

Web Transaccional

Manual de usuario para Navieras

A leading enabler of global
trade

Índice

- [Presentación](#)
- [Inicio de sesión](#)
- [Pantalla principal](#)
- [Importaciones](#)
- [Exportaciones](#)
- [Reefer Información IMO](#)
- [Detalle de exportación](#)
- [Coordinar entrega](#)
- [Reportes](#)
- [Vacíos](#)
- [Reportes](#)
- [Transporte](#)
- [Conductores](#)
- [Patentes](#)
- [Cartas temperatura](#)

-[DRC Masivos](#)

-[Configuración de cuenta](#)

Presentación

La Web transaccional de Dp World San Antonio, es un portal donde las navieras pueden realizar sus operaciones de exportación e importación. La dirección URL para acceder a la página es <https://portal.dpworldsanantonio.cl>. Para empezar a utilizar los servicios que la Web proporciona, necesitará una cuenta de usuario que podrá gestionar en la casilla contacto.sanantonio@dpworld.com.

Inicio de sesión Para iniciar sesión en la Web Transaccional de DP World San Antonio basta con ingresar su RUT como usuario y su contraseña.

Si olvidó la contraseña, la puede recuperar a partir de la opción "Olvidó su contraseña" junto al menú de inicio de sesión.

Pantalla principal

Al iniciar sesión en la Web transaccional, se encontrará con la siguiente pantalla.

Por defecto el módulo inicial es el de importaciones.



Pantalla principal de la aplicación, módulo de importaciones

A la izquierda se encuentra el menú de operaciones, donde se despliegan las opciones: ●
Importaciones: Módulo de inscripción de contenedores de importación, sean directas o indirectas.

- Exportaciones: Preavisos de exportación.
- Vacíos: Módulo de preavisos de unidades vacías.
- Reportes: Histórico de operaciones.
- Transportista: Alta, baja y modificación de conductores y patentes.
- Cartas temp.: Descargar cartas de temperaturas para contenedores refrigerados.
- DRC masivos: Descargar DRC masivos para contenedores de importación.

Abajo del menú de operaciones se encuentran tres íconos de acción: La imagen de usuario lleva al perfil de la cuenta. La segunda imagen descarga este manual, la tercera cierra la sesión actual.

Sobre la esquina superior derecha se encuentra el panel de notificaciones: Aquí aparecerán las notificaciones correspondientes a sus operaciones con Dp World San Antonio.

Importaciones

El módulo de importaciones permite visualizar el detalle de las inscripciones que se realizaron en el terminal para los contenedores de importación.

Para consulta una inscripción, ingrese el número de contenedor en el campo de búsqueda y presione la tecla Enter. La Web mostrará la siguiente información:

Importaciones

Detalle de retiro

Retiro directo

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

VACIOS

REPORTES

TRANSPORTISTA

CARTAS TEMP.

DRC MASIVOS

CRSU6144824

MSC

Bill of Lading : MSCUEV645006

Puerto embarque : Sines

ISO type : 4532

Peso de la carga : 17.276 kg

Navre / Viaje : MSC CLAUDIA / P9612A

Usted ha solicitado el retiro directo del contenedor CRSU6144824

Nro. Operación : 117

Nro. Manifiesto : 137236

Cliente : RUT 3.042.238-4

Documentación : DTI 1234123

Condición SAG : BLOQUEO POR INSPECCION

Código arancelario : Plátanos frescos o secos

Estado : En viaje hacia el puerto

Fecha de entrega : No programada

Puerto Central le asignará un turno. El mismo le será comunicado por esta misma vía y a través de un correo electrónico una vez programada la secuencia de entrega.

Imprimir

DRC

Detalle de inscripción

Desde el detalle de una inscripción, el usuario podrá:

- imprimir el comprobante de la inscripción,
- imprimir el EIR (cuando el contenedor se descargue),
- e imprimir el DRC correspondiente.

7

Exportaciones

El módulo de exportaciones tiene como objetivo preavisar un contenedor para su entrega al terminal, para posterior exportación. Para iniciar un proceso de exportación, ingrese el número de contenedor en el campo de búsqueda y presione la tecla Enter. La Web mostrará la siguiente información:

DP WORLD
San Antonio

Exportaciones

Ingresar contenedor (EJ. UNIT3423450)

MSCU0242342

No hay información disponible para este contenedor

Nuevo Preaviso

Complete los siguientes datos para preavisar el contenedor

Agente

Agente AGA (21.403.947-B)

Número de booking

TESTBOOKING

Línea : MSC

Nave / Viaje : LOA / 136N

Puerto de carga : San Antonio

Puerto descarga : Tilbury

Destino final : Tilbury

Stacking : 02/03/2016 08:00 - 09/03/2016 12:00

Información del cliente

RUT

3.042.238-4

Razón social

Gabriel Negri

Búsqueda de booking para iniciar un proceso de exportación

Primeramente se tiene que ingresar la agencia de aduana correspondiente al preaviso y el número de Booking (reserva) en el cual se va a embarcar el contenedor.

Primeramente se tiene que ingresar la agencia de aduana correspondiente al preaviso y el número de Booking (reserva) en el cual se va a embarcar el contenedor.

Luego, se selecciona el tipo de contenedor y se completa el resto de los datos del preaviso:

- Peso de la carga: Peso bruto del total de la carga del contenedor.
- Código arancelario: Ingrese el código arancelario de la mercadería del contenedor.
- Documentación: Seleccione el tipo de documentación de exportación junto con el/los número/s correspondientes. Para agregar un numero de documentación, digitelo y presione la tecla Enter.
- Inspección SAG: Seleccione la condición SAG del contenedor.
- Guías de despacho: Ingrese la/s guía/s de despacho de la unidad a preavisar.

- Sellos: Ingrese al menos un sello del contenedor. Para agregar un sello, digítelo y presione la tecla Enter.
- Transportista: Seleccione la compañía de transporte encargada de llevar el contenedor al terminal.

Exportaciones

Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)

MSCU4323423

No hay información disponible para este contenedor

Tipo Contenedor

2200 - 20' GP (993 restantes)

Peso de la carga

12312

Código arancelario

080320

Tipo y Números de Documentación

☒ DUS
☐ MICDTA
☐ DTL
☐ OTRO

532153
41234
Agregar documentos (Ej. 234234234)

Guías de Despacho

2352345 Agregar GUIAS (Ej. 754454345)

Tipo Inspección SAG

☐ Con Inspección
☒ Sin Inspección

Sellos

ER345345345 Agregar sellos

Transportista

Ramon Transportes2 (22-222-222-2)

Cancelar

Preavisar

Formulario completo de un proceso de exportación

Reefer Para el tipo de contenedor seleccionado que tenga condiciones reefer, éstas se desplegarán en el formulario:

1:

Información reefer

Temperatura: 0.0 C Ventilación: 15.0 CBM

Deshumidificación: NO Control Atmósfera: NO Bulb Mode: NO Cold Treatment: NO

Sello Lampa

☐ Soy consiente de las condiciones reefer manifestadas en el Booking

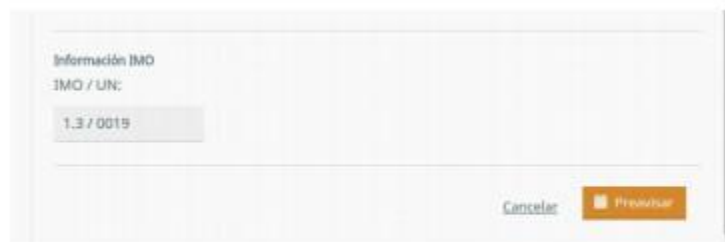
Formulario de exportación booking reefer

Los campos que se visualizan son:

- Temperatura
- Ventilación
- Humedad
- Deshumidificación
- Blub Mode
- Control de atmósfera
- Cold Treatment

- Tipo de atmósfera: Seleccionable por el usuario entre las opciones TRANSFRESH, MAXTEND, PURFRESH.
- CO2 %: Podrá indicarlo el usuario y se guardará para el próximo preaviso del mismo booking.
- O2 %: Podrá indicarlo el usuario y se guardará para el próximo preaviso del mismo booking.
- Sello Lampa (Opcional): Deberá indicarlo el usuario. Tener en cuenta que deberá ser consciente de las condiciones reefer manifestadas al aceptar el mensaje de confirmación.

Información IMO Para el tipo de contenedor seleccionado que tenga condiciones IMO, éstas se desplegarán en el formulario:

A screenshot of a web form titled 'Formulario de exportación booking IMO'. The form has a header section labeled 'Información IMO' containing a field for 'IMO / UN:' with the value '1.3 / 0019'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Preavisar'.

Formulario de exportación booking IMO

Detalle de exportación

La pantalla de detalle se muestra inmediatamente después de finalizada una operación de exportación. Otra forma de ver el detalle es buscar el contenedor a partir del buscador de exportaciones, o buscando la operación desde el módulo de reporte de operaciones.

La pantalla muestra la siguiente estructura de datos:

- Detalle de preaviso: Información referente al preaviso de exportación.
- Cobros: Si el contenedor tiene cargos asociados (Por ej. cargos de romana) se mostrarán aquí.

- Gate Pass: Información del turno e impresión del Gate Pass.

The screenshot displays the DP WORLD San Antonio web interface. On the left, a sidebar menu includes options like IMPORTACIONES, EXPORTACIONES (highlighted), VACIOS, REPORTES, TRANSPORTISTA, and CARTAS TEMP. The main content area is titled 'Exportaciones' and features a search bar with the placeholder 'Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)'. Below the search bar, a table shows details for container 'MSCU0242342', including 'Tipo Contenedor: 2200', 'Tamaño: 20'', and 'Peso Tara: 1.900 kg.'. To the right, a 'Detalle de preaviso' section shows a confirmation message: 'Usted ha realizado exportación del contenedor MSCU0242342'. Further right, a 'Gate Pass' section displays various operational details in a table format.

Detalle de preaviso		Gate Pass	
Usted ha realizado exportación del contenedor MSCU0242342			
Nro. Operación :	119		
Cliente :	RUT 3.042.238-4		
Booking :	TESTBOOKING		
Peso de la carga :	12.350 kg. (Es peso VGM)		
Código arancelario :	Plátanos frescos o secos		
Documentación :	DUS 123412341		
Stacking :	02/03/2016 08:00 - 09/03/2016 12:00		
Estado :	En viaje hacia el puerto 🕒		
Fecha entrega :	No programada		

Detalle de una operación de exportación

Debajo de la información se muestran las acciones que se permiten realizar sobre la operación, que dependen del estado de la misma:

- Cancelar preaviso: Cancela el preaviso del contenedor.
- Imprimir: Imprime detalle de la exportación.

- EIR: Imprime el EIR de exportación (disponible cuando el contenedor está en la terminal)
- Transporte: Reasigna la compañía de transporte seleccionada inicialmente.
- Coordinar: Selecciona un turno para la entrega del contenedor.
- Recoordinar: Recordina el turno para la entrega del contenedor.
- Imprimir Gate Pass: Imprime el Gate Pass.
- Carta Tº: Descarga la Carta de Temperatura provista por la Compañía Naviera.

Coordinar entrega Una vez preavisado el contenedor de exportación, este se debe coordinar para obtener el gate pass de ingreso al terminal. Para esto, presione la acción “Coordinar” y se desplegará una pantalla como la siguiente:

Exportaciones

Ingresar contenedor (Ej. UNIT3423450)

AAAA1234565

Tipo Contenedor :

4000

Tamaño :

40"

Peso Tara :

3.084 kg.

Detalle de preaviso

Cobros

Close Panel

Coordinación

Seleccione a continuación el día y la hora en que desea realizar la coordinación

< Anterior

Siguiente >

Junio 2016

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Transportista

Transportes Donoso (501049301)

Coordinación de un contenedor de exportación

Una vez coordinado y mientras el contenedor no esté en el terminal, este puede ser recoordinado mientras así se requiera.

Reportes

El módulo de reportes permite visualizar todas las operaciones de exportación y preavisos que realizó una agencia o cualquiera de sus funcionarios.

Reportes

Número Contenedor

Descargar

19 resultados

IMPORTACIONES

EXPORTACIONES

VACIOS

REPORTES

TRANSPORTISTA

CARTAS TEMP.

DRC MASIVOS

BI / Booking

Fechas

25/05/2016 01/06/2016

Operación

Seleccione operación...

[Limpiar](#) [Buscar](#)

01/06/2016 11:27	MSCU0242342	Exportación		
01/06/2016 10:49	MSCU9876754	Exportación		
01/06/2016 10:40	CRSU6144824	Importación		
31/05/2016 16:19	MSCU4323423	Exportación		
31/05/2016 16:02	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos		
31/05/2016 15:26	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos		
31/05/2016 14:36	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos		
31/05/2016 11:59	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos		

« « 1 2 3 » »

Módulo de reportes, resultado de búsqueda

Para buscar, simplemente complete los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar. Esto completará la lista de resultados a la derecha. De cada operación se visualizará fecha, número de contenedor y tipo de operación, seguido de íconos de estado de los mismos.

Haciendo click en una operación, se visualizará el detalle de la operación correspondiente.

Sobre el listado de resultados se encuentra el botón “Descargar” para exportar las operaciones a un archivo Excel.

Vacíos

El módulo de Vacíos permite preavisar unidades vacías de exportación masivamente a través de archivos Excel.

Para preavisar vacíos, ingrese el booking correspondiente, y seguidamente deberá especificar:

- Tipo y número de documentación: Ingrese el tipo y número de documentación tramitada a través de Aduana.
- Guía: Guía de transporte correspondiente.
- Contenedores: Archivo Excel que contiene los contenedores a preavisar.

Vacíos

Q Ingresar Booking (Ej. 1AE23423423SAI)

ADMINISTRACIÓN

VACÍOS

REPORTES

FACTURAS

TESTBOOKING

Linea : MSC
Nave / Viaje : LDA / 136N
Puerto de carga : San Antonio
Puerto descarga : Tilbury
Destino final : Tilbury

Preaviso de vacíos

Complete los siguientes datos para preavisar contenedores vacíos

Tipo y Números de Documentación ?

☒ DUS ☐ MICDTA ☐ CABOTAJE ☐ OTRO

Guía

Contenedores ?

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Descargar archivo modelo](#)

[Cancelar](#)

[Preavisar vacíos](#)

Módulo de preaviso de vacíos

El archivo Excel debe ser el descargado desde la opción “Descargar archivo modelo” y debe cumplir las siguientes condiciones:

- La primera fila es de encabezado (no se tiene en cuenta)
- La primer columna debe contener el número de contenedor sin espacios y sin separadores (Ejemplo MSCU6393857)
- La segunda columna incluye el tipo de contenedor en formato ISO (Ejemplo 45G1, 2200)
- El archivo debe guardarse en formato Excel 97 / XP / 2003. Detalle de vacíos Desde el módulo de reportes se puede visualizar el detalle de un preaviso masivo de vacíos a través de Excel.

Detalle de vacíos

Desde el módulo de reportes se puede visualizar el detalle de un preaviso masivo de vacíos a través de Excel.

El detalle visualiza todas las unidades preavisadas y el estado de las mismas. El botón descargar archivo descarga el archivo Excel original que se utilizó para preavisar las unidades.

IMPORTACIONES
EXPORTACIONES
VACÍOS
REPORTES
TRANSPORTISTA
CARTAS TEMP.
DRC MASIVOS

Vacíos

Ingresar Booking (Ej. IAE23423423SAI)

Ingrese número de Booking y presione Enter

Preaviso de vacíos

Se han preavisado los contenedores vacíos

Booking :TESTBOOKING

Resultado :

Unidades :

PREAVISO COMPLETO: Se preavisaron 10 unidades:
GABY0000010, GABY0000009, GABY0000007, GABY0000008,
GABY0000005, GABY0000006, GABY0000003, GABY0000004,
GABY0000001, GABY0000002

Descargar Archivo

Detalle de preaviso de vacíos

Reportes El módulo de reportes permite visualizar todas las operaciones de preavisos que realizó una agencia o cualquiera de sus funcionarios.

DP WORLD
San Antonio

Reportes
Número Contenedor

IMPORTACIONES
EXPORTACIONES
VACIOS
REPORTES
TRANSPORTISTA
CARTAS TEMP.
DRC MASIVOS

BI / Booking

Fechas
25/05/2016 01/06/2016

Operación
Seleccione operación...

Limpiar Buscar

Descargar

19 resultados

01/06/2016 11:27	MSCU0242342	Exportación	
01/06/2016 10:49	MSCU9876754	Exportación	
01/06/2016 10:40	CRSU6144824	Importación	
31/05/2016 16:19	MSCU4323423	Exportación	
31/05/2016 16:02	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	
31/05/2016 15:26	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	
31/05/2016 14:36	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	
31/05/2016 11:59	TESTBOOKING (10 unidades)	Preaviso vacíos	

« » 1 2 3 »

Módulo de reportes, resultado de búsqueda

Para buscar, simplemente complete los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar. Esto completará la lista de resultados a la derecha. De cada operación se

visualizará fecha, número de contenedor y tipo de operación, seguido de íconos de estado de los mismos.

Haciendo click en una operación, se visualizará el detalle de la operación correspondiente.

Sobre el listado de resultados se encuentra el botón “Descargar” para exportar las operaciones a un archivo Excel.

Transporte

El módulo de Administración de transporte tiene como objetivo mantener actualizada la nómina de conductores y patentes que forman parte del Embarcador.

Sobre el panel derecho, se encuentra el listado de conductores y patentes registrados:



Listado de Conductores Patentes registradas

En cada uno de los listados de conductores y patentes se encuentran las acciones para crear, editar o eliminar uno existente.

