



DP WORLD

San Antonio



Web Transaccional

Manual de usuario para Navieras

A leading enabler of global
trade

- [Presentación](#)
- [Inicio de sesión](#)
- [Pantalla principal](#)
- [Importaciones](#)
- [Exportaciones](#)
- [Reefer Información IMO](#)
- [Detalle de exportación](#)
- [Coordinar entrega](#)
- [Reportes](#)
- [Vacíos](#)
- [Reportes](#)
- [Transporte](#)
- [Conductores](#)
- [Patentes](#)
- [Cartas temperatura](#)
- [DRC Masivos](#)
- [Configuración de cuenta](#)

La Web transaccional de Dp World San Antonio, es un portal donde las navieras pueden realizar sus operaciones de exportación e importación. La dirección URL para acceder a la página es <http://portal.puertocentral.cl/>. Para empezar a utilizar los servicios que la Web proporciona, necesitará una cuenta de usuario que podrá gestionar en la casilla contacto.sanantonio@dpworld.com.

Inicio de sesión Para iniciar sesión en la Web Transaccional de DP Worl San Antonio basta con ingresar su RUT como usuario y su contraseña.

Si olvidó la contraseña, la puede recuperar a partir de la opción "Olvidó su contraseña" junto al menú de inicio de sesión.

Pantalla principal

Al iniciar sesión en la Web transaccional, se encontrará con la siguiente pantalla.

Por defecto el módulo inicial es el de importaciones.



Pantalla principal de la aplicación, módulo de importaciones

A la izquierda se encuentra el menú de operaciones, donde se despliegan las opciones:

- Importaciones: Módulo de inscripción de contenedores de importación, sean directas o indirectas.
- Exportaciones: Preavisos de exportación.
- Vacíos: Módulo de preavisos de unidades vacías.
- Reportes: Histórico de operaciones.
- Transportista: Alta, baja y modificación de conductores y patentes.
- Cartas temp.: Descargar cartas de temperaturas para contenedores refrigerados.
- DRC masivos: Descargar DRC masivos para contenedores de importación.

Abajo del menú de operaciones se encuentran tres íconos de acción: La imagen de usuario lleva al perfil de la cuenta. La segunda imagen descarga este manual, la tercera cierra la sesión actual.

Sobre la esquina superior derecha se encuentra el panel de notificaciones: Aquí aparecerán las notificaciones correspondientes a sus operaciones con Dp World San Antonio.

El módulo de importaciones permite visualizar el detalle de las inscripciones que se realizaron en el terminal para los contenedores de importación.

Para consulta una inscripción, ingrese el número de contenedor en el campo de búsqueda y presione la tecla Enter. La Web mostrará la siguiente información:

Importaciones

Detalle de retiro

Retiro directo

Buscar contenedor (Ej. UNIT3423450)

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

VACIOS

REPORTES

TRANSPORTISTA

CARTAS TEMP.

DRC MASIVOS

CRSU6144824

MSC

Bill of Lading : MSCUEV645006

Puerto embarque : Sines

ISO type : 4532

Peso de la carga : 17.276 kg

Navs / Viaje : MSC CLAUDIA / FX612A

Usted ha solicitado el retiro directo del contenedor CRSU6144824

Nro. Operación : 117

Nro. Manifiesto : 137236

Cliente : RUT 3.042.238-4

Documentación : DTI 1234123

Condición SAG : BLOQUEO POR INSPECCION

Código arancelario : Plátanos frescos o secos

Estado : En viaje hacia el puerto

Fecha de entrega : No programada

Puerto Central le asignará un turno. El mismo le será comunicado por esta misma vía y a través de un correo electrónico una vez programada la secuencia de entrega.

Imprimir DRC

Detalle de inscripción

Desde el detalle de una inscripción, el usuario podrá:

- imprimir el comprobante de la inscripción,
- imprimir el EIR (cuando el contenedor se descargue),
- e imprimir el DRC correspondiente.

