

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE DESPACHADORES DP WORLD CALLAO

Estimadas Agencias de aduana,

El presente comunicado es para informar que, a partir de la fecha, entrará en vigor un nuevo proceso para las movilizaciones de contenedores hacia la zona de aforo que terminen en separación de carga. Este proceso incluirá la validación de operaciones mediante un token que será enviado al despachador de aduana al culminar la inspección.

Este cambio tiene como objetivo principal reducir el consumo de papel y mejorar la trazabilidad de los documentos asociados a nuestras operaciones. En este contexto, **solicitamos a todas las agencias de aduana que procedan con la actualización de los datos de contacto (correo electrónico y celular) correspondientes a sus despachadores asociados** a nuestra representada a través de la plataforma Dport, adjuntamos los pasos a seguir en la parte posterior.

Agradecemos su compromiso y participación, la cual sin duda contribuirá significativamente a la eficiencia de las operaciones.

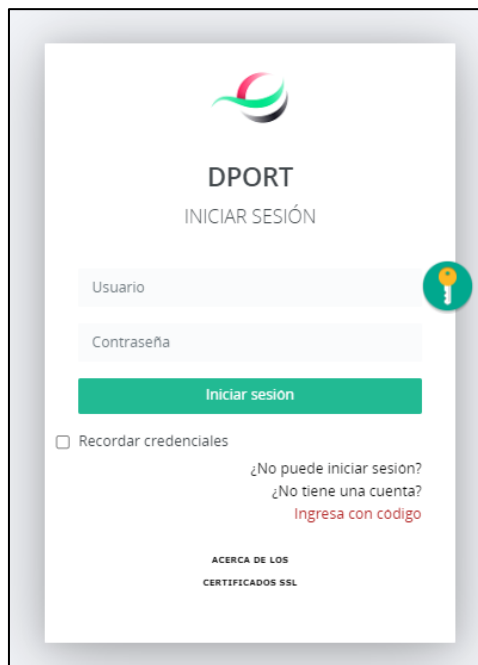
Atentamente,

DP World Callao

SafeTogether

1° Paso

Iniciar sesión en DPort colocando su usuario y contraseña.



The screenshot shows the DPORT login interface. At the top is the DP World logo and the text "DPORT INICIAR SESIÓN". Below this are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". A green button labeled "Iniciar sesion" is positioned below the password field. To the right of the password field is a key icon. Below the button is a checkbox labeled "Recordar credenciales". Further down are two links: "¿No puede iniciar sesion?" and "¿No tiene una cuenta?". A red link "Ingresa con codigo" is located below these. At the bottom, it says "ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL".

2° Paso

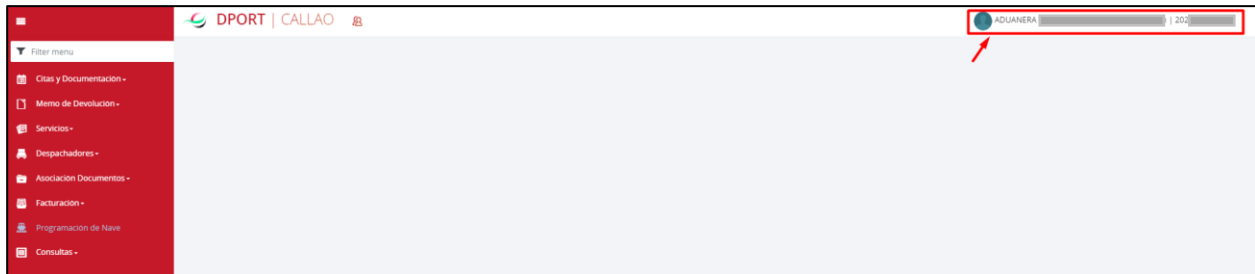
Seleccionar Empresa = "CALLAO"



The screenshot shows the "Seleccionar Empresa" step in the DPort interface. The title "DPort" is at the top, followed by "Seleccionar Empresa". Below is the question "Donde desea ingresar?". A dropdown menu is open, showing a list of options. The option "CALLAO" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The other options in the list are "LURIN", "LOGISTICS CALLAO - ARGENTINA", "LOGISTICS GAMBETTA 1 - VENTANILLA", "PAITA", "LOGISTICS GAMBETTA 2", and "LOGISTICS GAMBETTA 3".