Conductores

Para crear un nuevo conductor, presione el botón "Nuevo conductor" sobre el listado. Se desplegará la siguiente pantalla donde debe ingresar los datos del mismo:

Formulario de alta de un nuevo conductor

Se deberán completar los siguientes datos:

- (Es chofer extranjero) Para conductores fuera de Chile
- RUT (o identificación): Rut del conductor

- Nombre: Nombre completo del conductor
- Licencia: Número de licencia del conductor
- Fecha vencimiento licencia: Fecha de vencimiento de la licencia

Para editar un conductor, presione el icono tipo Lápiz que se encuentra en el listado. Se mostrará el formulario para la edición de los datos del conductor. Para eliminar un conductor, simplemente presione el icono tipo Cruz que encuentra en el listado. Un mensaje de confirmación le pedirá confirmar la acción.

Patentes

Para crear una nueva patente, basta con presionar el botón “Nueva patente” que se encuentra sobre el listado de los mismos. Se mostrará la siguiente pantalla:

-1

Patentes

+ Agregar patente

×

✎

×

✎

×

✎

×

✎

×

✎

×

✎

1

2

Agregar Patente

Complete los datos a continuación para agregar una Patente

Patente

AA4567

Fecha revisión Técnica

07/01/2016

Cancelar

Guardar

Formulario de alta de una nueva patente

3

Aquí se deben completar los datos de la nueva patente:

- Patente: Número de patente
- Fecha revisión Técnica: Fecha de la última revisión técnica

Para editar una patente, presione el icono tipo Lápiz que se encuentra en el listado. Se mostrará el formulario para la edición de los datos de la patente.

Para eliminar una patente, simplemente presiona el icono tipo Cruz que encuentra en el listado. Un mensaje de confirmación le pedirá confirmar la acción.

Cartas temperatura

El módulo de cartas de temperatura permite descargar las cartas correspondientes a un contenedor de la línea naviera, o todas las cartas correspondientes a una visita completa.



- IMPORTACIONES
- EXPORTACIONES
- VACIOS
- REPORTES
- TRANSPORTISTA
- CARTAS TEMP.**
- DRC MASIVOS

Cartas de Temperatura

Visita

Contenedor

PX612A - MSC CLAUDIA

Nave :	PX612A - MSC CLAUDIA
Arribo:	03/06/2016 00:00 (estimado)
Nro. manifiesto:	137236

[Cancelar](#)

Para descargar las cartas de temperatura correspondientes a una visita, selecciónela desde el campo visitas (buscando por número de manifiesto y/o nombre de nave). Se mostrará la siguiente pantalla:

La descarga de las cartas puede demorarse unos minutos dependiente de la cantidad de cartas de temperatura a generar.

También puede descargar la carta de temperatura para un contenedor en particular:

Cartas de Temperatura

Visita

137236 (MSC CLAUDIA)

Contenedor

DDDG5005045

Buscar

PX612A - MSC CLAUDIA

Nave:	PX612A - MSC CLAUDIA
Arribo:	03/06/2016 00:00 (estimado)
Nro. manifiesto:	137236
Contenedor:	DDDG5005045

Cancelar Imprimir Cartas de temperatura

Descarga individual de una carta de temperatura

DRC Masivos

El módulo de descarga de DRC permite descargar los “documentos de recepción de contenedores” de todos los contenedores de importación de una visita (manifestados a

Puerto Central). Para descargar los DRC correspondientes a una visita, selecciónela desde el campo visitas (buscando por número de manifiesto y/o nombre de nave). Se mostrará la siguiente pantalla:

Módulo de descarga de DRCs de importación

La acción “Descargar DRCs” resulta en la descarga de un único archivo PDF con todos los DRC en su última versión.

Configuración de cuenta

En la esquina inferior izquierda se encuentran las acciones para ver Perfil de usuario y cerrar sesión.

Para cambiar los datos de la cuenta de usuario, presione sobre la imagen de usuario y a continuación seleccione "Editar perfil". Esto mostrará un formulario para cambiar la información de la cuenta. Recuerde mantener su email actualizado ya que recibirá las notificaciones de sus operaciones en su email.

Para cambiar la contraseña, seleccione "Cambiar contraseña". Deberá ingresar su contraseña anterior y la nueva para confirmar los cambios.

ADMINISTRACIÓN

VACIOS

REPORTES

FACTURAS

Perfil de usuario

Editar perfil

Cambiar contraseña

Deposito

RUT 6.265.415-5

Contacto : Deposito
Correo : gabriel.negri@fluxit.com.ar
Dirección : Calle 9 n 865 PA
Ciudad : La Plata
Teléfono : 92216096592

Nombre

Deposito

Contacto

Deposito

Correo

gabriel.negri@fluxit.com.ar

Dirección

Calle 9 n 865 PA

Ciudad

La Plata

Teléfono

92216096592

* Para la imagen de perfil utilizamos gravatar.com

Cancelar

Guardar cambios

Editar perfil de usuario



A leading enabler of global
trade

