



## ACERCA DE DP WORLD

DP World es una compañía líder como facilitador del comercio y una parte integral de la cadena de suministro mundial, la compañía opera múltiples negocios relacionados, desde terminales marítimos y terrestres, servicios marítimos, logística y servicios auxiliares, hasta soluciones comerciales impulsadas por la tecnología.

La cartera de más de 150 operaciones en más de 50 países en seis continentes brinda a la compañía una presencia significativa tanto en mercados maduros como de alto crecimiento.

El equipo de DP World de más de 50,000 empleados de 120 países construye relaciones duraderas con gobiernos, líneas navieras, importadores y exportadores, comunidades y muchos otros componentes esenciales de la cadena de suministro global, brindando servicios de valor agregado de calidad hoy y mañana.

El manejo de contenedores es el negocio principal de la compañía y genera más de la mitad de sus ingresos. En 2018, DP World manejó más de 70 millones de TEU (unidades equivalentes a veinte pies) y con una cartera de desarrollos y expansiones comprometidos, se espera que la capacidad bruta actual de 91 millones de TEU aumente en línea con la demanda del mercado.

Al pensar en el futuro, prever el cambio e innovar, DP World apunta a crear las soluciones comerciales más productivas, eficientes y seguras a nivel mundial. El objetivo de la compañía es ser esenciales para el brillante futuro del comercio mundial, asegurando que todo lo que haga contribuya de manera positiva y sostenible a la economía y la sociedad.

## SOBRE DP WORLD CHILE

### Misión:

Construir, operar y proporcionar servicios eficientes y excelentes en la industria de Logística-Puerto, siempre buscando oportunidades para mejorar y agregar valor a sus trabajadores, accionistas y comunidades.

### Operaciones:

DP World Chile opera una concesión a largo plazo en San Antonio (DP World San Antonio), en la V Región Central de Chile, además de poseer y operar DP World Lirquén en la VIII Región, Sur de Chile.

DP World San Antonio es una terminal multipropósito ubicada en San Antonio, que es una puerta de entrada a la capital chilena, Santiago, y a las principales empresas industriales, comerciales y agrícolas. Es uno de los puertos de contenedores más grandes del país (más de 1MN de capacidad TEU) con inversiones recientes en infraestructura, lo que lo convierte en la terminal más moderna de Chile. Tiene el potencial de una mayor expansión de la capacidad tanto para las operaciones con contenedores como sin ellas.

DP World Lirquén es una terminal multipropósito que incorpora concesiones marítimas a largo plazo con propiedad de tierras en participación absoluta, que maneja contenedores, carga fraccionada y carga seca. El puerto está estratégicamente posicionado para beneficiarse de la bien establecida industria de la celulosa y la madera en el sur de Chile, junto al segundo centro industrial y de ciudades más grande del país, Concepción.

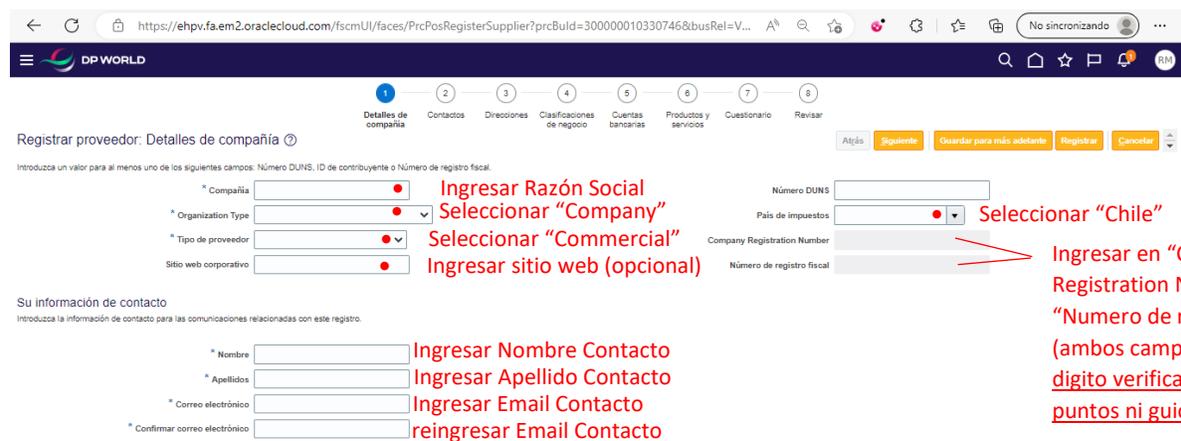
## Ingreso a registro de proveedores de DP World