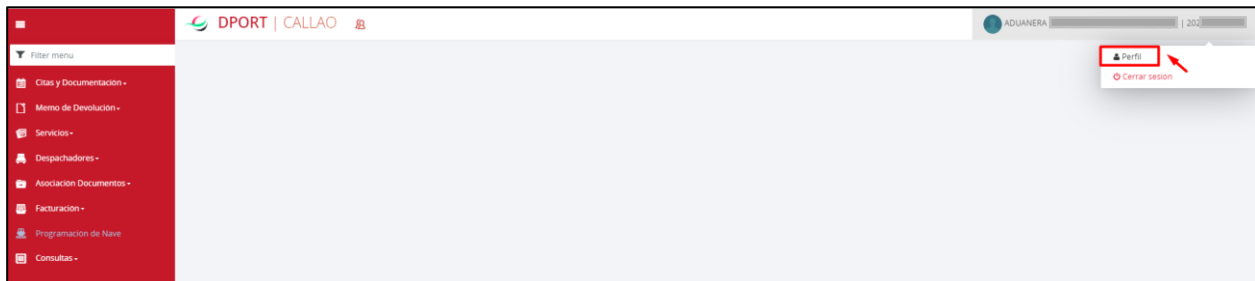
3° Paso

Hacer click en la parte superior derecha donde se visualizan el nombre y RUC de su agencia.



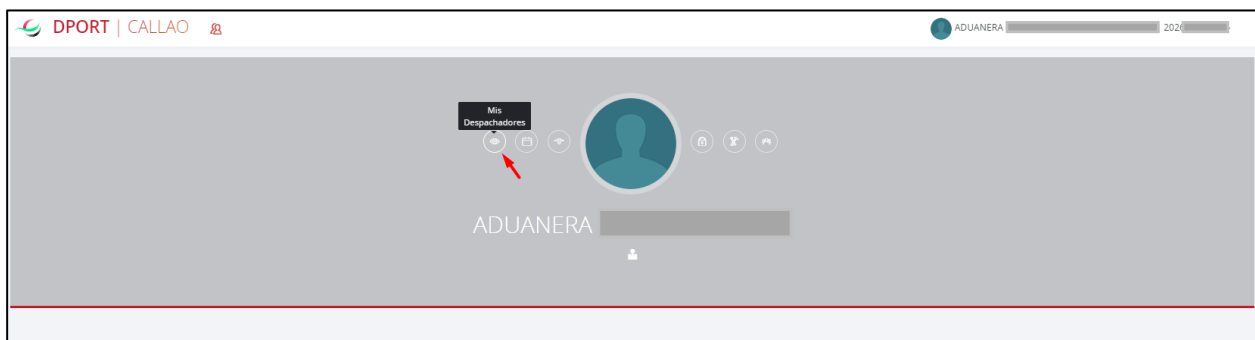
4° Paso

Elegir la opción "Perfil".



