

TARIFA

PCE-E269 Manipuleo Extra-Terminal 34 USD/Box

PROCEDIMIENTO:Solicitud de Remanejo y pago

La solicitud deberá ser realizada en forma presencial o vía correo. Para el primer caso, el transportista se deberá dirigir a la caseta de pago ubicada a un costado de las garitas de ingreso al terminal, de lo contrario debe ser gestionado a la casilla

cl.sai_remanejos@dpworld.com.

Para el caso de pago con transferencia, luego de esta, se debe enviar el comprobante de pago a la casilla **cl.sai_facturacion@dpworld.com** y **cl.sai_remanejos@dpworld.com**

HORARIOS:

Lunes a sábado

8:00 hrs. a 22:00 hrs.

DATOS BANCARIOS:

Rut: 76.158.513-4

Banco: Itaú Chile

N° cuenta Cte: 213685922

Razón Social: DP WORLD SAN ANTONIO S.A.

Correo: cl.sai_remanejos@dpworld.com.

- La solicitud de remanejo se podrá realizar durante el mismo día del appointment, hasta las 22:00, posterior a eso unidades cambian de condición.

- Las unidades con solicitud de remanejo debe ser retiradas durante el 1er o 2do turno del mismo día del appointment asignado, en caso contrario la unidad cambiará de condición a INDIRECTO.

- Unidades con appointment posterior de las 20:00hrs podrán ser retiradas sin cambio de

condición durante el primer turno del día siguiente (para los días sábados podrá ser retirada el día lunes siguiente dentro del 1er turno), previo aviso y pago de remanejo.

- Si la solicitud de remanejo se realiza con 2 horas de anticipación al appointment, se asegura la entrega 1 hora después del appointment asignado.

- En caso contrario las unidades serán entregadas según la disponibilidad operativa del terminal.