Como parte del proceso de postulación al registro de proveedores autorizados de DP World requeriremos que la compañía postulante nos proporcione cierta información de carácter general la cual será evaluada, posteriormente nos pondremos en contacto con empresa postulante para confirmarle el registro u observaciones en caso de existir.

Solicitamos pueda ingresar al siguiente link de registro y completar la información según lo detallado a continuación.

<https://ehpv.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000774385334&busRel=VMEN%2Bs7j5cqr4KQWSjrqzZpVwcWXP%2Bu2Xw%3D%3D>

### Paso 1: Detalles de la Compañía



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ehpv.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=30000010330746&busRel=V...>. The page title is "Registrar proveedor: Detalles de compañía". A progress bar at the top indicates the current step is 1 of 8: "Detalles de compañía".

Below the progress bar, there are several input fields with red annotations:

- Compañía:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar Razón Social".
- Organization Type:** A dropdown menu with a red dot and the annotation "Seleccionar 'Company'".
- Tipo de proveedor:** A dropdown menu with a red dot and the annotation "Seleccionar 'Commercial'".
- Sitio web corporativo:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar sitio web (opcional)".
- Número DUNS:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar en 'Company Registration Number' y en 'Numero de registro Fiscal' (ambos campos) RUT con digito verificador, pero sin puntos ni guion".
- País de impuestos:** A dropdown menu with a red dot and the annotation "Seleccionar 'Chile'".
- Company Registration Number:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar en 'Company Registration Number' y en 'Numero de registro Fiscal' (ambos campos) RUT con digito verificador, pero sin puntos ni guion".
- Número de registro fiscal:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar en 'Company Registration Number' y en 'Numero de registro Fiscal' (ambos campos) RUT con digito verificador, pero sin puntos ni guion".

Below these fields, there is a section titled "Su información de contacto" with the following input fields and annotations:

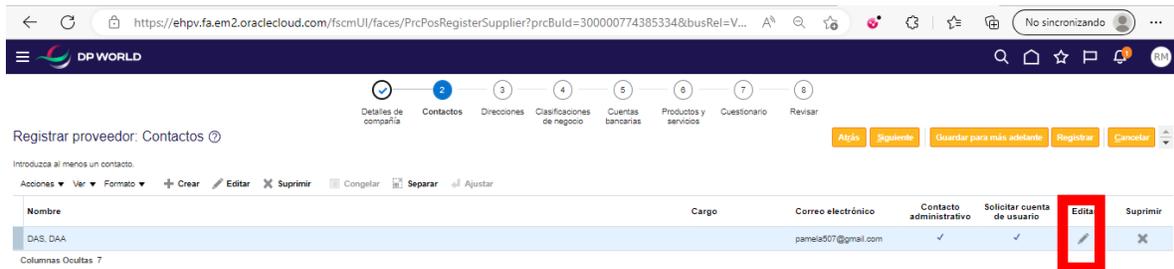
- Nombre:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar Nombre Contacto".
- Apellidos:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar Apellido Contacto".
- Correo electrónico:** An input field with a red dot and the annotation "Ingresar Email Contacto".
- Confirmar correo electrónico:** An input field with a red dot and the annotation "reingresar Email Contacto".

At the bottom right of the form, there are four buttons: "Atrás", "Siguiente", "Guardar para más adelante", and "Registrar".

