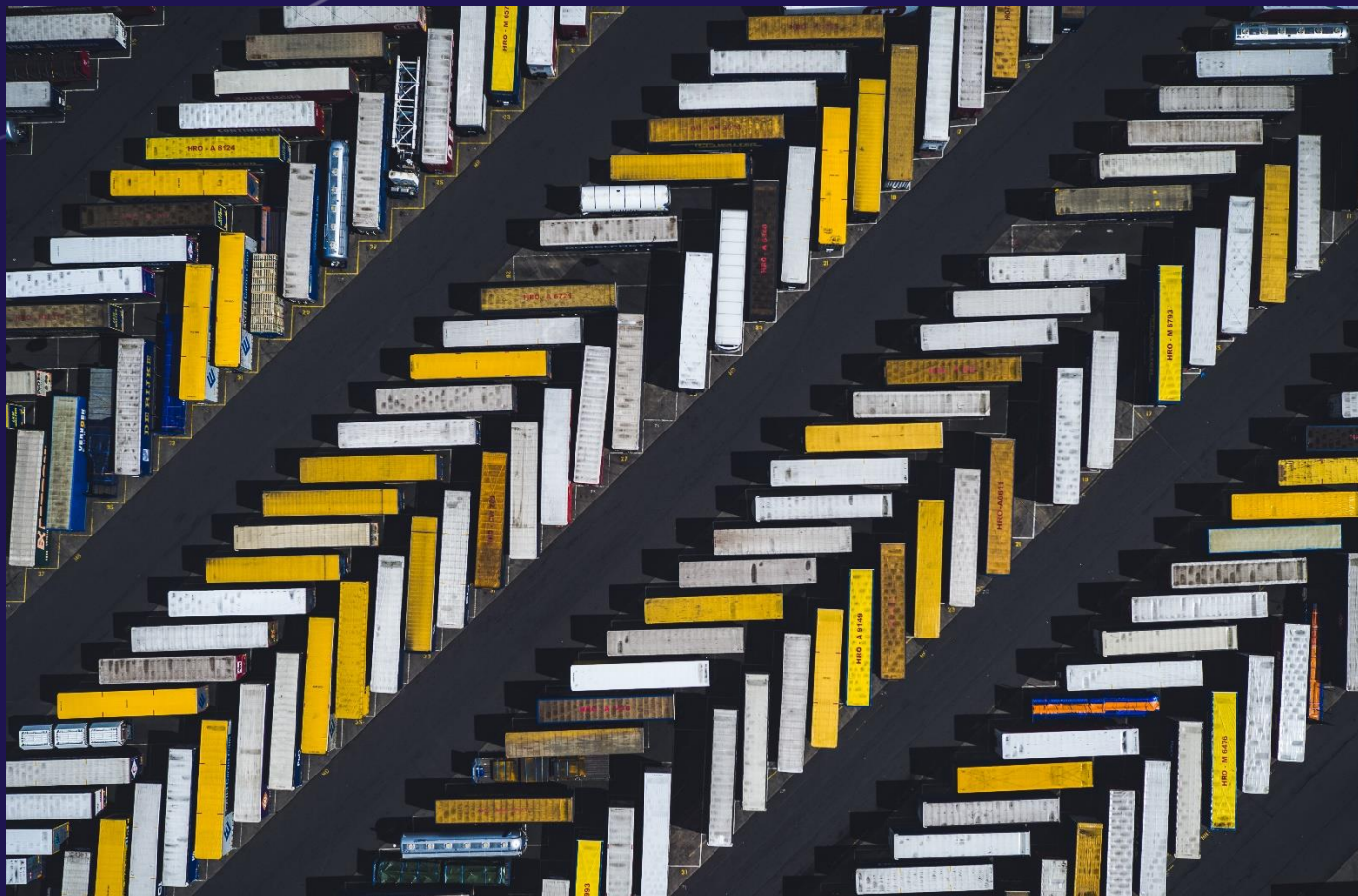




**DP WORLD**

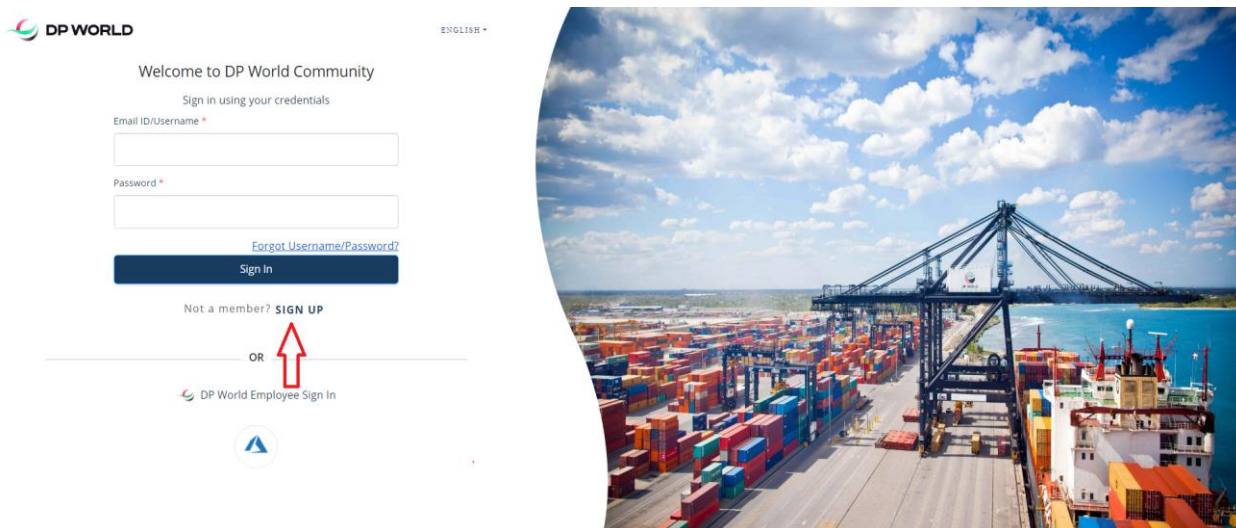


# **CADASTRO DE USUÁRIO E ASSOCIAÇÃO DE CONTAS**

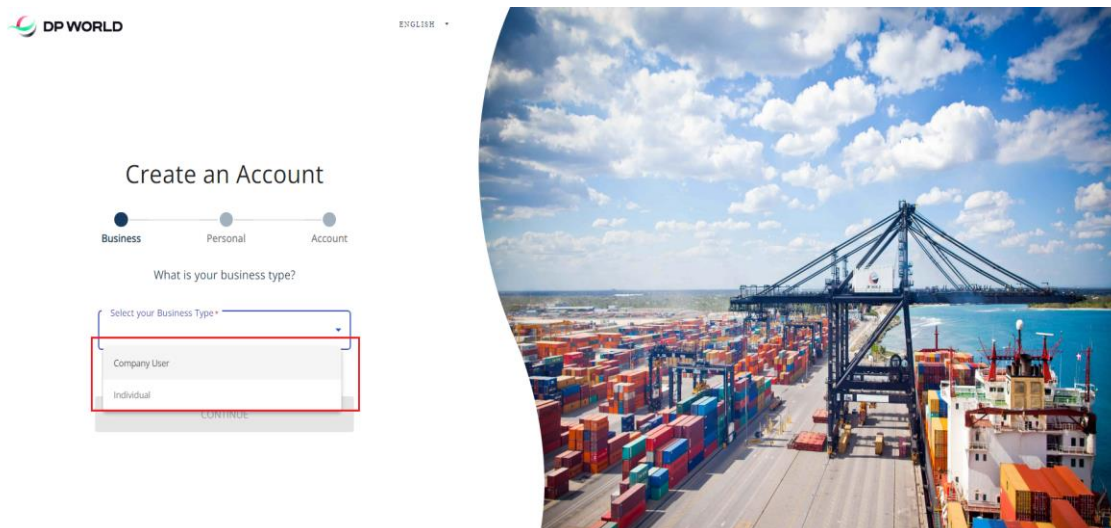
