

Seleccionar franja horaria

THU(29/06)	FRI(30/06)	SAT(01/07)	SUN(02/07)	MON(03/07)	TUE(04/07)	WED(05/07)
09:00-09:59	01:00-01:59	02:00-02:59	03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59	06:00-06:59
06:00-06:59	07:00-07:59	08:00-08:59	09:00-09:59	10:00-10:59	11:00-11:59	12:00-12:59
12:00-12:59	13:00-13:59	14:00-14:59	15:00-15:59	16:00-16:59	17:00-17:59	18:00-18:59
18:00-18:59	19:00-19:59	20:00-20:59	21:00-21:59	22:00-22:59	23:00-23:59	

CANCELAR ENVIAR

← VOLVER ENVIAR Y AGREGAR NUEVO ENVIAR

Agendamiento de contenedor

- Seleccione **Enviar**.

The screenshot displays a web interface for container scheduling. At the top, there are fields for 'Empresa de transporte' (155740173) and 'No. Contenedor' (BSIU822). Below these, a 'Temperatura' field is set to 'HLC408'. A modal window titled 'Seleccionar franja horaria' is open, showing a grid of time slots for each day of the week. The selected slot is 06:00-06:59 on Thursday. A red box highlights the 'Fecha y hora del agendamento' field, which is currently empty, with a message 'Este campo es obligatorio.' below it. Buttons for 'ENVIAR' and 'CANCELAR' are visible at the bottom of the modal.

THU(29/06)	FRI(30/06)	SA(01/07)	SUN(02/07)	MON(03/07)	TUE(04/07)	WED(05/07)
00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59	03:00-03:59	04:00-04:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59	08:00-08:59	09:00-09:59	09:00-09:59	10:00-10:59	11:00-11:59
12:00-12:59	13:00-13:59	14:00-14:59	15:00-15:59	15:00-15:59	16:00-16:59	17:00-17:59
18:00-18:59	19:00-19:59	20:00-20:59	21:00-21:59	21:00-21:59	22:00-22:59	23:00-23:59

Agendamiento de contenedor

- Su agendamiento quedará en estado **Pendiente** por unos momentos, si actualiza el estado el agendamiento deberá quedar **OK**.
- ¡Su contenedor ya se encuentra agendado!