Pulse "Siguiente"

## Paso 2: Verificar datos en Contactos

Verifique que los datos mostrados luego de haber pulsado al paso 2 están correctos, edite pulsando el botón Editar



Registrar proveedor: Contactos

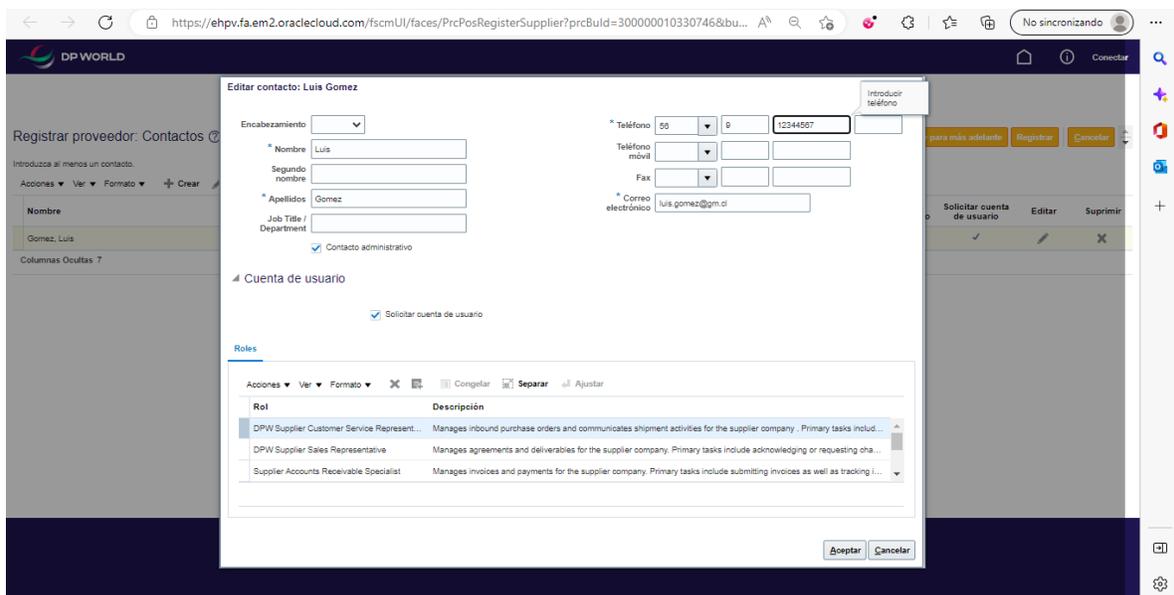
Introduzca al menos un contacto.

Acciones Ver Formato + Crear Editar X Suprimir Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Solicitar cuenta de usuario	Editar	Suprimir
DAS, DAA		pamela507@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Columnas Ocultas: 7

agregar el número de contacto utilizando la estructura mostrada: 56 + Código (ciudad o celular) + Numero



Editar contacto: Luis Gomez

Encabezamiento

\* Nombre Luis

Segundo nombre

\* Apellidos Gomez

Job Title / Department

Contacto administrativo

\* Teléfono 56 9 12344567

Teléfono móvil

Fax

\* Correo electrónico luis.gomez@pm.cl

Solicitar cuenta de usuario

Roles

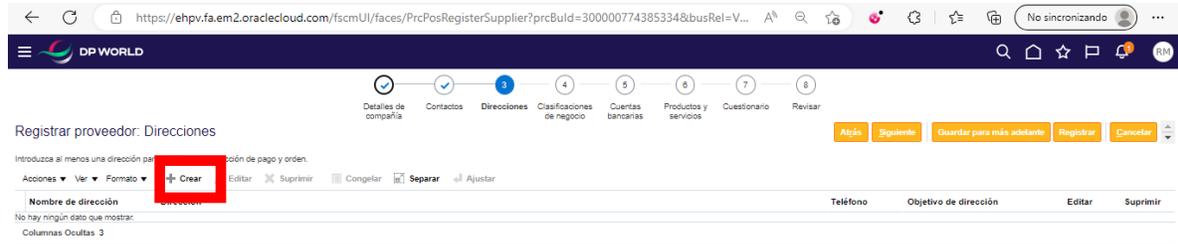
Acciones	Ver	Formato	X	Congelar	Separar	Ajustar
Rol	Descripción					
DPW Supplier Customer Service Represent...	Manages inbound purchase orders and communicates shipment activities for the supplier company. Primary tasks includ...					
DPW Supplier Sales Representative	Manages agreements and deliverables for the supplier company. Primary tasks include acknowledging or requesting oha...					
Supplier Accounts Receivable Specialist	Manages invoices and payments for the supplier company. Primary tasks include submitting invoices as well as tracking i...					