JANEIRO, 2024

# CADASTRO DE USUÁRIO E ASSOCIAÇÃO DE CONTAS

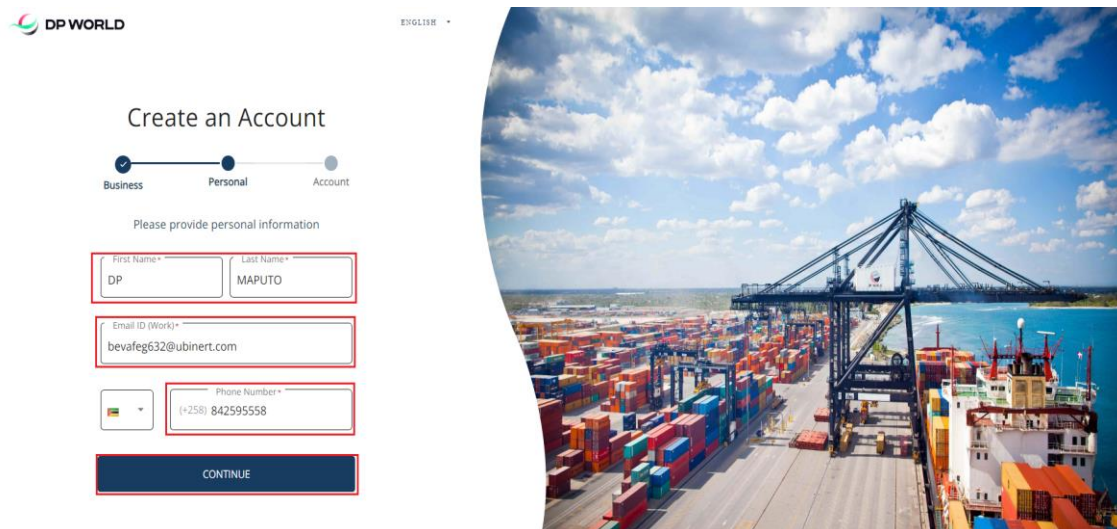
1. Aceder ao link: <https://gl-community.dpworld.com/>