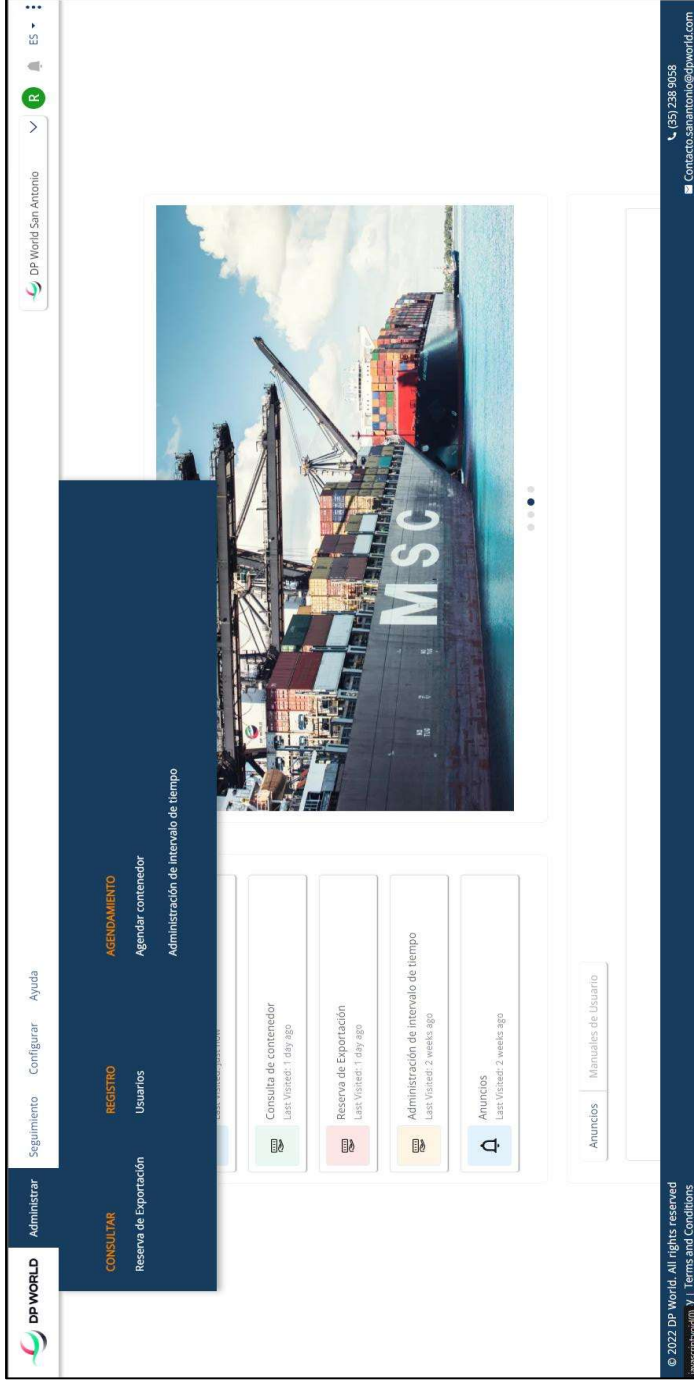
The screenshot displays the DP World container scheduling interface. At the top, there is a navigation bar with the DP World logo and menu items: Administrar, Seguimiento, Configurar, and Ayuda. A notification banner at the top center states: "Solicitud de creación de cita de contenedor (CCS ID: CAREA000000F) enviada correctamente. DESCARTAR". Below this, the "Agendar contenedor" section contains a search form with the following fields: "ID de CCS / No. Agendamiento / N.º de contenedor" (value: 29/06/2023 0000), "Fecha desde" (value: 29/06/2023), and "Fecha hasta" (value: 05/07/2023 15:59). A "NUEVO AGENDAMIENTO" button is visible. The "Resultados de búsqueda" section shows a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	ID De CCS	No. Agendamiento	No. Contenedor	ISO / Elemento De Reserva	SZ/PH	Línea Naviera	Tipo De Agendamiento	N.º De Reserva	Patente Camión	RUT Chofer	Fecha Y Hora Del Agendamiento	Estado
<input type="checkbox"/>	CAREA00000F		BSU0215363	45G0	40	HLC	Drop Off Export	6456579			01/07/2023 06:08:06:59	PENDING

At the bottom right, there is a pagination control showing "Filas por página: 20" and "1 - 1 of 1".

Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- Dirijase a Administrar, y presione donde dice **Usuarios**.



Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- Seleccione el botón de **Agregar Usuario**.

DP World San Antonio

SOLICITUDES DE USUARIO

AGREGAR USUARIO

RESTABLECER

BUSCAR

Tipo de Usuario

MOSTRAR MÁS

Número de Teléfono Móvil	Tipo de Usuario	Nombre de la Compañía	Estado
--------------------------	-----------------	-----------------------	--------

Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- Agregue el correo del usuario que quiere crear asociado a su compañía, luego seleccione administrador, y la fecha en que quiere que expire el usuario.
- En Copiar los permisos de usuario seleccione **Custom Create**.

The screenshot shows the 'Agregar usuario' (Add user) form in the DP World system. The form is divided into several sections:

- Header:** DP WORLD logo, navigation links (Administrador, Seguimiento, Configurar, Ayuda), and user information (DP World San Antonio, R, ES).
- Agregar usuario:** The main title of the form.
- Acerca del usuario:** Fields for 'Nombre de la empresa' (San Antonio Terminal Company), 'Tipo de usuario' (Administrator), and 'Fecha de finalización' (2012/2009).
- Copiar permisos de usuario:** A section with a checkbox 'Retener los derechos copiados y editar según sea necesario' (checked) and a dropdown menu set to 'Custom Create'. A note states: 'Puede seleccionar un usuario (si está disponible) para copiar privilegios o utilizar la opción de creación personalizada para asignar privilegios según sea necesario. Seleccione un nivel de usuario a continuación para personalizarlo.' (You can select a user (if available) to copy privileges or use the custom creation option to assign privileges as needed. Select a user level below to customize it.)
- Conceder acceso:** A dropdown menu set to 'Departamento' and a note: '¿A qué nivel tendrá acceso el usuario?' (At what level will the user have access?). Below this is a radio button for 'Empresa' (Company).

Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- En Conceder acceso, seleccione Comercial
- En Derechos de administrador selecciones los privilegios que quiere conceder al usuario
- Seleccione **Trucking Company** como Rol asignado al usuario

Conceder acceso ⓘ

Administración
Comercial

¿A qué nivel tendrá acceso el usuario? ⓘ

Empresa

Derechos de administrador ⓘ

Derechos de gestión de empresa y usuario

Gestión	<input type="checkbox"/> View	<input type="checkbox"/> Create	<input type="checkbox"/> Amend	<input type="checkbox"/> Unlock	<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Activate/Deactivate	<input type="checkbox"/> Seleccionar todo
User Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Company Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Selección de proveedores de servicios y roles ⓘ

Proveedor de servicios ⓘ

Roles asignados al usuario ⓘ

Trucking Company

Trucking Company

Seleccionar todo

Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- Selecciones los derechos de usuario que quiere conceder.
- Finalmente presione el botón **Agregar**.

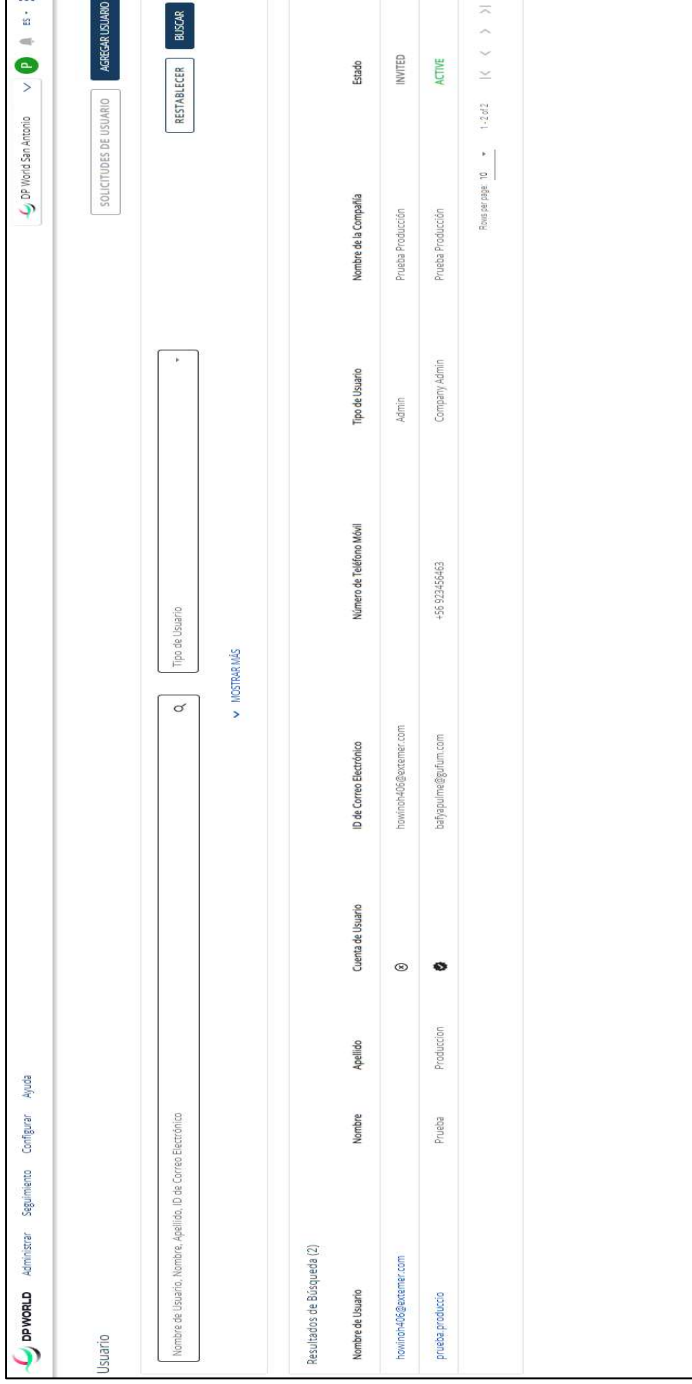
Derechos de servicio

Seleccionar todo

Servicios	<input type="checkbox"/> View	<input type="checkbox"/> Amend	<input type="checkbox"/> Cancel	<input type="checkbox"/> Create	Acción
Consultar Appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultar inquiry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Export Booking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Help	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicio Announcement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- La persona agregada quedara en estado de invitado hasta que active su cuenta mediante el correo electrónico que le va a llegar.

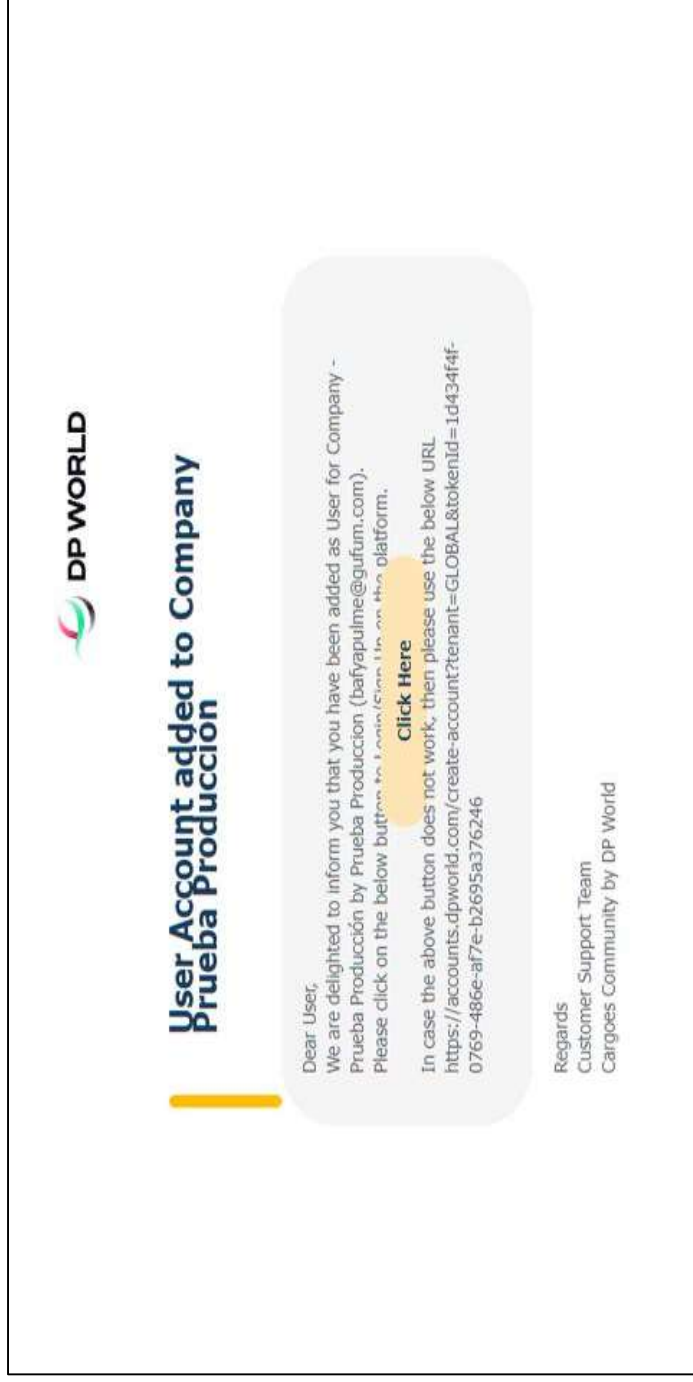


The screenshot displays the 'USUARIO' management interface. At the top, there are navigation links: 'Administrar', 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'. The page title is 'USUARIO'. Below the title, there are two search filters: 'Nombre de Usuario, Nombre, Apellido, ID de Correo Electrónico' and 'Tipo de Usuario'. To the right of these filters are buttons for 'SOLICITUDES DE USUARIO', 'AGREGAR USUARIO', 'RESTABLECER', and 'BUSCAR'. Below the filters, there is a table with the following columns: 'Nombre de Usuario', 'Apellido', 'Nombre', 'Cuenta de Usuario', 'ID de Correo Electrónico', 'Número de Teléfono Móvil', 'Tipo de Usuario', 'Nombre de la Empresa', and 'Estado'. The table contains one row of data for a user named 'Prueba producción' with an active status. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Mostrar por página: 10' and '1-3/42'.