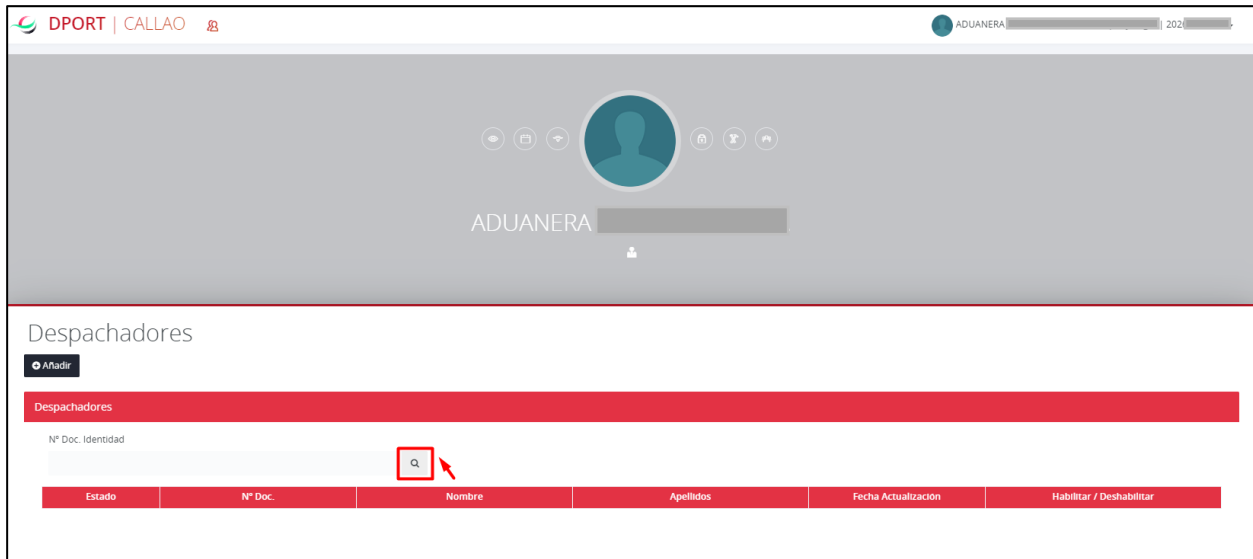
5° Paso

Hacer click en "Mis Despachadores".



6° Paso

Hacer click en “Buscar”, se podrá visualizar toda la lista de despachadores habilitados y deshabilitados.