2. Na página Criar conta, seleccione a opção Individual e clique em “CONTINUAR”.



3. Preencha o formulário com as informações solicitadas, de seguida clique em “CONTINUAR”



DP WORLD ENGLISH

### Create an Account

Business Personal Account

Please provide personal information

First Name\* DP Last Name\* MAPUTO

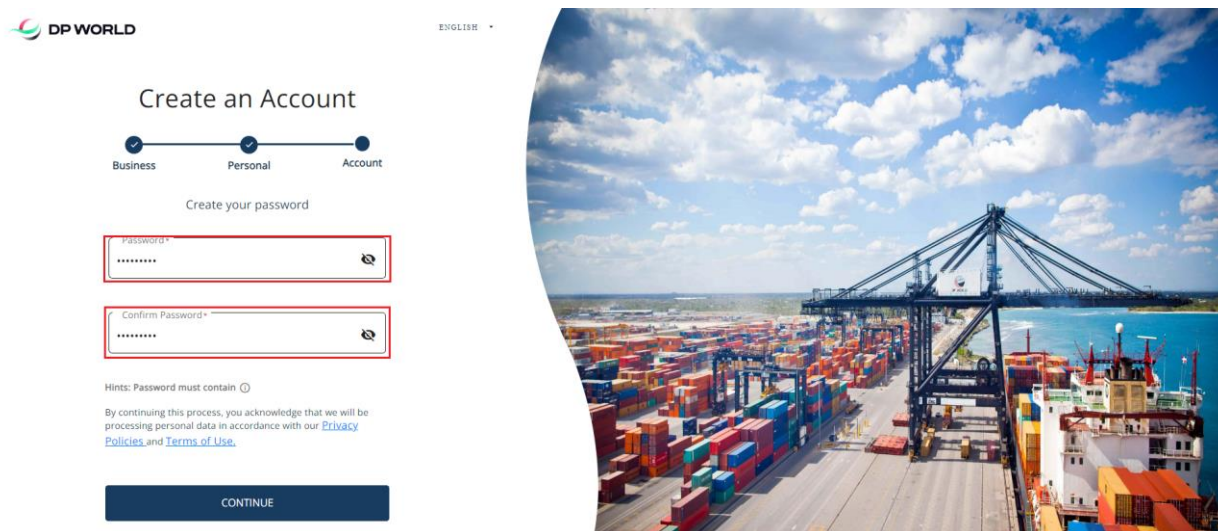
Email ID (Work)\* bevafeg632@ubinert.com

Phone Number\* (+258) 842595558

CONTINUE

4. Digite sua senha duas vezes obedecendo a seguinte regra:

- Mínimo de 8 e máximo de 16 caracteres;
- Pelo menos um número de 0 a 9
- Pelo menos um alfabeto minúsculo e maiúsculo
- Pelo menos um caracter especial de [! @ \$ ^ & \*]



DP WORLD ENGLISH

### Create an Account

Business Personal Account

Create your password

Password\* [masked]

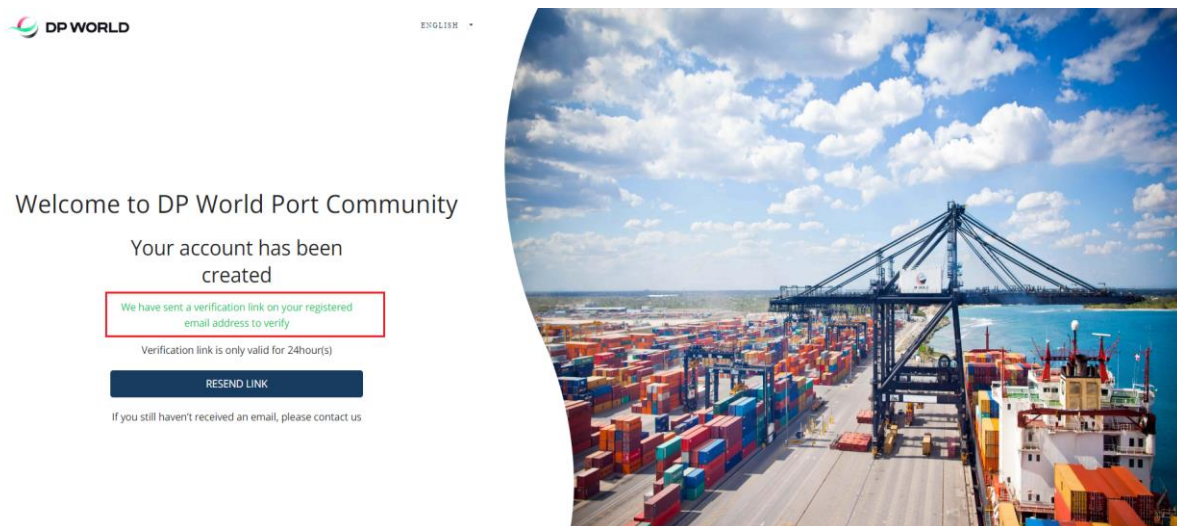
Confirm Password\* [masked]

Hints: Password must contain ⓘ

By continuing this process, you acknowledge that we will be processing personal data in accordance with our [Privacy Policies](#) and [Terms of Use](#).

CONTINUE

5. O sistema reproduzirá uma mensagem de sucesso para a criação da conta e enviará uma mensagem de notificação. Caso não tenha recebido o e-mail de activação clique em "RESEND LINK" (reenviar ligação).



6. Verifique o e-mail enviado a sua caixa de correio eletrónico. Abra a mensagem de correio eletrónico e clique em "Activate Account" (Activar conta), como indicado abaixo.

## Account Activation

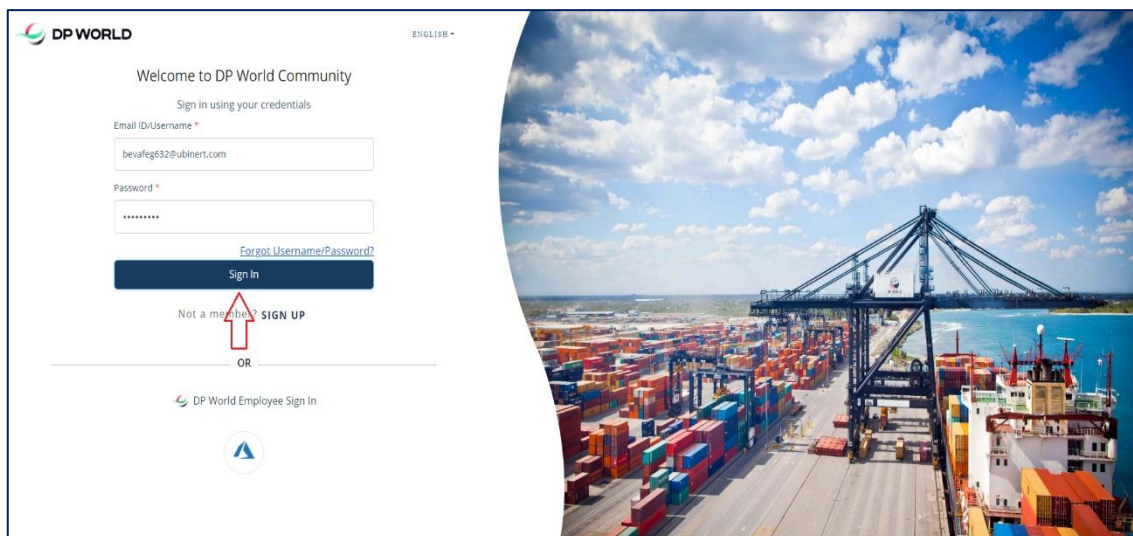
Dear DP MAPUTO,  
Thank you for registering for our Services. We are delighted to serve you.  
Username: dp.maputo  
Please click on the Activate Account button below to verify your email & activate your Account.

**Activate Account**

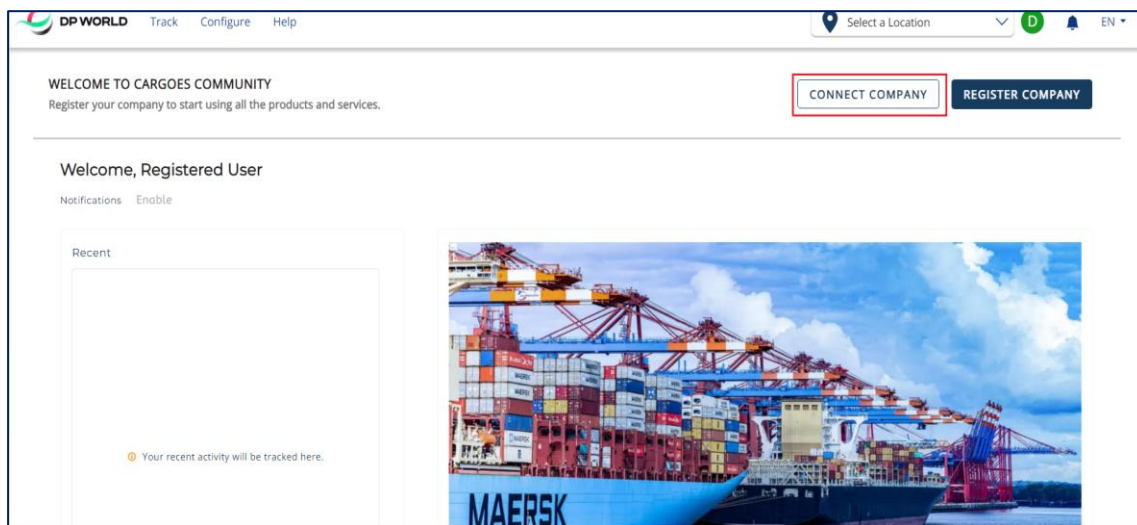
In case the above button does not work, kindly copy and paste the below activation link in your web browser to activate your account.  
<https://uat-accounts.dpworld.com/login/GLOBAL?tenant=GLOBAL&tokenId=720bdf3a-3efb-46d1-908c-54fdf7272b72>

Regards  
Customer Support Team  
Cargoes Community by DP World

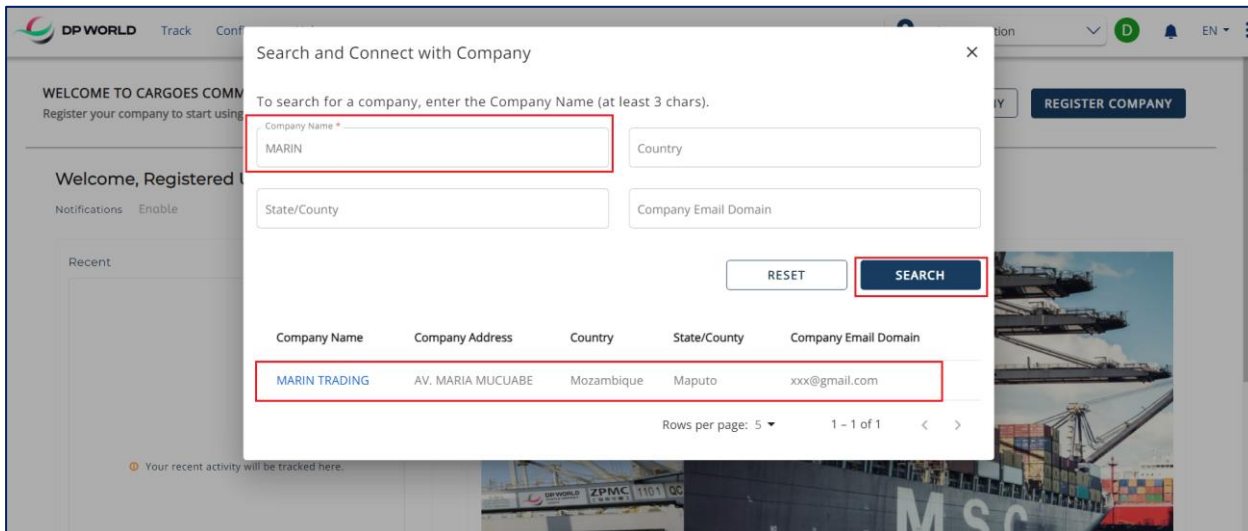
7. Será redireccionado para a página CCS, confirmando a activação bem sucedida da sua conta. Na Página inicial, Introduza as suas credenciais e clique em “Sign -in” (iniciar sessão).



8. Na página de boas-vindas, clique em “Connect Company” (Conectar empresa).



9. Para procurar a empresa, introduzir o nome da empresa (pelo menos 3 caracteres), clique em "SEARCH" (procurar) e seleccionar a empresa conforme imagem abaixo.



