



Facturación, Pagos y Estados de Cuenta

DP World Posorja - DPOnline



¿Qué vamos a facturar en una importación?

Los servicios básicos que nuestro terminal brinda son:

Cargas contenerizadas:

- Almacenaje
- Despacho
- Desinfección de contenedor
- Porteo
- Pesaje

Entre los servicios adicionales se puede incluir aforos, provisión de equipos, provisión de personal, etc.





¿Qué vamos a facturar en una importación?

Carga Suelta, Carga General:

- Almacenaje
- Despacho
- Pesaje

Entre los servicios adicionales se puede incluir aforos, provisión de equipos, provisión de personal, etc.





Requisitos para facturar importación:

Se debe considerar los siguientes requisitos para emitir su factura de importación:

- Salida autorizada de Aduana (RIDT)
- Carta de salida vigente que emite la naviera.
- Número de carga.

¿Cómo facturamos una importación?

 Ingresamos al portal con nuestro usuario y contraseña.



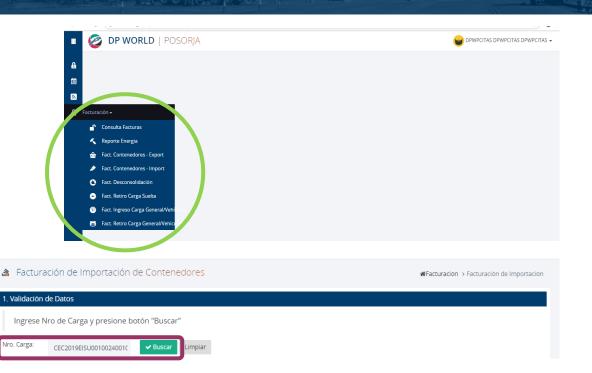


DP WORLD

Una vez que ingresamos al sistema podemos visualizar el menú de facturación.

Elegimos la opción que vamos a facturar.

Ingresamos el **número de carga** y damos clic en **BUSCAR**

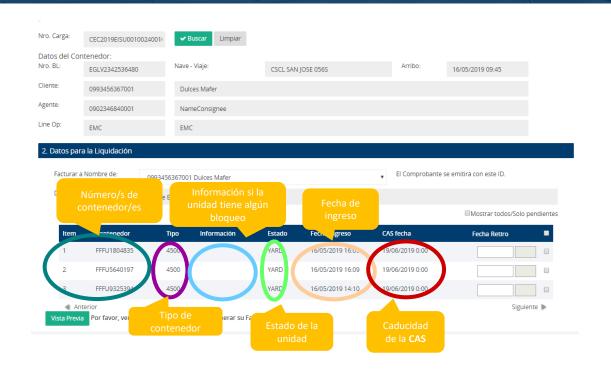




Automáticamente visualizamos el detalle de nuestra carga:

THE STREET

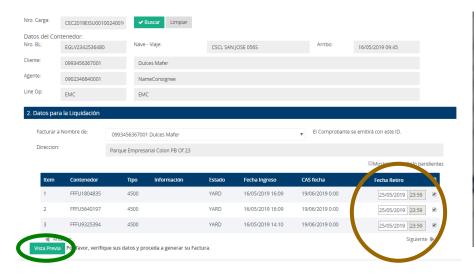
- Número/s de contenedor/es
- Tipo de contenedor
- Información si la unidad tiene algún bloqueo
- Estado de la unidad
- Fecha de ingreso
- Caducidad de la CAS





El cliente elige la fecha hasta cuando desee que se calcule el almacenaje y damos clic en **VISTA PREVIA**.

Esta fecha no debe ser mayor a la vigencia de la CAS.







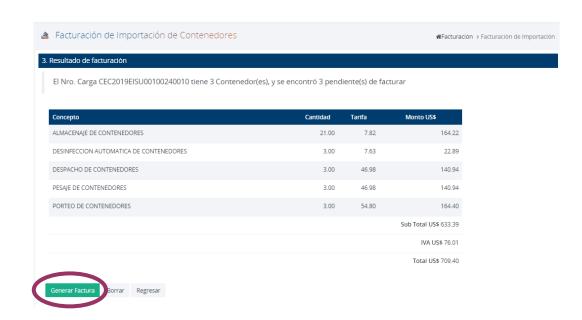
El sistema nos refleja los servicios y valores que el

DP WORLD

cliente debe de pagar.