Aceptar Cancelar

Pulse "Aceptar" y luego "Siguiente"

### Paso 3: Direcciones

Pulse “Crear”



Registrar proveedor: Direcciones

Introduzca al menos una dirección para establecer la dirección de pago y orden.

Acciones Ver Formato **Crear** Editar Suprimir Congelar Separar Ajustar

Nombre de dirección	Dirección	Teléfono	Objetivo de dirección	Editar	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.					

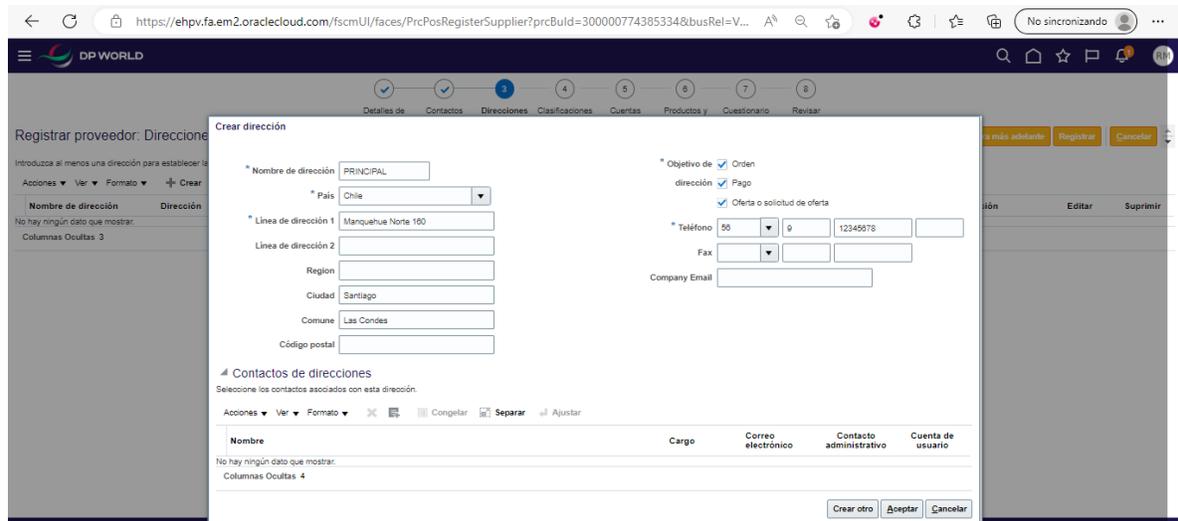
Columnas Ocultas 3

En “Nombre de Dirección” indique PRINCIPAL

Complete: los campos País, Línea de Dirección, Ciudad y Comuna.

Marque en Objetivos de dirección las 3 opciones: Orden, Pago, Oferta o solicitud de oferta.

Ingrese número de teléfono (que puede ser de la empresa distinto al ingresado en contacto anteriormente).



Crear dirección

\* Nombre de dirección PRINCIPAL

\* País Chile

\* Línea de dirección 1 Manquehue Norte 100

Línea de dirección 2

Región

Ciudad Santiago

Comuna Las Condes

Código postal

\* Objetivo de dirección  Orden  Pago  Oferta o solicitud de oferta

\* Teléfono 56 9 12345678

Fax

Company Email

Contatos de direcciones

Seleccione los contactos asociados con esta dirección.