Search and Connect with Company

To search for a company, enter the Company Name (at least 3 chars).

Company Name \*  
MARIN

Country

State/County

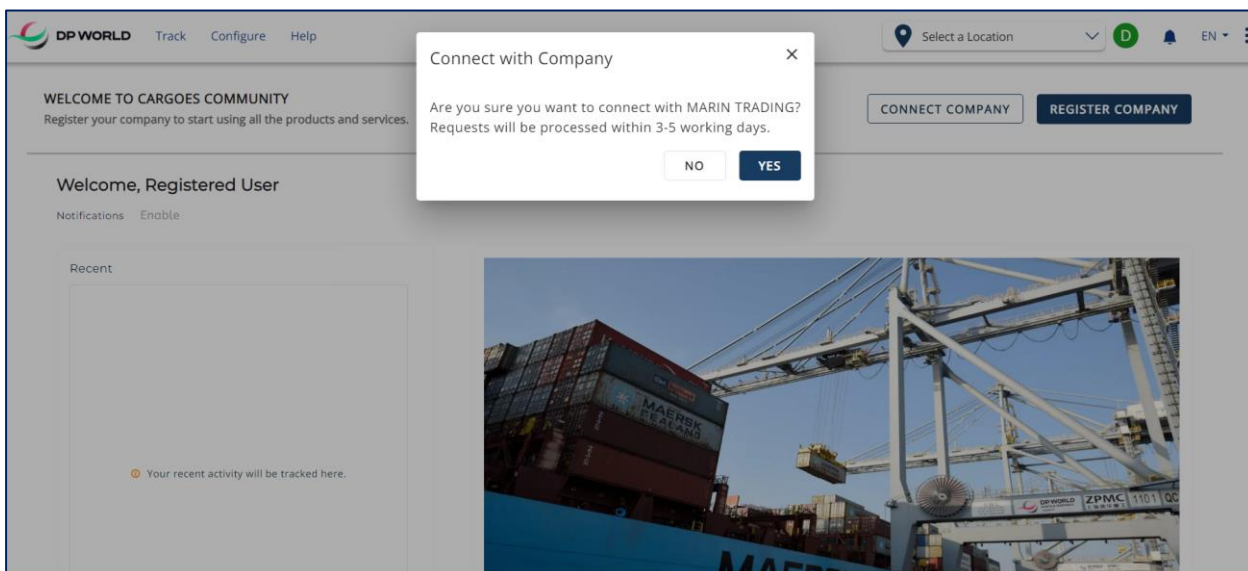
Company Email Domain

RESET SEARCH

Company Name	Company Address	Country	State/County	Company Email Domain
MARIN TRADING	AV. MARIA MUCUABE	Mozambique	Maputo	xxx@gmail.com

Rows per page: 5 1 - 1 of 1

10. Confirme as informações e depois clique em "YES" (SIM) na janela pop-up para prosseguir.

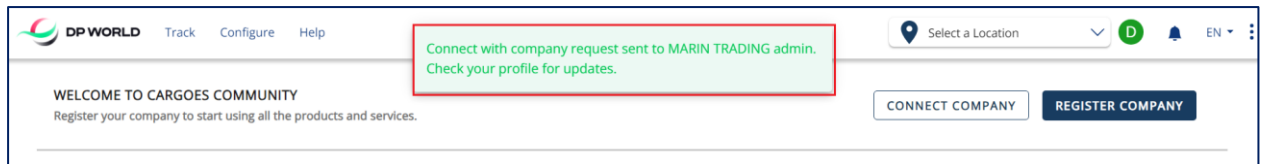


Connect with Company

Are you sure you want to connect with MARIN TRADING?  
Requests will be processed within 3-5 working days.

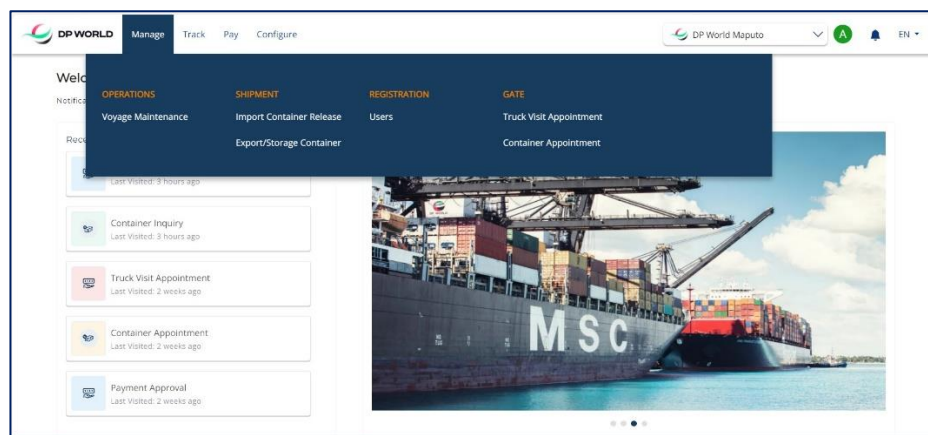
NO YES

11. Receberá uma notificação a confirmar o envio do pedido de conexão, conforme imagem abaixo.

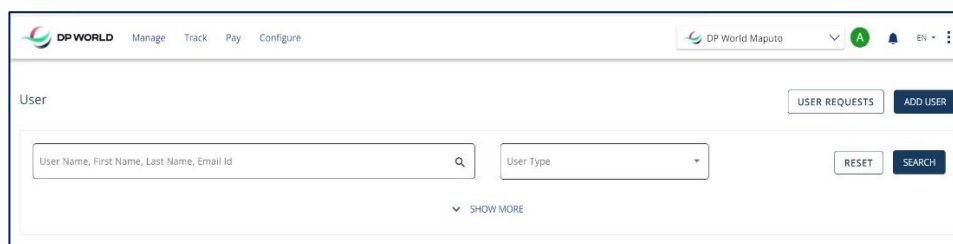


## Seguindo para o perfil do Administrador da Empresa a qual pretende-se conectar

1. Página de boas-vindas do administrador para o registo de usuário. Selecione o Campo "Manage" e de seguida "Users".



2. Selecione o campo "User requests"



3. Abrirá a página com os pedidos de conexão existentes. Click nos três pontinhos à direita e abrirá o campo com as opções "Add User" (Adicionar usuário) ou "Reject" (Rejeitar), escolha a opção "Add User".