El módulo de exportaciones tiene como objetivo preavisar un contenedor para su entrega al terminal, para posterior exportación. Para iniciar un proceso de exportación, ingrese el número de contenedor en el campo de búsqueda y presione la tecla Enter. La Web mostrará la siguiente información:

DP WORLD
San Antonio

Exportaciones

Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)

MSCU0242342

No hay información disponible para este contenedor

Preaviso

Nuevo Preaviso

Complete los siguientes datos para preavisar el contenedor

Agente

Agente AGA (21.403.947-8)

Número de booking

TESTBOOKING

Línea: MSC

Nave / Viaje: LOA / 136N

Puerto de carga: San Antonio

Puerto descarga: Tilbury

Destino final: Tilbury

Stacking: 02/03/2016 08:00 - 09/03/2016 12:00

Información del cliente

RUT

3.042.238-4

Razón social

Gabriel Negri

Búsqueda de booking para iniciar un proceso de exportación

Primeramente se tiene que ingresar la agencia de aduana correspondiente al preaviso y el número de Booking (reserva) en el cual se va a embarcar el contenedor.

Primeramente se tiene que ingresar la agencia de aduana correspondiente al preaviso y el número de Booking (reserva) en el cual se va a embarcar el contenedor.

Luego, se selecciona el tipo de contenedor y se completa el resto de los datos del preaviso:

- **Peso de la carga:** Peso bruto del total de la carga del contenedor.
- **Código arancelario:** Ingrese el código arancelario de la mercadería del contenedor.
- **Documentación:** Seleccione el tipo de documentación de exportación junto con el/los número/s correspondientes. Para agregar un numero de documentación, digítelo y presione la tecla Enter.
- **Inspección SAG:** Seleccione la condición SAG del contenedor.
- **Guías de despacho:** Ingrese la/s guía/s de despacho de la unidad a preavisar.
- **Sellos:** Ingrese al menos un sello del contenedor. Para agregar un sello, digítelo y presione la tecla Enter.
- **Transportista:** Seleccione la compañía de transporte encargada de llevar el contenedor al terminal.

Exportaciones

🔍 Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)

MSCU4323423

No hay información disponible para este contenedor

Tipo Contenedor
2200 - 20' GP (993 restantes)

Peso de la carga **+** 12312 Código arancelario **+** 080320

Tipo y Números de Documentación **+**
 DUS MICDTA DDI OTRO

532153 × 41234 × Agregar documentos (Ej. 234234234)

Guías de Despacho **+**
2352345 × Agregar GUIAS (Ej. 754454345)

Tipo Inspección SAG **+**
 Con Inspección Sin Inspección

Sellos **+**
ER345345345 × Agregar sellos

Transportista **+**
🔍 Ramon Transportes2 (22-222-222-2)

[Cancelar](#) [Preavisar](#)

Formulario completo de un proceso de exportación

Reefer Para el tipo de contenedor seleccionado que tenga condiciones reefer, éstas se desplegarán en el formulario:

The screenshot shows a form titled 'Información reefer'. It contains several input fields: 'Temperatura:' with the value '0.0 C', 'Ventilación:' with '15.0 CBM', 'Deshumidificación:' with 'NO', 'Control Atmósfera:' with 'NO', 'Bulb Mode:' with 'NO', and 'Cold Treatment:' with 'NO'. Below these is a 'Sello Lampa' field which is currently empty. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Soy consiente de las condiciones reefer manifestadas en el Booking' which is checked.

Formulario de exportación booking reefer

Los campos que se visualizan son:

- Temperatura
- Ventilación
- Humedad
- Deshumidificación
- Blub Mode
- Control de atmósfera
- Cold Treatment

- Tipo de atmósfera: Seleccionable por el usuario entre las opciones TRANSFRESH, MAXTEND, PURFRESH.
- CO2 %: Podrá indicarlo el usuario y se guardará para el próximo preaviso del mismo booking.
- O2 %: Podrá indicarlo el usuario y se guardará para el próximo preaviso del mismo booking.
- Sello Lampa (Opcional): Deberá indicarlo el usuario. Tener en cuenta que deberá ser consciente de las condiciones reefer manifestadas al aceptar el mensaje de confirmación.

Información IMO Para el tipo de contenedor seleccionado que tenga condiciones IMO, éstas se desplegarán en el formulario:

The screenshot shows a web form titled 'Información IMO'. Below the title, there is a label 'IMO / UN:' followed by a text input field containing the value '1.3 / 0019'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Preavisar' (orange).

Formulario de exportación booking IMO

La pantalla de detalle se muestra inmediatamente después de finalizada una operación de exportación. Otra forma de ver el detalle es buscar el contenedor a partir del buscador de exportaciones, o buscando la operación desde el módulo de reporte de operaciones.

La pantalla muestra la siguiente estructura de datos:

- Detalle de preaviso: Información referente al preaviso de exportación.
- Cobros: Si el contenedor tiene cargos asociados (Por ej. cargos de romana) se mostrarán aquí.
- Gate Pass: Información del turno e impresión del Gate Pass.

Exportaciones

Detalle de preaviso

Cólibros

Gate Pass

Q Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)

Usted ha realizado exportación del contenedor MSCU0242342

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

VACIOS

REPORTES

TRANSPORTISTA

CARTAS TEMP.

MSCU0242342

Tipo Contenedor : 2200
Tamaño : 20"
Peso Tara : 1.900 kg.

Nro. Operación : 119
 Cliente : RUT 3.042.238-4
 Booking : TESTBOOKING
 Peso de la carga : 12.350 kg. (Es peso VGM)
 Código arancelario : Plátanos frescos o secos
 Documentación : DUS 123412341
 Stacking : 02/03/2016 08:00 - 09/03/2016 12:00
 Estado : En viaje hacia el puerto ⌚
 Fecha entrega : No programada

Detalle de una operación de exportación

Debajo de la información se muestran las acciones que se permiten realizar sobre la operación, que dependen del estado de la misma:

- Cancelar preaviso: Cancela el preaviso del contenedor.
- Imprimir: Imprime detalle de la exportación.
- EIR: Imprime el EIR de exportación (disponible cuando el contenedor está en la terminal)
- Transporte: Reasigna la compañía de transporte seleccionada inicialmente.
- Coordinar: Selecciona un turno para la entrega del contenedor.
- Reordenar: Recordina el turno para la entrega del contenedor.
- Imprimir Gate Pass: Imprime el Gate Pass.
- Carta Tº: Descarga la Carta de Temperatura provista por la Compañía Naviera.

Coordinar entrega Una vez preavisado el contenedor de exportación, este se debe coordinar para obtener el gate pass de ingreso al terminal. Para esto, presione la acción "Coordinar" y se desplegará una pantalla como la siguiente:

Exportaciones

🔍 Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)

AAAA1234565

Tipo Contenedor : 4000
 Tamaño : 40"
 Peso Tara : 3.084 kg.

📄 Detalle de preaviso
💰 Cobros
📄 Case Files

Coordinación

Seleccione a continuación el día y la hora en que desea realizar la coordinación

⏪ Anterior
Siguiente ⏩
Junio 2016

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Transportista

🔍 Transportes Donoso (501049301)

Coordinación de un contenedor de exportación

Una vez coordinado y mientras el contenedor no esté en el terminal, este puede ser recoordinado mientras así se requiera.

El módulo de reportes permite visualizar todas las operaciones de exportación y preavisos que realizó una agencia o cualquiera de sus funcionarios.

The screenshot displays the 'Reportes' interface. On the left is a navigation menu with options: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, VACIOS, REPORTES (highlighted), TRANSPORTISTA, CARTAS TEMP., and DRC MASIVOS. The main area contains search filters: 'BI / Booking' (empty), 'Fechas' (25/05/2016 to 01/06/2016), and 'Operación' (dropdown menu). A 'Limpiar' button and an orange 'Buscar' button are at the bottom of the filters. The top right shows '19 resultados' and a 'Descargar' button. The results table lists operations with columns for date, time, container number, and type.

Fecha	Hora	Número Contenedor	Operación	Acciones
01/06/2016	11:27	MSCU0242342	Exportación	[Iconos]
01/06/2016	10:49	MSCU9876754	Exportación	[Iconos]
01/06/2016	10:40	CRSU6144824	Importación	[Iconos]
31/05/2016	16:19	MSCU4323423	Exportación	[Iconos]
31/05/2016	16:02	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	
31/05/2016	15:26	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	
31/05/2016	14:36	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	
31/05/2016	11:59	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	

Módulo de reportes, resultado de búsqueda

Para buscar, simplemente complete los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar. Esto completará la lista de resultados a la derecha. De cada operación se visualizará fecha, número de contenedor y tipo de operación, seguido de íconos de estado de los mismos.

Haciendo click en una operación, se visualizará el detalle de la operación correspondiente.

Sobre el listado de resultados se encuentra el botón "Descargar" para exportar las operaciones a un archivo Excel.

El módulo de Vacíos permite preavisar unidades vacías de exportación masivamente a través de archivos Excel.

Para preavisar vacíos, ingrese el booking correspondiente, y seguidamente deberá especificar:

- Tipo y número de documentación: Ingrese el tipo y número de documentación tramitada a través de Aduana.
- Guía: Guía de transporte correspondiente.
- Contenedores: Archivo Excel que contiene los contenedores a preavisar.

Vacios

Preaviso de vacíos

Complete los siguientes datos para preavisar contenedores vacíos

Tipo y Números de Documentación ?

DUS
 MICDTA
 CABOTAJE
 OTRO

Guía

Contenedores ?

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

[Descargar archivo modelo](#)

[Cancelar](#)
Preavisar vacíos

ADMINISTRACIÓN

VACIOS

REPORTES

FACTURAS

TESTBOOKING

Linea :	MSC
Nave / Viaje :	LOA / 136N
Puerto de carga :	San Antonio
Puerto descarga :	Tilbury
Destino final :	Tilbury

Módulo de preaviso de vacíos

El archivo Excel debe ser el descargado desde la opción "Descargar archivo modelo" y debe cumplir las siguientes condiciones:

- La primera fila es de encabezado (no se tiene en cuenta)
- La primer columna debe contener el número de contenedor sin espacios y sin separadores (Ejemplo MSCU6393857)
- La segunda columna incluye el tipo de contenedor en formato ISO (Ejemplo 45G1, 2200)
- El archivo debe guardarse en formato Excel 97 / XP / 2003. Detalle de vacíos Desde el módulo de reportes se puede visualizar el detalle de un preaviso masivo de vacíos a través de Excel.

Detalle de vacíos

Desde el módulo de reportes se puede visualizar el detalle de un preaviso masivo de vacíos a través de Excel.

El detalle visualiza todas las unidades preavisadas y el estado de las mismas. El botón descargar archivo descarga el archivo Excel original que se utilizó para preavisar las unidades.

DP WORLD
San Antonio

Vacíos

Buscar Ingresar Booking (Ej. IAE234234235A)

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

VACÍOS

REPORTES

TRANSPORTISTA

CARTAS TEMP.

DRC MASIVOS

Ingrese número de Booking y presione Enter

Preaviso de vacíos

Se han preavisado los contenedores vacíos

Booking : TESTBOOKING

Resultado : PREAVISO COMPLETO: Se preavisaron 10 unidades.

Unidades : GABY0000010, GABY0000009, GABY0000007, GABY0000008, GABY0000005, GABY0000006, GABY0000003, GABY0000004, GABY0000001, GABY0000002

Descargar Archivo

Detalle de preaviso de vacíos

Reportes El módulo de reportes permite visualizar todas las operaciones de preavisos que realizó una agencia o cualquiera de sus funcionarios.

The screenshot displays the 'Reportes' (Reports) module interface. On the left is a navigation menu with options: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, VACIOS, REPORTES (highlighted), TRANSPORTISTA, CARTAS TEMP., and DRC MASIVOS. The main area is titled 'Reportes' and includes a 'Número Contenedor' field. Below this are search filters: 'BI / Booking' (text input), 'Fechas' (date range from 25/05/2016 to 01/06/2016), and 'Operación' (dropdown menu with 'Seleccione operación...'). There are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. A 'Descargar' button is located at the top right. The search results show '19 resultados' and a list of entries with columns for date, time, container number, and operation type. The results include exportations and empty pre-advances.

Fecha	Hora	Número Contenedor	Operación
01/06/2016	11:27	MSCU0242342	Exportación
01/06/2016	10:49	MSCU9876754	Exportación
01/06/2016	10:40	CRSU6144824	Importación
31/05/2016	16:19	MSCU4323423	Exportación
31/05/2016	16:02	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos
31/05/2016	15:26	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos
31/05/2016	14:36	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos
31/05/2016	11:59	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos

Módulo de reportes, resultado de búsqueda

Para buscar, simplemente complete los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar. Esto completará la lista de resultados a la derecha. De cada operación se visualizará fecha, número de contenedor y tipo de operación, seguido de íconos de estado de los mismos.

Haciendo click en una operación, se visualizará el detalle de la operación correspondiente.

Sobre el listado de resultados se encuentra el botón "Descargar" para exportar las operaciones a un archivo Excel.