ADUANERA

Despachadores

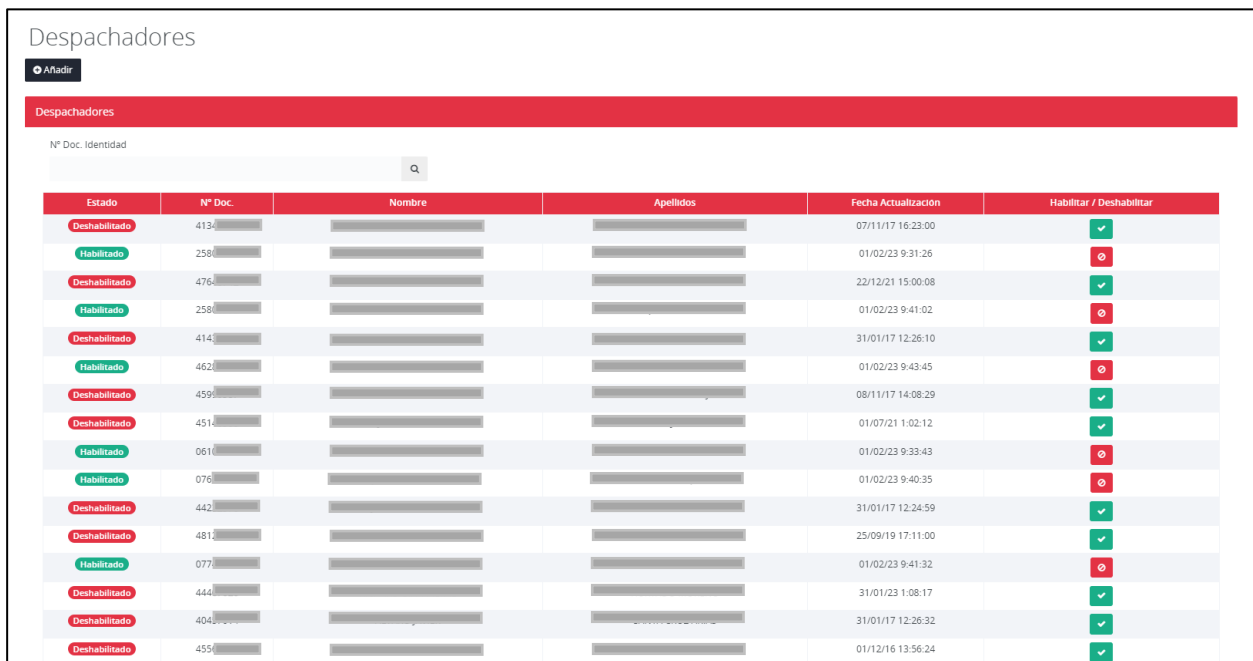
➕ Añadir

Despachadores

N° Doc. Identidad

🔍

Estado	N° Doc.	Nombre	Apellidos	Fecha Actualización	Habilitar / Deshabilitar
--------	---------	--------	-----------	---------------------	--------------------------



Despachadores

➕ Añadir

Despachadores

N° Doc. Identidad

🔍

Estado	N° Doc.	Nombre	Apellidos	Fecha Actualización	Habilitar / Deshabilitar
Deshabilitado	413			07/11/17 16:23:00	✓
Habilitado	258			01/02/23 9:31:26	⊗
Deshabilitado	476			22/12/21 15:00:08	✓
Habilitado	258			01/02/23 9:41:02	⊗
Deshabilitado	414			31/01/17 12:26:10	✓
Habilitado	462			01/02/23 9:43:45	⊗
Deshabilitado	459			08/11/17 14:08:29	✓
Deshabilitado	451			01/07/21 1:02:12	✓
Habilitado	061			01/02/23 9:33:43	⊗
Habilitado	076			01/02/23 9:40:35	⊗
Deshabilitado	442			31/01/17 12:24:59	✓
Deshabilitado	481			25/09/19 17:11:00	✓
Habilitado	077			01/02/23 9:41:32	⊗
Deshabilitado	444			31/01/23 1:08:17	✓
Deshabilitado	404			31/01/17 12:26:32	✓
Deshabilitado	455			01/12/16 13:56:24	✓

7° Paso

Para todos los despachadores con “Estado” = “Habilitado” hacer click en el botón **Habilitado**.

Despachadores


Despachadores


N° Doc. Identidad:

Estado	N° Doc.	Nombre	Apellidos	Fecha Actualización	Habilitar / Deshabilitar
Deshabilitado	4134			07/11/17 16:23:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitado	2580			01/02/23 9:31:26	<input type="checkbox"/>
Deshabilitado	4764			22/12/21 15:00:08	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitado	2580			01/02/23 9:41:02	<input type="checkbox"/>
Deshabilitado	4143			31/01/17 12:26:10	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitado	4628			01/02/23 9:43:45	<input type="checkbox"/>
Deshabilitado	4599			08/11/17 14:08:29	<input checked="" type="checkbox"/>
Deshabilitado	4514			01/07/21 1:02:12	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitado	0610			01/02/23 9:33:43	<input type="checkbox"/>
Habilitado	0765			01/02/23 9:40:35	<input type="checkbox"/>
Deshabilitado	4423			31/01/17 12:24:59	<input checked="" type="checkbox"/>
Deshabilitado	4812			25/09/19 17:11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitado	0774			01/02/23 9:41:32	<input type="checkbox"/>
Deshabilitado	4446			31/01/23 1:08:17	<input checked="" type="checkbox"/>
Deshabilitado	4045			31/01/17 12:26:32	<input checked="" type="checkbox"/>
Deshabilitado	4556			01/12/16 13:56:24	<input checked="" type="checkbox"/>
Deshabilitado	4181			31/03/21 7:38:44	<input checked="" type="checkbox"/>

8° Paso

Se visualizarán los datos básicos guardados previamente, en esta ventana se deben editar los campos "Celular" y "Correo electrónico" con información actualizada, presionar el botón **Guardar** y listo, los datos quedarán actualizados.


ADUANERA



ADUANERA

Despachadores

Datos Basicos

N° Doc. Identidad:

Nombre:

Apellidos:

Huella Digital:

Celular:

Correo Electrónico: