

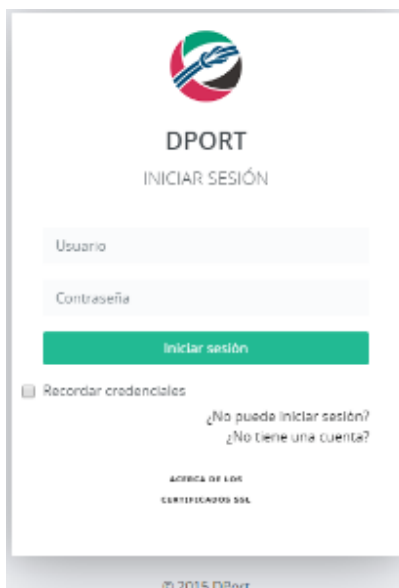
DPORT DPWL: Agencia de Aduana - Reimpresión de ticket de salida forwarder expo

Este manual indica los pasos que debe seguir la Agencia de Aduana para descargar el ticket de salida de forwarder expo en el portal DPORT.

Guía detallada

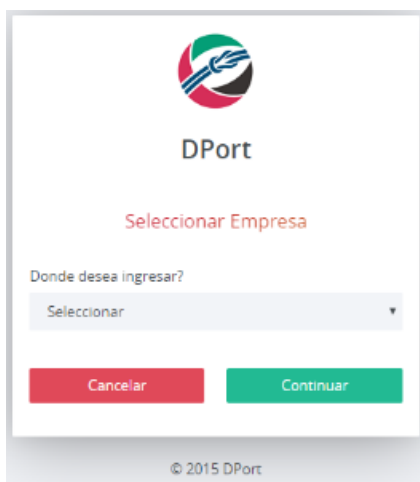
Ingreso a DPORT Neptunia

1. Ingresar al sitio web <https://www.dpwc.com.pe/> desde el navegador web Google Chrome. Colocar el usuario y contraseña, y presionar el botón Iniciar sesión.

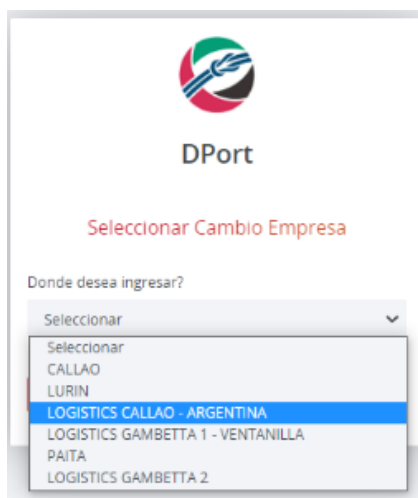


The screenshot shows the DPORT login interface. At the top is the DPORT logo, a stylized globe with a hand. Below the logo is the text "DPORT INICIAR SESIÓN". There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". A green button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the fields. Below the button is a checkbox labeled "Recordar credenciales". At the bottom, there are two links: "¿No puede iniciar sesión?" and "¿No tiene una cuenta?". The footer includes "AGENCIA DE LOS CERTIFICADOS DEL" and "© 2015 DPort".

2. Seleccionar el botón desplegable y elegir la sede "Logistics Callao - Argentina" y presionar el botón "Continuar".



The screenshot shows the "Seleccionar Empresa" screen. It features the DPort logo and the text "DPort Seleccionar Empresa". Below this is a dropdown menu labeled "Donde desea ingresar?" with the text "Seleccionar" and a downward arrow. At the bottom, there are two buttons: a red "Cancelar" button and a green "Continuar" button. The footer includes "© 2015 DPort".



