



# DP WORLD

## San Antonio



# MANUAL PAGO WEB

# Contenido

Pago Web

Security Fee

Auto facturación para agencias con Crédito

PARA AUTO FACTURARSE Y REALIZAR PAGO WEB  
SIGA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- Si el contenedor está Inscrito o Preavisado y manifestado a DP World San Antonio (A-71).  
Y, el contenedor no cuenta con remanejos ni cambios de condición.
- Fue descargado y cuenta con hora de retiro para el caso de las Importaciones y hora de llegada para el caso de las Exportaciones.
- Y, si al inscribir o preavisar seleccionó “Incluir Security Fee en la factura del Contenedor”.

**Paso 1** Ingresar en Portal al botón de Facturas, pestaña Prefacturas o Security Fee.

**Paso 2** Filtrar por Cliente, BL, Nave o Fechas para visualizar todas las Prefacturas pendientes.

**Paso 3** Seleccionar las prefacturas a pagar, deben ser todas del mismo cliente.

**Paso 4** Hacer Click en “Pagar con Khipu” y realizar transferencia bancaria.

**Paso 5** Revisar en el modulo tracking que no exista ningún Hold Financiero Activo.

## Paso 1 Ingresar a Facturas, pestaña Prefacturas

- Si el contenedor está Inscrito o Preavisado y manifestado a DP World San Antonio (A-71).
- Y, el contenedor no cuenta con remanejos ni cambios de condición.
- Fue descargado y cuenta con hora de retiro para el caso de las Importaciones y hora de llegada para el caso de las Exportaciones.
- Y, si al inscribir o preavisar seleccionó "Incluir Security Fee en la factura del Contenedor".

The screenshot displays the DP World San Antonio web interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, REPORTES, FACTURAS (highlighted in dark blue), TRACKING, and SECUENCIAS. At the bottom of the menu are icons for a user profile, a document, and a power button. The main content area has a header with three tabs: 'Security Fee', 'Prefacturas' (highlighted with a red box), and 'Facturas'. Below the tabs, there are search fields for 'Nave o manifiesto' (with placeholder text 'Buscar por N° manifiesto o non'), 'Bill of Lading o Booking', and 'Cliente' (with placeholder text 'Buscar por razón social o RUT'). There are also date input fields for 'Fechas' with values '25/01/2021' and '01/02/2021'. At the bottom right of the main area are buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'.

Paso 2.- Filtrar por Cliente, BL, Nave o Fechas para visualizar todas las Prefacturas pendientes.

DP WORLD San Antonio

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

REPORTES

**FACTURAS**

TRACKING

SECUENCIAS

Security Fee **Prefacturas** Facturas

Nave o manifiesto

Buscar por N° manifiesto o non

Bill of Lading o Booking

Cliente

Buscar por razón social o RUT

Fechas

25/01/2021 01/02/2021

Limpiar

Buscar

1 resultados

| Nro Draft | Fecha      | BL / Booking     | Cliente                                  | AGA                      |
|-----------|------------|------------------|--|--------------------------|
| 176015    | 12/01/2021 | HLCUBSC2034BPXV2 | 91.234.520-1<br>Razon Social Cliente S A | <input type="checkbox"/> |

Previsualizar Pagar con Khipu

**Paso 3.-** Seleccionar las facturas a pagar, deben ser todas del mismo clientes, hacer Click en "Pagar con Khipu" y realizar transferencia bancaria.