Nombre de Usuario	Apellido	Nombre	Cuenta de Usuario	ID de Correo Electrónico	Número de Teléfono Móvil	Tipo de Usuario	Nombre de la Empresa	Estado
Prueba producción	Produccion	Prueba		hwworld06@duemex.com ba7fj9uime@duem.com	456 332555463	Admin Company Admin	Prueba Producción Prueba Producción	INVITED ACTIVE

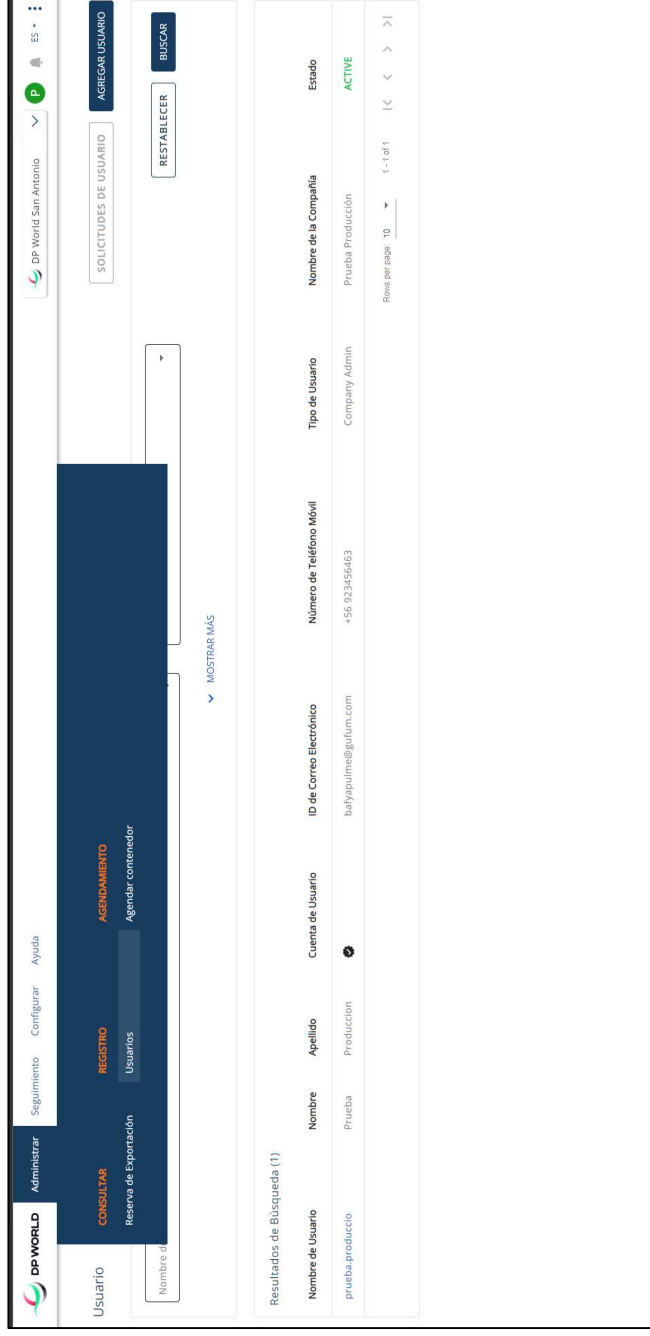
Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- La persona invitada debe ingresar a la página mediante el correo electrónico que le llegará a su casilla.



Gestión usuarios: Agregar nuevos usuarios y definir privilegios

- Cuando la persona active su cuenta desde el correo de activación, el estado cambiará de **Invited** a **Active**.



The screenshot displays the 'Gestión usuarios' (User Management) interface. The top navigation bar includes 'Administrar', 'Seguimiento', 'Configurar', and 'Ayuda'. The main menu on the left has 'CONSULTAR' (Reserva de Exportación) and 'REGISTRO' (Usuarios). The 'AGENDAMIENTO' (Agendar contenedor) section is also visible. The main content area shows a search bar and a table of users.

Nombre de Usuario	Nombre	Apellido	Cuenta de Usuario	ID de Correo Electrónico	Número de Teléfono Móvil	Tipo de Usuario	Nombre de la Compañía	Estado
prueba.produccion	Prueba	Producción		balypalme@dpw.com	+56 923456463	Company Admin	Prueba Producción	ACTIVE

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Rows per page: 10', '1 - 1 of 1', and navigation arrows.



DP WORLD
PORTS & TERMINALS