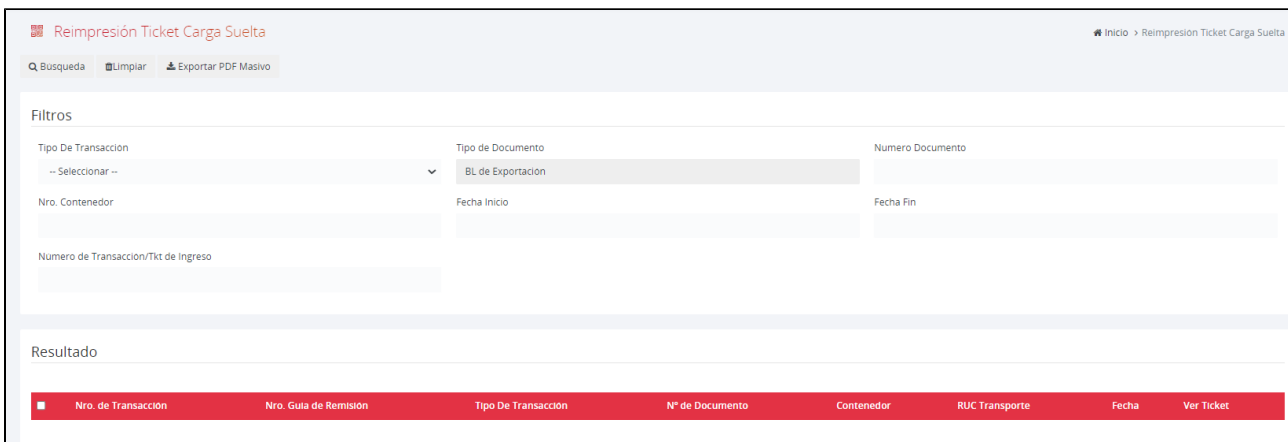
The screenshot shows the "Seleccionar Cambio Empresa" screen. It features the DPort logo and the text "DPort Seleccionar Cambio Empresa". Below this is a dropdown menu labeled "Donde desea ingresar?" with the text "Seleccionar" and a downward arrow. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Seleccionar", "CALLAO", "LURIN", "LOGISTICS CALLAO - ARGENTINA" (highlighted in blue), "LOGISTICS GAMBETTA 1 - VENTANILLA", "PAITA", and "LOGISTICS GAMBETTA 2". The footer includes "© 2015 DPort".

Descarga de ticket de salida

1. Al ingresar al portal, seleccionar dentro del menú "Cita y Documentación" la opción de "Reimpresión Ticket Carga Suelta":



2. Se mostrará la siguiente ventana para poder realizar los filtros de búsqueda



3. Para descargar el ticket de salida se podrá realizar por los siguientes criterios:

1. Tipo de transacción: Seleccionar "Forwarder expo"
2. Número de documento: Colocar el Booking
3. Fecha de inicio: Colocar fecha deseada de búsqueda
4. Fecha fin: Colocar fecha deseada de búsqueda
5. Número de transacción o ticket de ingreso

Reimpresión Ticket Carga Suelta

Inicio > Reimpresion Ticket Carga Suelta

Busqueda Limpiar Exportar PDF Masivo

Filtros

Tipo De Transaccion: Forwarder Expo

Tipo de Documento: BL de Exportación

Numero Documento:

Nro. Contenedor:

Fecha Inicio: 01/05/2021

Fecha Fin: 19/05/2021

Numero de Transaccion/Tkt de Ingreso:

Resultado

Nro. de Transaccion	Nro. Guia de Remisión	Tipo De Transacción	Nº de Documento	Contenedor	RUC Transporte	Fecha	Ver Ticket
<input type="checkbox"/> 323681	021-0007403	Forwarder Expo	COBFA210190		20600118278	06/05/2021 10:09:53 a.m.	
<input type="checkbox"/> 323126		Forwarder Expo	CISOW21014D		20255154479	05/05/2021 11:40:21 a.m.	
<input type="checkbox"/> 322040	230-0150660	Forwarder Expo	EGGYE21020M		10000000001	03/05/2021 11:59:15 a.m.	

4. Una vez colocado el filtro se tiene dos formas de descarga del ticket de salida:

1. Descarga unitaria:

1. Clic en la opción de "ver ticket"

Nro. de Transacción	Nro. Guia de Remisión	Tipo De Transacción	Nº de Documento	Contenedor	RUC Transporte	Fecha	Ver Ticket
<input type="checkbox"/> 323681	021-0007403	Forwarder Expo	COBFA210190		20600118278	06/05/2021 10:09:53 a.m.	