DP WORLD San Antonio

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

REPORTES

**FACTURAS**

TRACKING

SECUENCIAS

Security Fee **Prefacturas** Facturas

Nave o manifiesto

Buscar por N° manifiesto o non

Bill of Lading o Booking

Cliente

Buscar por razón social o RUT

Fechas

25/01/2021 01/02/2021

Limpiar Buscar

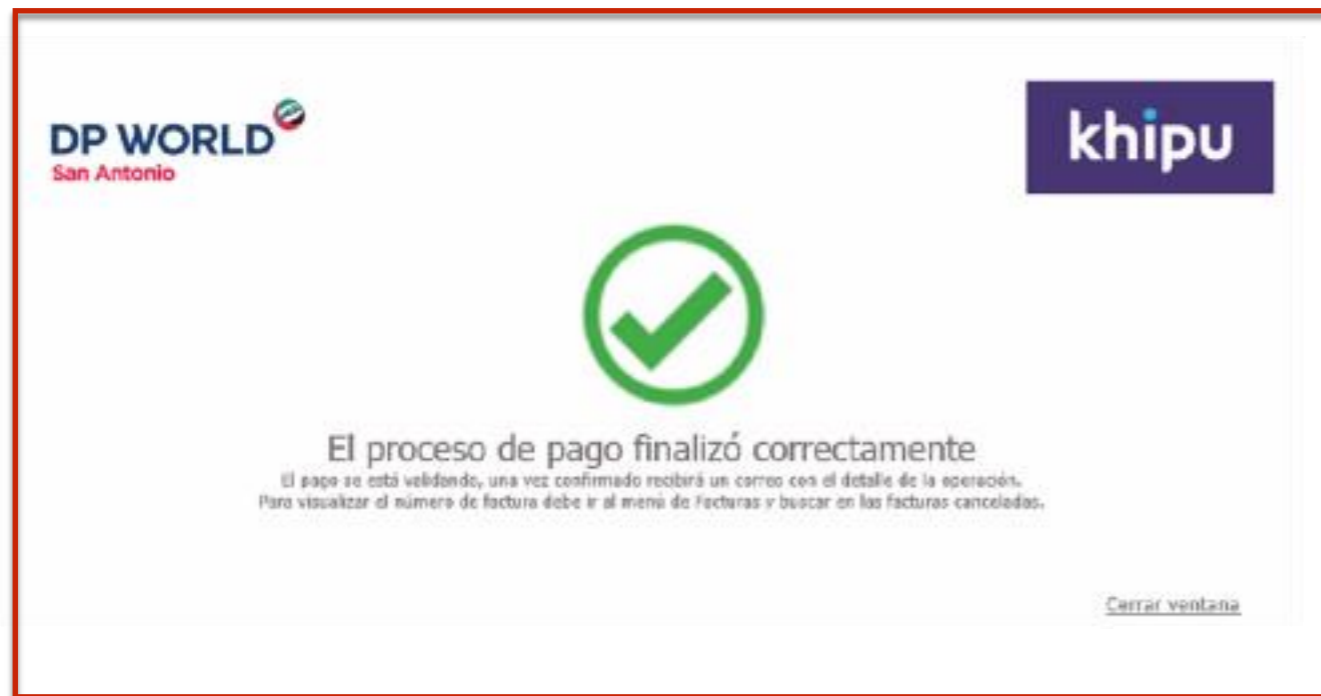
1 resultados

| Nro Draft | Fecha      | BL / Booking     | Cliente                                  | AGA                                 |
|-----------|------------|------------------|--|-------------------------------------|
| 176015    | 12/01/2021 | HLCUBSC2034BPXV2 | 91.234.520-1<br>Razon Social Cliente S A | <input checked="" type="checkbox"/> |

Previsualizar \$ Pagar con Khipu

A B

**Paso 4.-** Una vez realizado el pago se visualizará la pantalla que se muestra a continuación.



### Importante

- Espere el correo de confirmación de aprobación de Pago
- Si su Agencia cuenta con tesorería, recomendamos crear un usuario dedicado para realizar los pagos webs.
- El enlace de pago no debe ser enviado por correo, wsp u otro medio, únicamente es valido en el computador en donde se está realizando la transferencia.

Paso 5.- Revisar en el modulo tracking que no exista ningún Hold Financiero Activo

The screenshot shows the DP WORLD San Antonio Tracking interface. On the left is a navigation menu with options: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, ADMINISTRACIÓN, REPORTES, GATEPASS, and TRACKING. The TRACKING option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main area is titled 'Tracking' and contains a search input field with the text 'CSNU7672012' and a magnifying glass icon. Below the input field is the instruction 'Ingrese número de BL o contenedor y presione Enter'. This search field is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. To the right, the results are displayed under the heading 'Tracking' and the text 'A continuación se muestra el resultado dependiente a la búsqueda realizada'. A table shows the search results:

| Contenedor  | Almacén | Estado   | Hora de Entrega |
|-------------|---------|----------|-----------------|
| CSNU7672012 | A-71    | En patio | No programada   |

The first row of the table is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. Below the table is a green circular icon with a hand cursor and a 'Volver' link.

De existir un hold activo, revise si el cliente tiene otras prefacturas por el contenedor consulta, pendientes a facturar.

De no encontrar ninguna prefacturas pendiente, favor comunicarse con Facturación vía correo para tender su caso.



## MANUAL PAGO WEB

**Paso 5.-** Revisar en el modulo tracking que no exista ningún Hold Financiero Activo.

| Detalle de la unidad |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Contenedor           | CSNU7672012                   |
| Almacén              | A-71                          |
| Estado               | En patio                      |
| Trucking Co.         | 967960802                     |
| Iso Type             | 45G0                          |
| Peso                 | 29679.0 Kg.                   |
| Condición de Retiro  | DIRECTO                       |
| Nombre Nave          | EU181 - COSCO SHIPPING DANUBE |
| Unit Impediments     | FINANCIERO                    |

[Cerrar](#)

De existir un hold activo, revise si el cliente tiene otras prefacturas pendientes a facturar. De no encontrar ninguna prefactura pendiente favor comunicarse con Facturación vía correo a [cl.sai\\_facturacion@dpworld.com](mailto:cl.sai_facturacion@dpworld.com) para atender su caso.

# Contenido

Pago Web

Security Fee

Autofacturación para agencias con Crédito

## MANUAL PAGO WEB

Al inscribir la unidad se puede seleccionar si facturar el Security Fee junto con el resto de los servicios que presente la unidad o por separado.

Si al inscribir o preavisar seleccionó "Incluir Security Fee en la factura del Contenedor", el Security Fee se deberá pagar en el botón Facturas, pestaña Pre Facturas junto con el resto de los servicios del contenedor.)  
Ver Capitulo Pago Web.

Security Fee Prefacturas Facturas

Si no seleccionó esta opción, el Security Fee se deberá pagar de forma separada en el botón Facturas, pestaña Security Fee.

Ver Capitulo Pago Web.

Security Fee Prefacturas Facturas

|                    |                  |   |
|--------------------|------------------|---|
| MNB3013005<br>HSD  |                  | Giro<br>469000 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA  |
| Bill of Lading :   | SUDUB0370A58ESH0 | Tipo y Números de Documentación ?<br><input type="radio"/> DIN <input type="radio"/> MIC-DTA <input type="radio"/> DAPI <input type="radio"/> DTI <input checked="" type="radio"/> OTRO |
| Puerto embarque :  | Balboa           | 2343243634 x Agregar documentos (Ej. 234234234)   |
| ISO type :         | 45R0             | Tipo Inspección SAG ?<br><input type="radio"/> Con Inspección <input type="radio"/> Bloqueo por Inspección <input checked="" type="radio"/> Sin Inspección                              |
| Peso de la carga : | 24.040,8 kg.     | Código arancelario ?<br>080800  |
|                    |                  | <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS GUÍA DESPACHO Y GATEPASS ?  |
|                    |                  | Transportista ?<br>Buscar por razón social o RUT  |
|                    |                  | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir Security Fee en la factura del contenedor ?   |
|                    |                  | Cancelar <input type="button" value="DRC"/> <input type="button" value="Solicitar retiro indirecto"/>   |

Para resolver dudas favor comunicarse con vía correo a [cl.sai\\_tarifa\\_seguridad@dpworld.com](mailto:cl.sai_tarifa_seguridad@dpworld.com)

# Contenido

Pago Web

Security Fee

Autofacturación para agencias con Crédito

## PARA AUTO FACTURARSE UTILIZANDO CREDITO SIGA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- Si la AGA o Cliente cuenta con crédito, Cheque en Garantía.
- Si el contenedor está Inscrito o Preavisado y manifestado a DP World San Antonio (A-71).
- Y, el contenedor no cuenta con remanejos ni cambios de condición.  
Fue descargado y cuenta con hora de retiro para el caso de las Importaciones y hora de llegada para el caso de las Exportaciones.
- Y, si al inscribir o preavisar seleccionó "Incluir Security Fee en la factura del Contenedor".

**Paso 1** Ingresar en Portal al botón de Facturas, pestaña Prefacturas o Security Fee.

**Paso 2** Filtrar por Cliente, BL, Nave o Fechas para visualizar todas las Prefacturas pendientes.

**Paso 3** Hacer Click sobre la prefactura que desea facturar hasta que se despliegue la pestaña Cobros.

**Paso 4** Hacer Click en Previsualizar, luego de esto se iluminará el botón Aceptar Cargos y Finalizar Factura.

**Paso 5** Revisar en el modulo tracking que no exista ningún Hold Financiero Activo.

## Paso 1 Ingresar a Facturas, pestaña Prefacturas

- Si el contenedor está Inscrito o Preavisado y manifestado a DP World San Antonio (A-71).
- Y, el contenedor no cuenta con remanejos ni cambios de condición.
- Fue descargado y cuenta con hora de retiro para el caso de las Importaciones y hora de llegada para el caso de las Exportaciones.
- Y, si al inscribir o preavisar seleccionó "Incluir Security Fee en la factura del Contenedor".

The screenshot displays the DP World San Antonio web application interface. On the left, a vertical navigation menu includes options for 'IMPORTACIONES', 'EXPORTACIONES', 'REPORTES', 'FACTURAS' (highlighted in dark blue), 'TRACKING', and 'SECUENCIAS'. At the bottom of this menu are icons for a user profile, a document, and a power button. The main content area on the right features a header with three tabs: 'Security Fee', 'Prefacturas' (which is selected and highlighted with a red box), and 'Facturas'. Below the tabs, there are search fields for 'Nave o manifiesto' (with a placeholder 'Buscar por N° manifiesto o non'), 'Bill of Lading o Booking', and 'Cliente' (with a placeholder 'Buscar por razón social o RUT'). There are also date input fields for 'Fechas' with values '25/01/2021' and '01/02/2021'. At the bottom right of the form area, there are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons.

Paso 2.- Filtrar por Cliente, BL, Nave o Fechas para visualizar todas las Prefacturas pendientes.

DP WORLD San Antonio

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

REPORTES

**FACTURAS**

TRACKING

SECUENCIAS

Security Fee **Prefacturas** Facturas

Nave o manifiesto

Buscar por N° manifiesto o non

Bill of Lading o Booking

Cliente

Buscar por razón social o RUT

Fechas

25/01/2021 01/02/2021

Limpiar

Buscar

1 resultados

| Nro Draft | Fecha      | BL / Booking     | Cliente                                  | AGA                      |
|-----------|------------|------------------|--|--------------------------|
| 176015    | 12/01/2021 | HLCUBSC2034BPXV2 | 91.234.520-1<br>Razon Social Cliente S A | <input type="checkbox"/> |

Previsualizar Pagar con Khipu

**Paso 3.-** Hacer Click sobre la prefactura que desea facturar hasta que se despliegue la pestaña Cobros.

The screenshot shows the DP WORLD San Antonio web interface. On the left is a navigation menu with options: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, REPORTES, FACTURAS (highlighted), TRACKING, and SECUENCIAS. The main content area has three tabs: Security Fee, Prefacturas (selected), and Facturas. Under 'Prefacturas', there are search fields for 'Nave o manifiesto' (with placeholder 'Buscar por N° manifiesto o non'), 'Bill of Lading o Booking', and 'Cliente' (with placeholder 'Buscar por razón social o RUT'). There are also date pickers for 'Fechas' (25/01/2021 and 01/02/2021) and a 'Buscar' button. On the right, a table shows '1 resultados'. The table has columns: Nro Draft, Fecha, BL / Booking, Cliente, and AGA. The first row has '176015' in the 'Nro Draft' column, which is highlighted with a red box. A green hand icon points to this value. Below the table are two buttons: 'Previsualizar' and 'Pagar con Khipu'.

| Nro Draft | Fecha      | BL / Booking     | Cliente                                  | AGA                      |
|-----------|------------|------------------|--|--------------------------|
| 176015    | 12/01/2021 | HLCUBSC2034BPXV2 | 91.234.520-1<br>Razon Social Cliente S A | <input type="checkbox"/> |



**Paso 3.-** Hacer Click en Previsualizar, luego de esto se iluminará el botón Aceptar Cargos y Finalizar Factura.

The screenshot displays the DP WORLD San Antonio web application interface. On the left is a navigation menu with options: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, REPORTES, **FACTURAS** (highlighted), TRACKING, and SECUENCIAS. The main content area is divided into two sections: 'Prefacturas' and 'Facturas'. The 'Facturas' section contains search fields for 'Nave o manifiesto' (with placeholder 'Buscar por N° manifiesto o non'), 'Bill of Lading o Booking', 'Cliente' (with placeholder 'Buscar por razón social o RUT'), and 'Fechas' (with dates 25/01/2021 and 01/02/2021). At the bottom of this section are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. The 'Costos' section shows a summary table for 'A cargo de Razon Social Cliente S A (92.394.520-1) Por servicio HLBU9316864'. The table lists three items with their respective costs in US dollars, followed by a subtotal, taxes, and a total amount of \$ 112.924. At the bottom of the 'Costos' section are three buttons: 'Cancelar', 'Previsualizar' (highlighted with a checkmark), and 'Aceptar cargos y finalizar Factura'. Below the 'Previsualizar' and 'Aceptar' buttons are red circular markers labeled 'A' and 'B' respectively.

| Costos   |              |           |                |
|--|--------------|-----------|----------------|
| A cargo de Razon Social Cliente S A (92.394.520-1)<br>Por servicio HLBU9316864 |              |           |                |
| PCE-B118_D_1 (1 items)   | U\$S         | 30,00     |                |
| Conexión y Monitoreo de Cargas Refrigeradas para TTCr                          |              |           |                |
| PCE-B119_D (1 items)   | U\$S         | 72,00     |                |
| Permanencia de Contenedores Refrigerados en fuente de Poder para TTCr          |              |           |                |
| PCE-B118_D (1 items)   | U\$S         | 30,00     |                |
| Desconexion y Monitoreo de carga refrigerada para TTCr                         |              |           |                |
|  | Subtotal     | U\$S      | 132,00         |
|  | Impuestos    | U\$S      | 25,08          |
|  |              | U\$S      | 157,08         |
|  | <b>Total</b> | <b>\$</b> | <b>112.924</b> |

Paso 4.- Revisar en el modulo tracking que no exista ningún Hold Financiero Activo

The screenshot shows the DP WORLD San Antonio Tracking interface. On the left, a navigation menu has 'TRACKING' highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The main area is titled 'Tracking' and contains a search input field with 'CSNU7672012' entered, also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. Below the search field is the instruction 'Ingrese número de BL o contenedor y presione Enter'. To the right, the search results are displayed in a table with the following data:

| Contenedor  | Almacén | Estado   | Hora de Entrega |
|-------------|---------|----------|-----------------|
| CSNU7672012 | A-71    | En patio | No programada   |

The table row is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. A green circular icon with a hand cursor is positioned over the table. A 'Volver' link is located at the bottom right of the results area.

De existir un hold activo, revise si el cliente tiene otras prefacturas por el contenedor consulta, pendientes a facturar.

De no encontrar ninguna prefacturas pendiente, favor comunicarse con Facturación vía correo para tender su caso.

MANUAL **PAGO WEB**

**Paso 5.-** Revisar en el modulo tracking que no exista ningún Hold Financiero Activo.

Detalle de la unidad

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Contenedor          | CSNU7672012                   |
| Almacén             | A-71                          |
| Estado              | En patio                      |
| Trucking Co.        | 967960802                     |
| Iso Type            | 45G0                          |
| Peso                | 29679.0 Kg.                   |
| Condición de Retiro | DIRECTO                       |
| Nombre Nave         | EU181 - COSCO SHIPPING DANUBE |
| Unit Impediments    | FINANCIERO                    |

[Cerrar](#)

De existir un hold activo, revise si el cliente tiene otras prefacturas pendientes a facturar. De no encontrar ninguna prefactura pendiente favor comunicarse con Facturación vía correo a [cl.sai\\_facturacion@dpworld.com](mailto:cl.sai_facturacion@dpworld.com) para atender su caso.



**DP WORLD**

**San Antonio**

MANUAL **PAGO WEB**