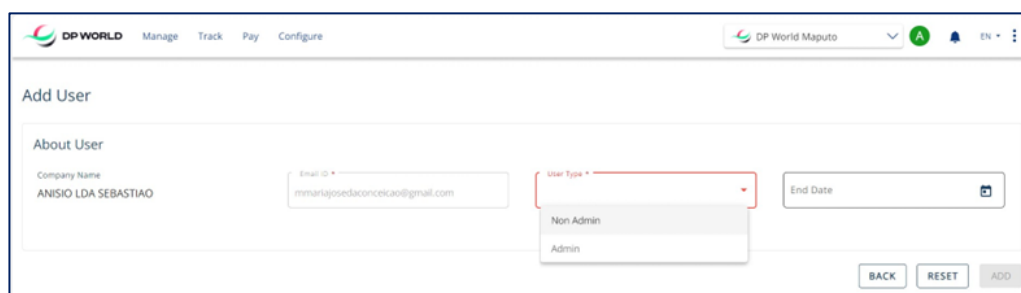
Username	Email ID	Mobile Number	Company Name	Status
maria.alves01	mmariajosedaconceicao@gmail.com	+258843137105	ANISIO LDA SEBASTIAO	PENDING

Rows per page: 5 | 1 - 1 of 1

ANISIO SEBASTIAO anisio.sebastiao@hotmail.com +258 849265019 Company Admin ANISIO

- View Profile
- Add User
- Reject

4. Definir o tipo de usuário (User Type) – se o novo usuário será administrador ou não administrador.



DP WORLD Manage Track Pay Configure | DP World Maputo

### Add User

About User

Company Name: ANISIO LDA SEBASTIAO

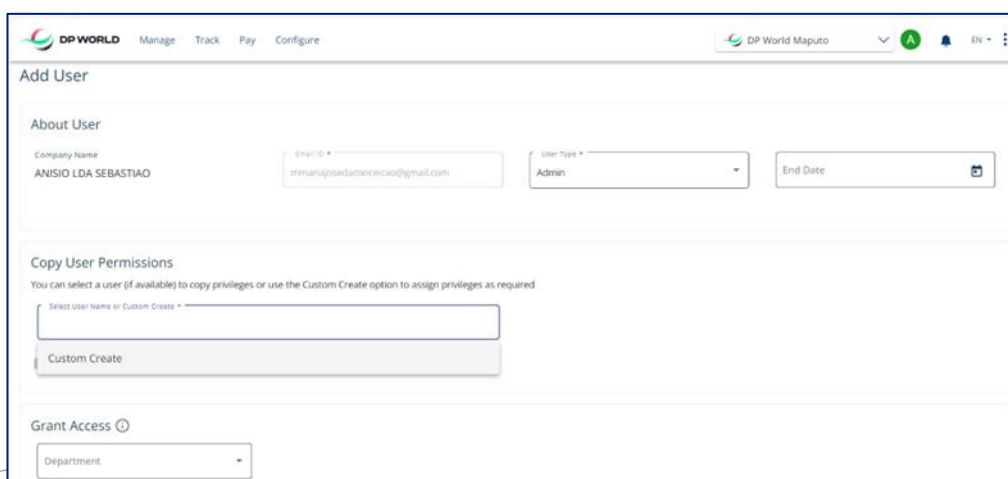
Email ID: mmariajosedaconceicao@gmail.com

User Type: **Admin** (dropdown menu open with options: Non Admin, Admin)

End Date: [calendar icon]

BACK RESET ADD

5. No campo "Copy User Permissions", seleccione a opção Custom Create para adicionar o nome correcto da empresa a ser aprovada.



DP WORLD Manage Track Pay Configure | DP World Maputo

### Add User

About User

Company Name: ANISIO LDA SEBASTIAO

Email ID: mmariajosedaconceicao@gmail.com

User Type: Admin

End Date: [calendar icon]

Copy User Permissions

You can select a user (if available) to copy privileges or use the Custom Create option to assign privileges as required.

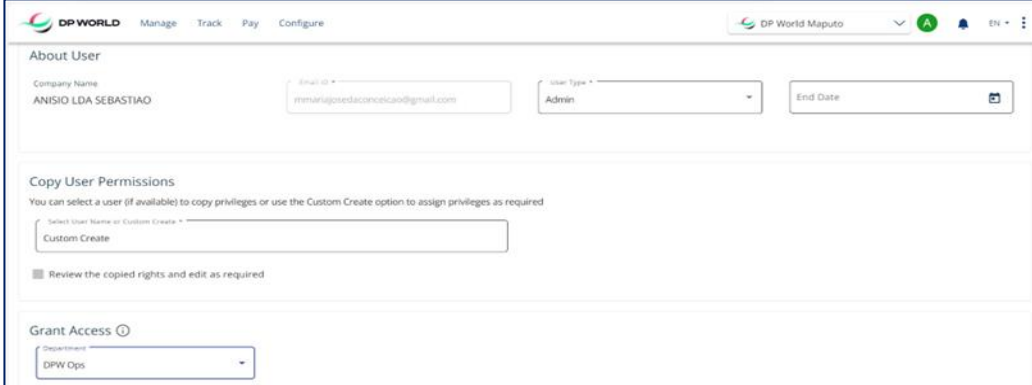
Select User Name or Custom Create: **Custom Create**