1. Descarga masiva:

1. Clic en las casillas que se requiera descargar

2. Clic en la opción de "Exportar pdf masivo"

Reimpresión Ticket Carga Suelta

Inicio > Reimpresion Ticket Carga Suelta

Busqueda Limpiar Exportar PDF Masivo

Filtros

Tipo De Transaccion: Forwarder Expo

Tipo de Documento: BL de Exportación

Numero Documento:

Nro. Contenedor:

Fecha Inicio: 01/05/2021

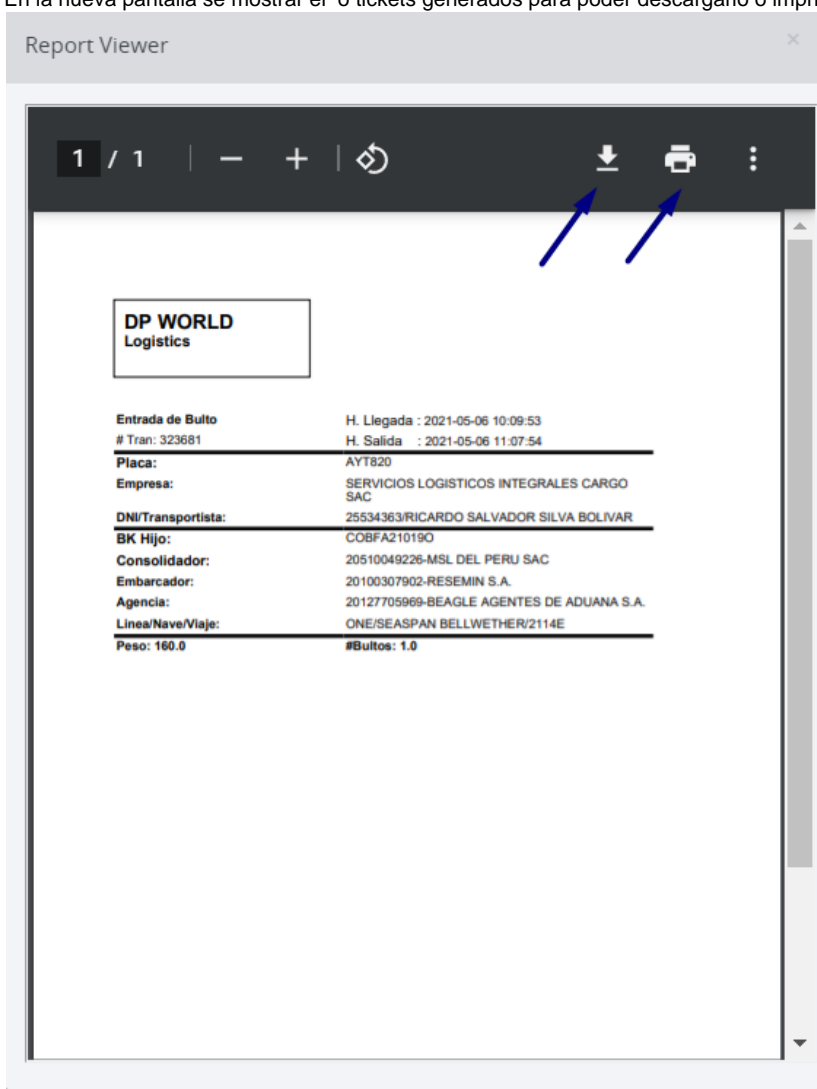
Fecha Fin: 19/05/2021

Numero de Transaccion/Tkt de Ingreso:

Resultado

Nro. de Transaccion	Nro. Guia de Remisión	Tipo De Transacción	Nº de Documento	Contenedor	RUC Transporte	Fecha	Ver Ticket
<input checked="" type="checkbox"/> 323681	021-0007403	Forwarder Expo	COBFA210190		20600118278	06/05/2021 10:09:53 a.m.	
<input checked="" type="checkbox"/> 323126		Forwarder Expo	CISOW21014D		20255154479	05/05/2021 11:40:21 a.m.	
<input checked="" type="checkbox"/> 322040	230-0150660	Forwarder Expo	EGGYE21020M		10000000001	03/05/2021 11:59:15 a.m.	

2. En la nueva pantalla se mostrar el o tickets generados para poder descargarlo o imprimirlo.



3. Finalmente el ticket se tendrá el ticket de salida con información de la transacción, empresa de transporte y datos del booking.

