

Manual Impresión de Tickets Dport - DP World Logistics

CONTENIDO

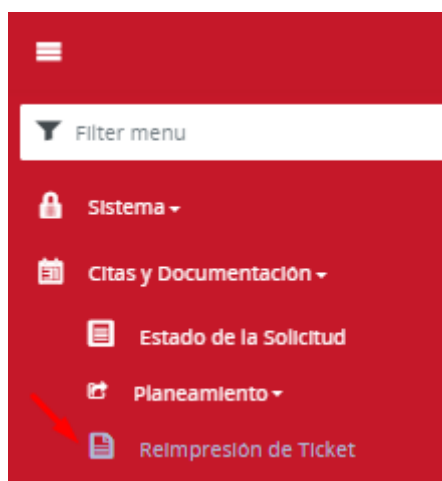
1. Propósito 1
2. Descripción 1

1. Propósito

El propósito de este manual es detallar los pasos a seguir para la descarga de ticket de transacción de recepción de exportación en las sedes de DP World Logistics. No aplica para la descarga de tickets para contenedores que hayan sido repesados.

2. Descripción

Paso 1: Ingresar al sistema **Dport** (<https://www.dpwc.com.pe/>) → módulo **Citas y Documentación** → Opción **Reimpresión de tickets**



Paso 2: En la siguiente pantalla que muestra el sistema, podrá buscar los tickets que requiere descargar, para lo que hará uso de al menos uno de los campos filtros: Número Documento, Nro. Contenedor y Nro. Placa.

En caso no se filtre ninguno de estos campos, figurará la pantalla con el siguiente mensaje :

DPORT | LOGISTICS CALLAO - ARGENTINA

Reimpresión de Tickets

Busqueda Limpiar Exportar PDF Masivo

Filtros

Tipo De Transacción: EXPORTACIÓN

Tipo de Documento: Booking

Numero Documento:

Nro. Contenedor:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Nro Placa:

Error Kattia Paredes Paredes
Llenar al menos el Nr. Documento o Nr. Contenedor o Nr. Placa para la busqueda.

Resultado

Nro. de Transacción	Tipo De Transacción	Nº de Documento	Contenedor	RUC	Ver Ticket
---------------------	---------------------	-----------------	------------	-----	------------

Una vez filtrado al menos uno de los tres campos descritos, se mostrará la siguiente pantalla:

DPORT | LOGISTICS CALLAO - ARGENTINA

Reimpresión de Tickets

Busqueda Limpiar Exportar PDF Masivo

Kattia Paredes Paredes

Inicio > Reimpresion de Tickets

Filtros

Tipo De Transacción: EXPORTACIÓN

Tipo de Documento: Booking

Numero Documento:

Nro. Contenedor: HLB2341736


Fecha Inicio:

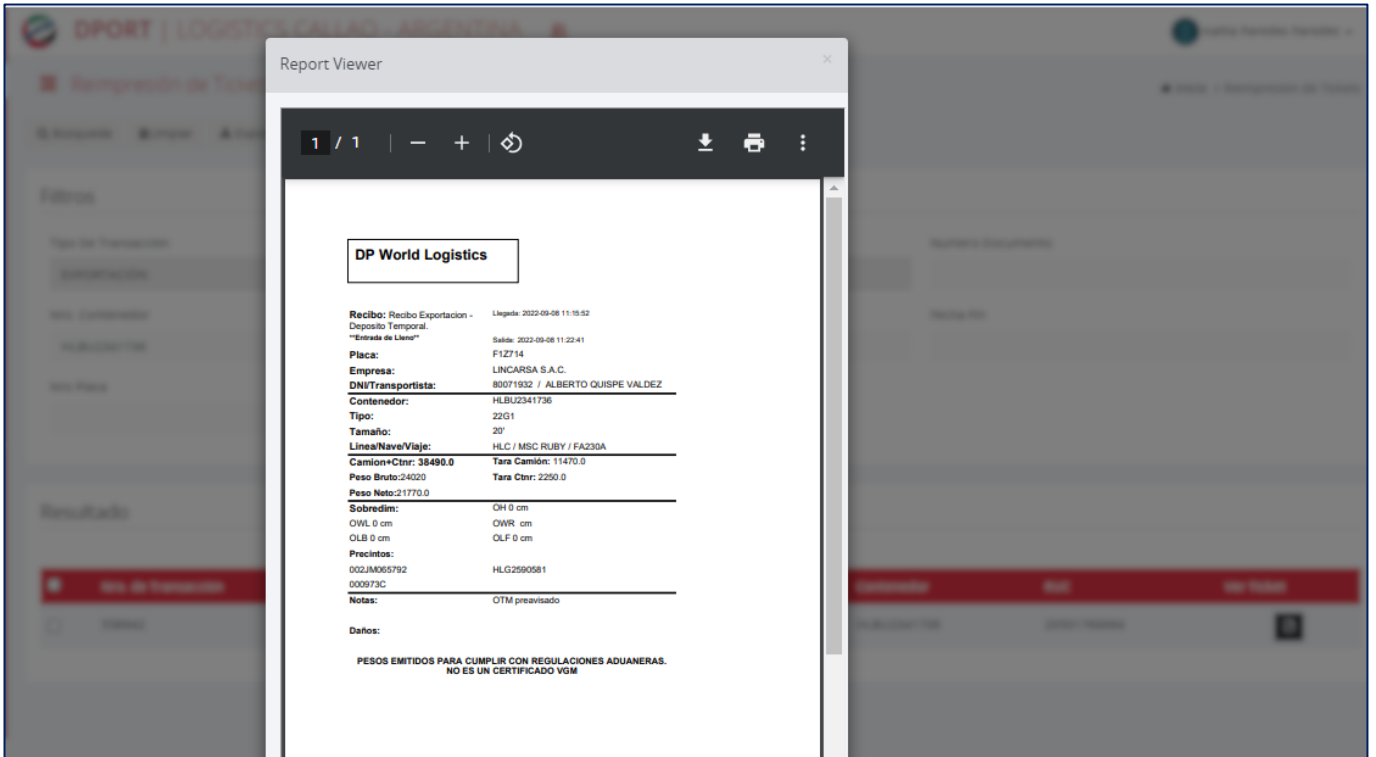
Fecha Fin:

Nro Placa:

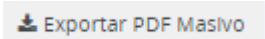
Resultado

Nro. de Transacción	Tipo De Transacción	Nº de Documento	Contenedor	RUC	Ver Ticket
<input type="checkbox"/> 558942	Receive Export	60178816	HLBU2341736	20501768864	

Paso 3: Para la descarga **individual** de tickets, se seleccionará el siguiente botón  y se pre-visualizará el ticket:



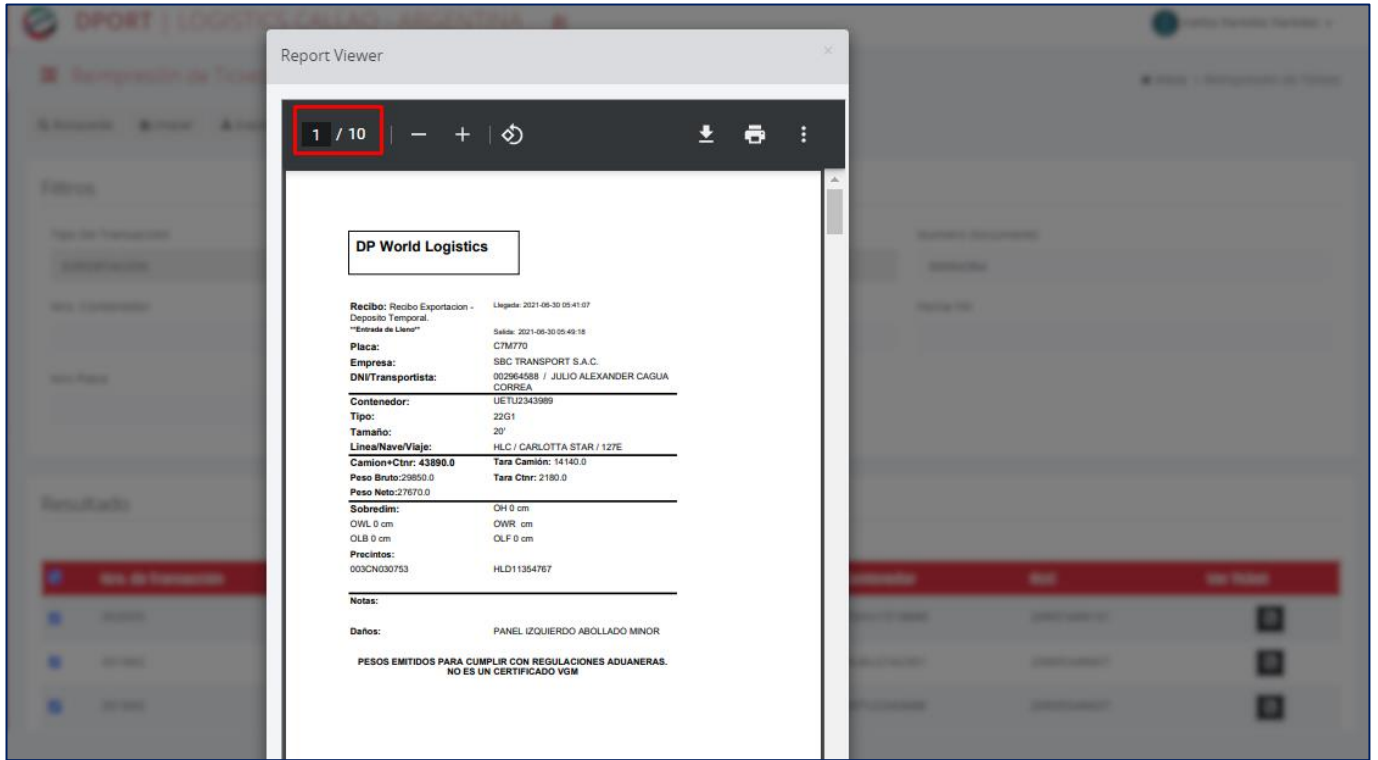
Paso 4: Para la descarga **masiva**, se hará uso del checkbox principal y del botón



<input checked="" type="checkbox"/>	Nro. de Transacción	Tipo De Transacción	N° de Documento	Contenedor	RUC	Ver Ticket
<input checked="" type="checkbox"/>	352055	Receive Export	69064564	TGHU1518990	20607489131	
<input checked="" type="checkbox"/>	351862	Receive Export	69064564	HLBU2742301	20605346937	
<input checked="" type="checkbox"/>	351843	Receive Export	69064564	UETU2343989	20605346937	

De igual forma, se pre-visualizará los tickets de la siguiente forma:

Es importante mencionar que, dado que la vista de Dport muestra como máximo 10 filas, se podrán exportar máximo 10 tickets en un mismo PDF, tal como se visualiza en el imagen.



Paso 5: Finalmente, en caso se requiera limpiar la búsqueda, se deberá seleccionar el botón para que se elimine la búsqueda y los filtros aplicados anteriormente.

Limpiar