Grant Access ⓘ

Department: [dropdown menu]

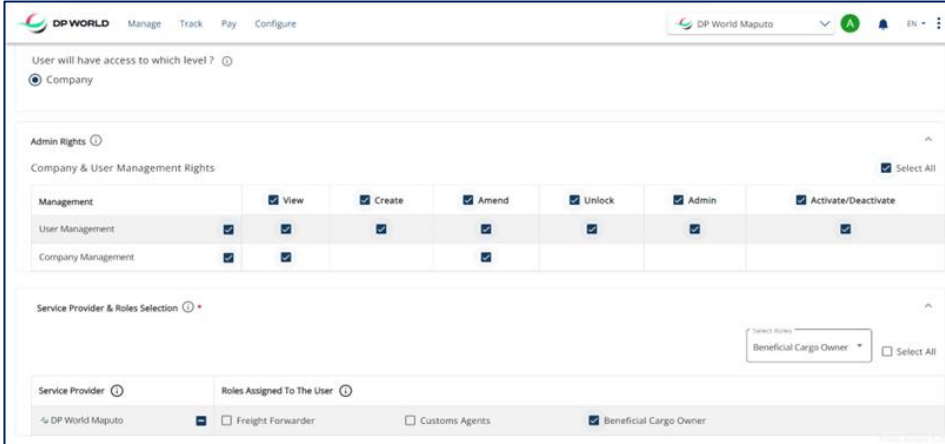


6. Selecciono o department do usuário no campo "Grant Access".



The screenshot shows the 'About User' section for 'ANISIO LDA SEBASTIAO' with email 'mmwriagoesdaconceicao@gmail.com' and user type 'Admin'. Below is the 'Copy User Permissions' section with a 'Custom Create' option. The 'Grant Access' section has a dropdown menu for 'Department' set to 'DPW Ops'.

7. No campo (Admin Rights) "Direitos de administrador", seccione todos os campos e, em seguida, seccione o perfil do usuário.

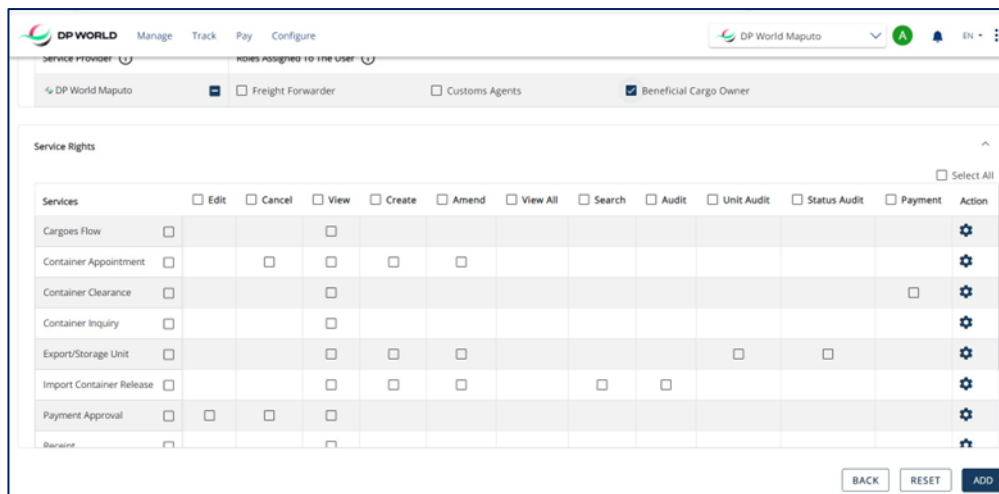


The screenshot shows the 'Admin Rights' section with 'Company' selected. It includes a table for 'Company & User Management Rights' and a 'Service Provider & Roles Selection' section.

Management	<input checked="" type="checkbox"/> View	<input checked="" type="checkbox"/> Create	<input checked="" type="checkbox"/> Amend	<input checked="" type="checkbox"/> Unlock	<input checked="" type="checkbox"/> Admin	<input checked="" type="checkbox"/> Activate/Deactivate
User Management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Company Management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The 'Service Provider & Roles Selection' section shows 'Beneficial Cargo Owner' selected under 'Roles Assigned To The User'.

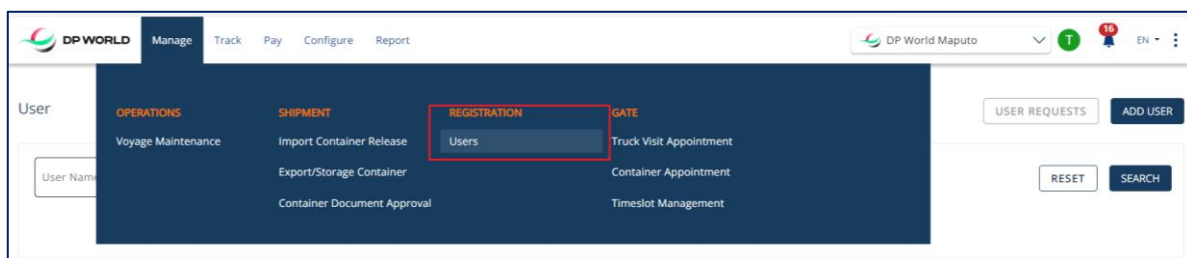
- No campo **Service rights** ("Direitos de serviço"), seleccione os acessos que desejar garantir, e de seguida **Add** ("Adicionar").