El módulo de Administración de transporte tiene como objetivo mantener actualizada la nómina de conductores y patentes que forman parte del Embarcador.

Sobre el panel derecho, se encuentra el listado de conductores y patentes registrados:

Transportista

Transportista Transporte Example

16.008.276-5

Contacto: Ignacio

Correo: example@transporte.cl

Dirección: El Angelus 3739

Ciudad: santiago

Teléfono: 98958098

Conductores Patentes

+ Nueva patente

No hay patentes para éste Transportista.

Listado de Conductores Patentes registradas

En cada uno de los listados de conductores y patentes se encuentran las acciones para crear, editar o eliminar uno existente.

Conductores

Para crear un nuevo conductor, presione el botón "Nuevo conductor" sobre el listado. Se desplegará la siguiente pantalla donde debe ingresar los datos del mismo:

2

+ Nuevo conductor

< 1 >

Agregar Conductor

Complete los datos a continuación para agregar un Conductor

Es chofer extranjero

RUT

Nombre

Fecha de vencimiento de licencia

[Cancelar](#)

Formulario de alta de un nuevo conductor

Se deberán completar los siguientes datos:

- (Es chofer extranjero) Para conductores fuera de Chile
- RUT (o identificación): Rut del conductor
- Nombre: Nombre completo del conductor
- Licencia: Número de licencia del conductor
- Fecha vencimiento licencia: Fecha de vencimiento de la licencia

Para editar un conductor, presione el icono tipo Lápiz que se encuentra en el listado. Se mostrará el formulario para la edición de los datos del conductor. Para eliminar un conductor, simplemente presione el icono tipo Cruz que encuentra en el listado. Un mensaje de confirmación le pedirá confirmar la acción.

Para crear una nueva patente, basta con presionar el botón "Nueva patente" que se encuentra sobre el listado de las mismos. Se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot displays a web interface for managing patents. On the left, a sidebar titled 'Patentes' contains a list of items, each with a delete icon (x) and an edit icon (pencil). A '+ Nueva patente' button is located at the top right of this list. Below the list is a pagination control showing '1' and '2'. The main content area is titled 'Agregar Patente' and contains the following elements:

- Instruction: 'Complete los datos a continuación para agregar una Patente'
- Field 'Patente' with the value 'AA4567'
- Field 'Fecha revisión Técnica' with the value '07/01/2016'
- 'Cancelar' button
- 'Guardar' button

Formulario de alta de una nueva patente

Aquí se deben completar los datos de la nueva patente:

- Patente: Número de patente
- Fecha revisión Técnica: Fecha de la última revisión técnica

Para editar una patente, presione el icono tipo Lápiz que se encuentra en el listado. Se mostrará el formulario para la edición de los datos de la patente.

Para eliminar una patente, simplemente presiona el icono tipo Cruz que encuentra en el listado. Un mensaje de confirmación le pedirá confirmar la acción.

Cartas temperatura

El módulo de cartas de temperatura permite descargar las cartas correspondientes a un contenedor de la línea naviera, o todas las cartas correspondientes a una visita completa.

Para descargar las cartas de temperatura correspondientes a una visita, selecciónela desde el campo visitas (buscando por número de manifiesto y/o nombre de nave). Se mostrará la siguiente pantalla:

DP WORLD
San Antonio

Cartas de Temperatura

Visita: 137236 (MSC CLAUDIA)

Contenedor: Buscar contenedor (E). UNIT3423450

Buscar

PX612A - MSC CLAUDIA

Nave:	PX612A - MSC CLAUDIA
Arribo:	03/06/2016 00:00 (estimado)
Nro. manifiesto:	137236

Cancelar Imprimir Cartas de temperatura

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

VACIOS

REPORTES

TRANSPORTISTA

CARTAS TEMP.

DRC MASIVOS

29

La descarga de las cartas puede demorarse unos minutos dependiente de la cantidad de cartas de temperatura a generar.