Esta opción el cliente la puede utilizar para consulta de valores.

Para la facturación final se procede a dar click en **GENERAR FACTURA**



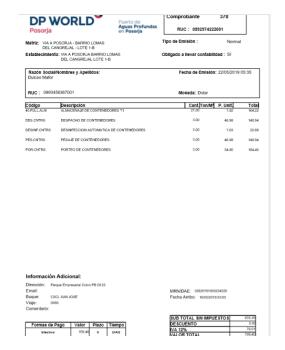






El comprobante de sustento ya está descargado, la factura electrónica le llega al correo que el cliente tiene registrado.







¿Qué vamos a facturar en una exportación?

Los servicios básicos que nuestro terminal brinda son:

Cargas contenerizadas:

- Almacenaje
- Recepción
- Porteo
- Certificación VGM

Entre los servicios adicionales se puede incluir aforos senae, inspecciones pre embarque, inspecciones antinarcóticos, provisión de equipos, provisión de personal, etc.





¿Qué vamos a facturar en una exportación?

Los servicios básicos que nuestro terminal brinda son:

Carga Suelta, Carga General:

- Almacenaje
- Recepción
- Porteo
- Pesaje

Entre los servicios adicionales se puede incluir aforos senae, inspecciones pre embarque, inspecciones antinarcóticos, provisión de equipos, provisión de personal, etc.





Requisitos para facturar exportación:

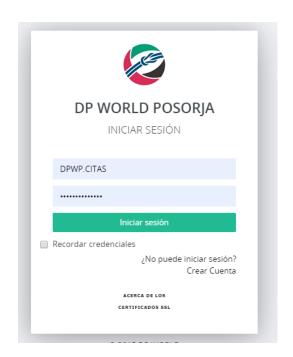
Se debe considerar los siguientes requisitos para emitir su factura de exportación:

- Número de DAE (Declaración Aduanera de Exportación)
- Número de booking.



¿Cómo facturamos una exportación?

Ingresamos al portal con nuestro usuario y contraseña.

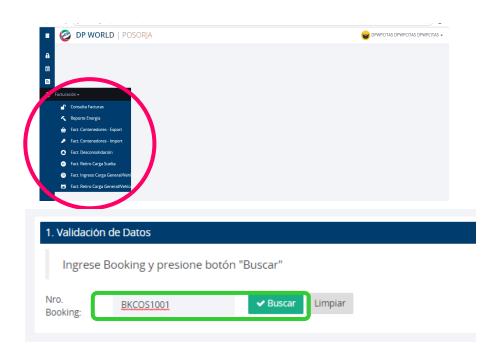




Una vez que ingresamos al sistema podemos visualizar el menú de facturación.

Elegimos la opción que vamos a facturar.

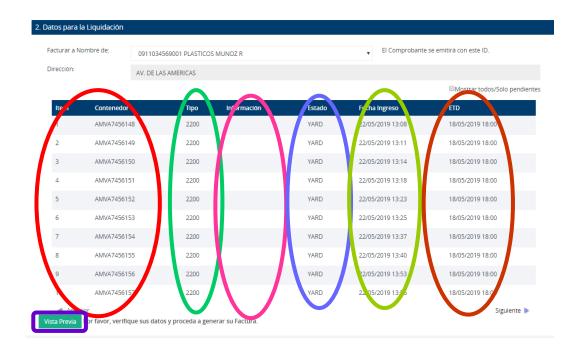
Ingresamos el **número de booking** y damos clic en **BUSCAR**





Automáticamente visualizamos el detalle de nuestra carga:

- Número/s de contenedor/es
- Tipo de contenedor
- Información si la unidad tiene algún bloqueo
- Estado de la unidad
- Fecha de ingreso
- Fecha estimada de zarpe del buque
- Los servicios deben estar pagados antes del cut off.