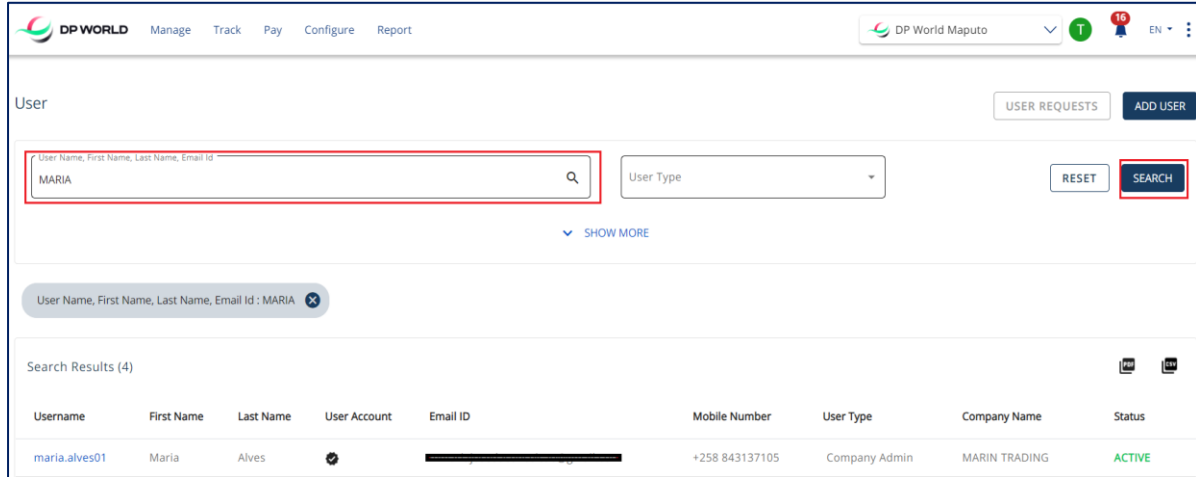
## Passos para desassociação de contas

Ainda no perfil do administrador da conta associada.

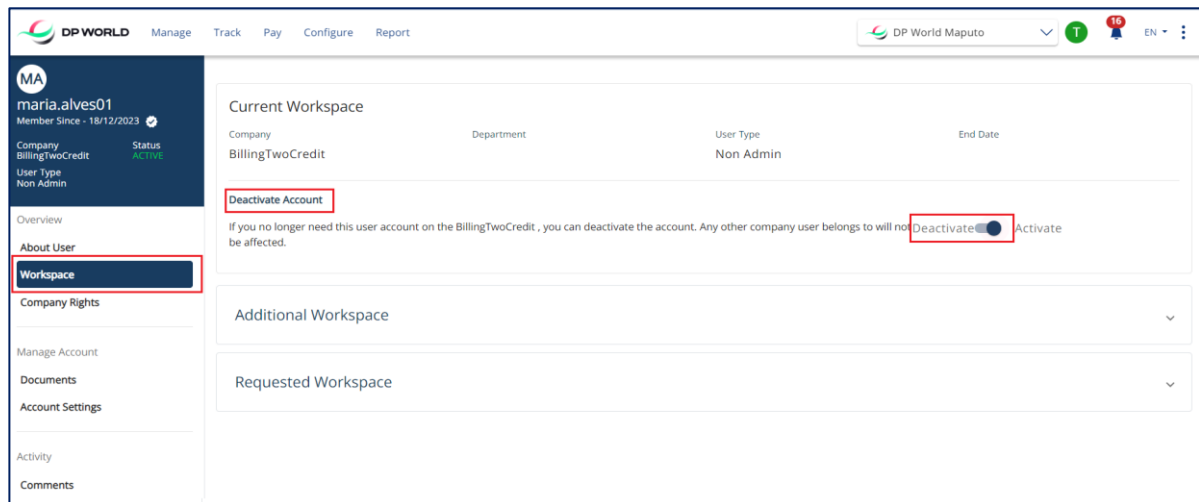
- Na página abaixo, seleccione a opção **"Manage"** (Gerir), que redireccionará para o campo **"Registration"** (Registo) e clique em **"Users"** (Usuários), conforme imagem abaixo.



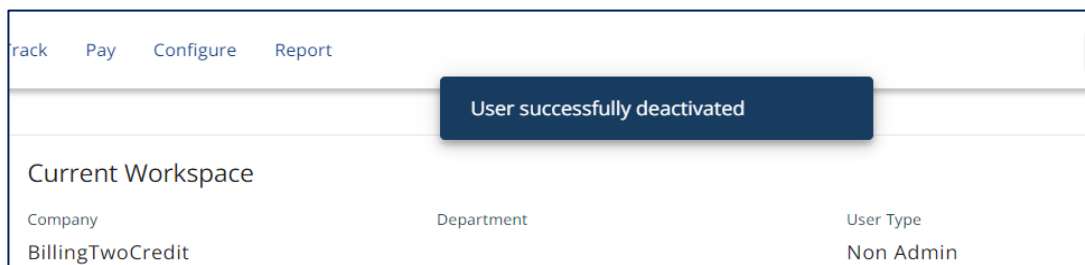
- Para a busca do usuário, introduza o primeiro nome do usuário/ apelido ou e-mail, clique em "SEARCH" (Procurar) e seleccione o usuário desejado, conforme imagem abaixo.



- Será redireccionado para a página abaixo, seleccione a opção "WORKPLACE" (Lugar de Trabalho), desactive a conta do usuário clicando no botão para esquerda conforme imagem abaixo.



4. O sistema reproduzirá uma mensagem de sucesso para a desactivação da conta, conforme imagem abaixo.





**DP WORLD**

**THANK YOU**



**DP WORLD**