También puede descargar la carta de temperatura para un contenedor en particular:

Cartas de Temperatura

Visita

Contenedor

[Buscar](#)

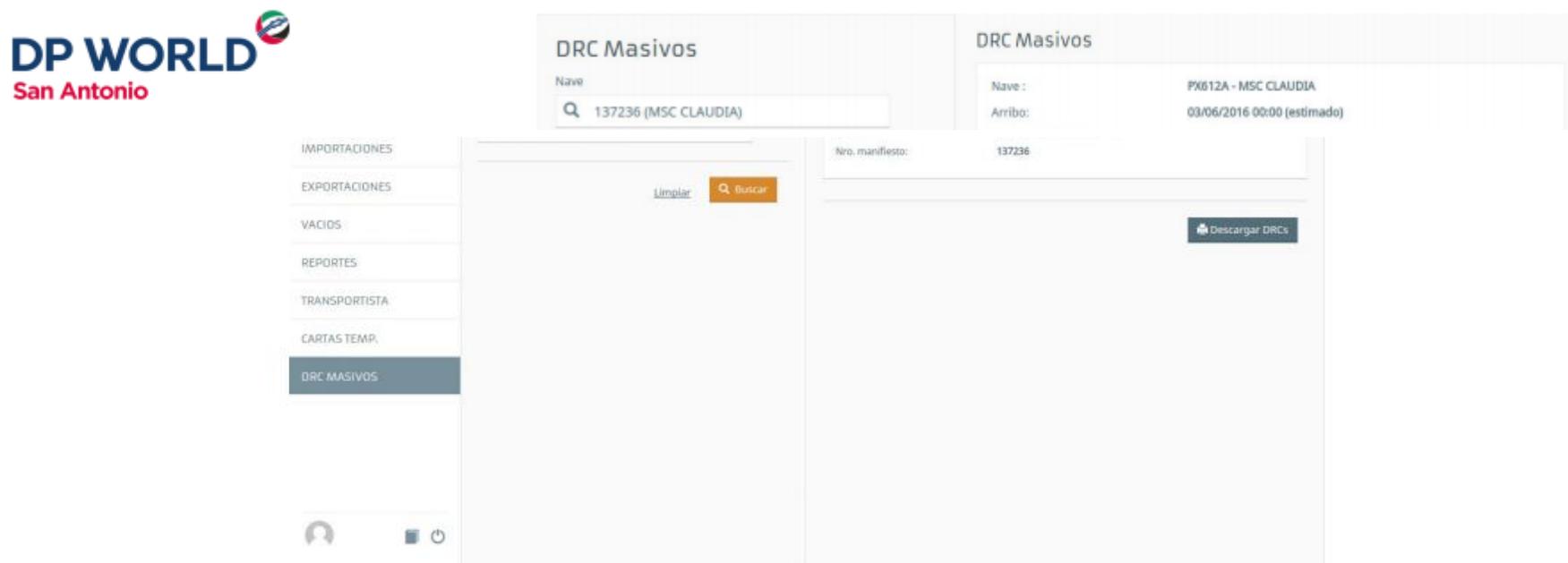
PX612A - MSC CLAUDIA

Nave:	PX612A - MSC CLAUDIA
Arribo:	03/06/2016 00:00 (estimado)
Nro. manifiesto:	137236
Contenedor:	DDDGS005045

[Cancelar](#)
[Imprimir Cartas de temperatura](#)

Descarga individual de una carta de temperatura

El módulo de descarga de DRC permite descargar los “documentos de recepción de contenedores” de todos los contenedores de importación de una visita (manifestados a Puerto Central). Para descargar los DRC correspondientes a una visita, selecciónela desde el campo visitas (buscando por número de manifiesto y/o nombre de nave). Se mostrará la siguiente pantalla:



Módulo de descarga de DRCs de importación

La acción “Descargar DRCs” resulta en la descarga de un único archivo PDF con todos los DRC en su última versión.

En la esquina inferior izquierda se encuentran las acciones para ver Perfil de usuario y cerrar sesión.

Para cambiar los datos de la cuenta de usuario, presione sobre la imagen de usuario y a continuación seleccione "Editar perfil". Esto mostrará un formulario para cambiar la información de la cuenta. Recuerde mantener su email actualizado ya que recibirá las notificaciones de sus operaciones en su email.

Para cambiar la contraseña, seleccione "Cambiar contraseña". Deberá ingresar su contraseña anterior y la nueva para confirmar los cambios.

ADMINISTRACIÓN

VACIOS

REPORTES

FACTURAS



Perfil de usuario

Editar perfil

Cambiar contraseña

Deposito

RUT 6.265.415-5

Contacto : Deposito
 Correo : gabriel.negri@fluxit.com.ar
 Dirección : Calle 9 n 865 PA
 Ciudad : La Plata
 Teléfono : 92216096592

Nombre

Deposito

Contacto

Deposito

Correo

gabriel.negri@fluxit.com.ar

Dirección

Calle 9 n 865 PA

Ciudad

La Plata

Teléfono

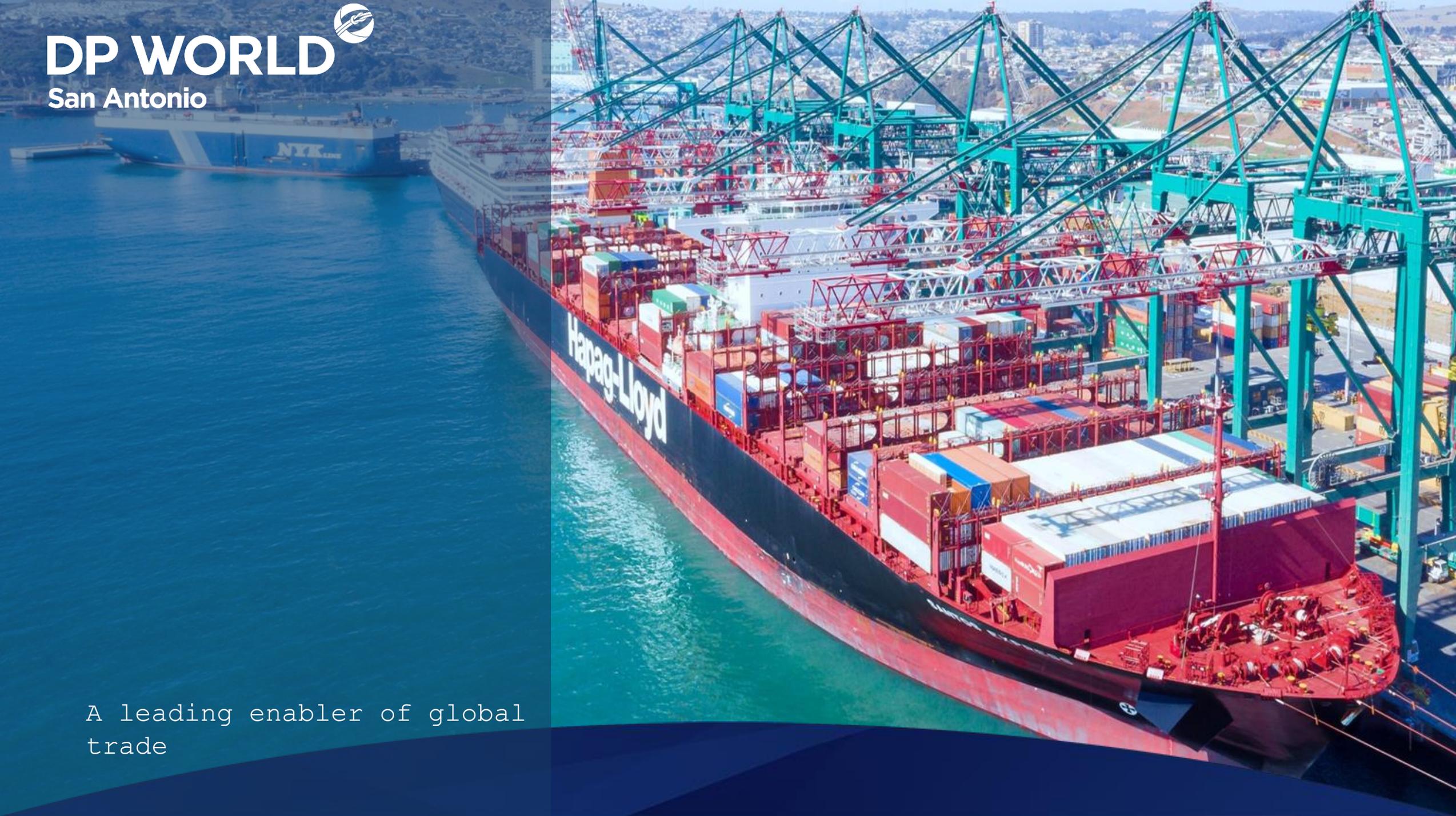
92216096592

* Para la imagen de perfil utilizamos gravatar.com

Cancelar

Guardar cambios

Editar perfil de usuario



A leading enabler of global trade