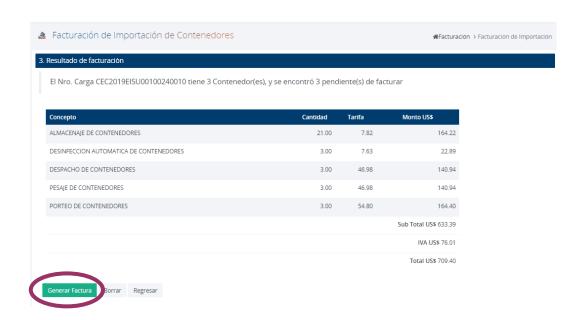


DP WORLD

El sistema nos refleja los servicios y valores que el cliente debe de pagar.

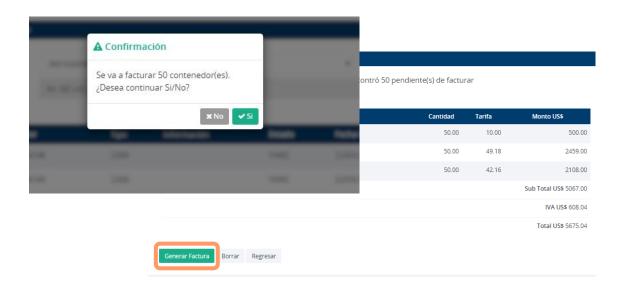
Esta opción el cliente la puede utilizar para consulta de valores.

Para la facturación final se procede a dar click en **GENERAR FACTURA**





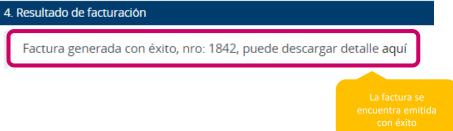
- 1. Aceptamos el mensaje de confirmación
- 2. El sistema nos refleja los servicios y valores que el cliente debe de pagar.
- 3. Esta opción el cliente la puede utilizar para consulta de valores.
- Para la facturación final se procede a dar click en GENERAR FACTURA







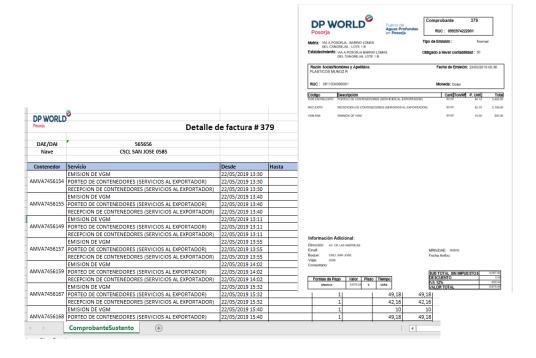
THE WAR







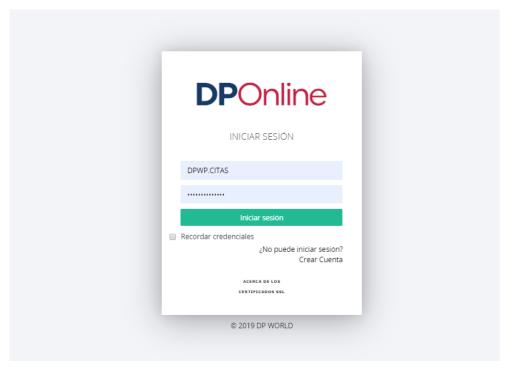
El comprobante de sustento ya está descargado, la factura electrónica le llega al correo que el cliente tiene registrado.





¿Cómo puedo autorizar a un tercero a facturar mi carga?

• Ingresamos al portal con nuestro usuario y contraseña.

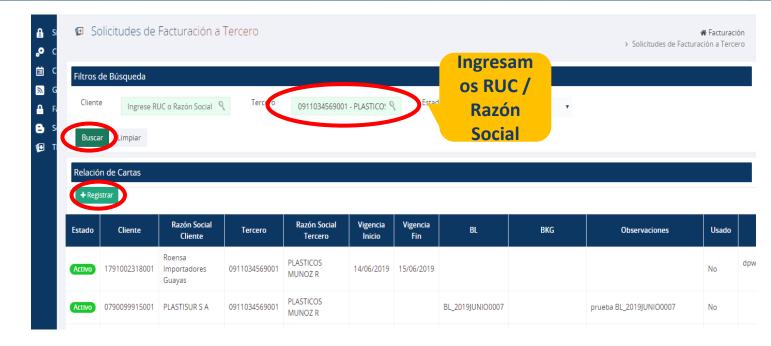


 Ingresamos en la pestaña Solicitudes de Facturación a Terceros.





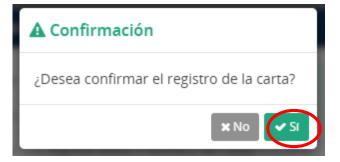
- En esta pantalla vamos a registrar o consultar Solicitudes de Facturación a Terceros.
- Consultas







सा भ ।।









Clientes Locales

 Los pagos podrán realizarse a través de los siguientes canales de recaudación: Puerto de **Aguas Profundas** en **Posorja**

Canal	Detalle
Depósitos en ventanilla del Banco del Pacífico	 Efectivo o Cheque Certificado a nombre de FIDEICOMISO DE CUENTAS DPW Disponible para todos los clientes
Intermático	 Opción de pagos. Tipo "Impuestos/Aranceles/Tasas". Establecimiento "SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR". Número de liquidación Disponible para clientes de Banco del Pacífico.
Bizbank (Banca de Empresas)	 Menú "Plataforma de cobros". Opción Carga/Transmisión > "Ingreso de impuestos aduaneros". Servicio "ZB-CARGA COBROS MASIVOS CAE". Número de liquidación. Disponible para clientes de Banco del Pacífico.

- Las retenciones serán recibidas en nuestra casilla <u>retencionesclientes@dpworld.com</u>
- Las consultas relacionadas a facturación serán recibidas en nuestra casilla facturacion.clientes@dpword.com
- Las consultas relacionadas a cobranzas serán recibidas en nuestra casilla cobranzas@dpworld.com

Creando el Futuro, Ahora.



Clientes del Exterior – Líneas Navieras

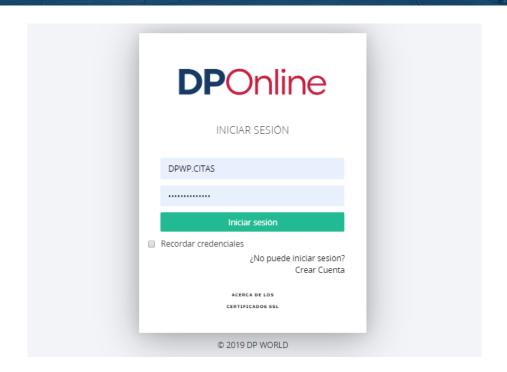
- Los pagos de facturas emitidas a clientes del exterior deberán realizarse mediante transferencia bancaria a una cuenta corriente de Banco del Pacífico.
- Una vez realizada la transferencia, deberá enviar el comprobante de la misma por correo electrónico a la dirección: cobranzas@dpworld.com





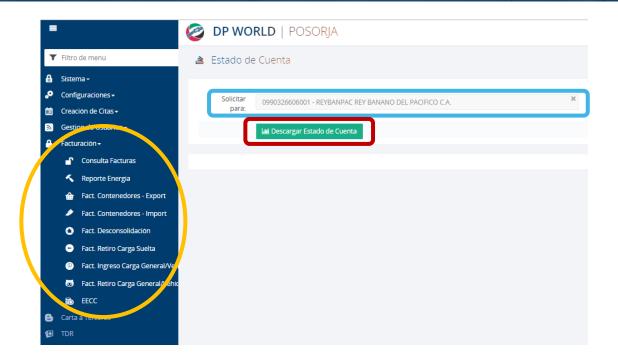
¿Cómo puedo revisar mi estado de cuenta?

Ingresamos al portal con nuestro usuario y contraseña.





- Ingresamos en la pestaña de facturación.
- Estado de cuenta.
- Ingresamos el RUC ó cédula.
- Descargamos el estado de cuenta





Tenemos el detalle de lo facturado.