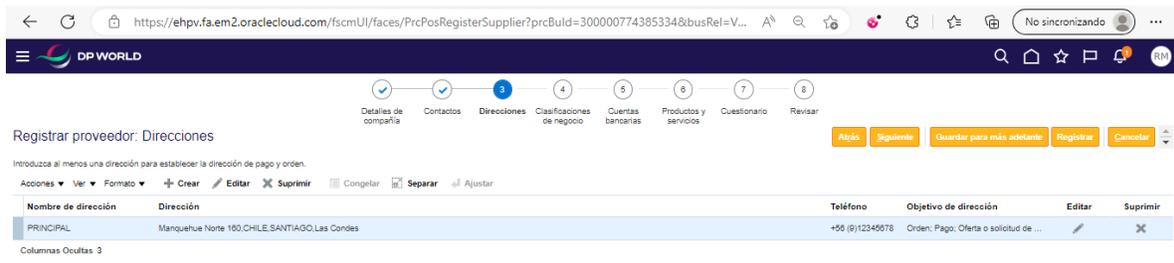
Acciones Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Cuenta de usuario
No hay ningún dato que mostrar.				

Columnas Ocultas 4

Crear otro Aceptar Cancelar

Pulse aceptar



Registrar proveedor: Direcciones

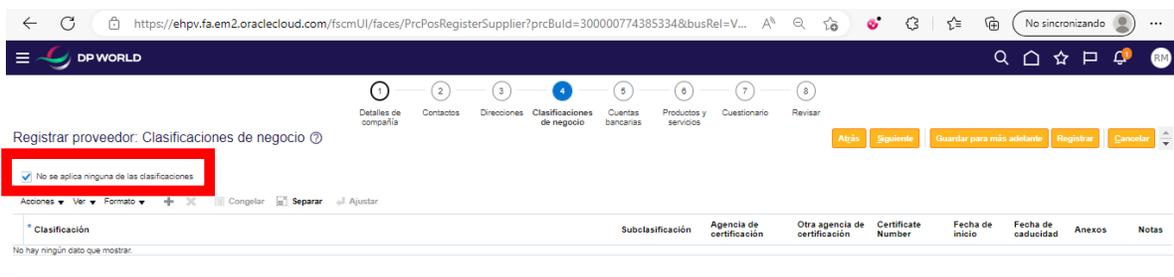
Introduzca al menos una dirección para establecer la dirección de pago y orden.

Nombre de dirección	Dirección	Teléfono	Objetivo de dirección	Editar	Suprimir
PRINCIPAL	Manquehue Norte 160, CHILE, SANTIAGO, Las Condes	+56 (9)12345678	Orden, Pago, Oferta o solicitud de ...		

Luego pulse botón Siguiente

#### Paso 4: Clasificaciones de negocio

Y marque “No se Aplica ninguna de las clasificaciones”



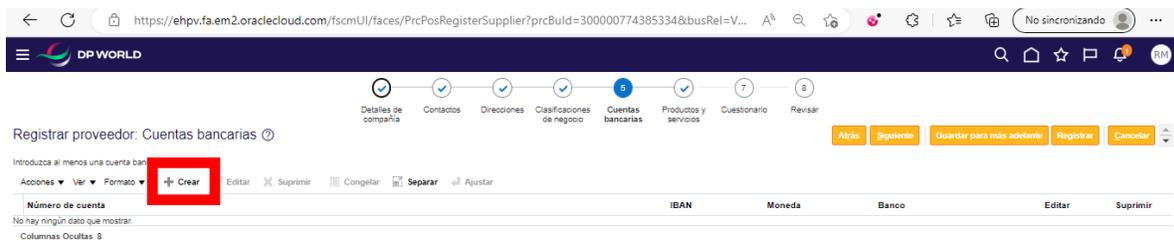
Registrar proveedor: Clasificaciones de negocio

No se aplica ninguna de las clasificaciones

* Clasificación	Subclasificación	Agencia de certificación	Otra agencia de certificación	Certificaste Number	Fecha de inicio	Fecha de caducidad	Anexos	Notas
No hay ningún dato que mostrar.								

Luego pulse botón Siguiente y Crear.

#### Paso 5: Cuentas Bancarias



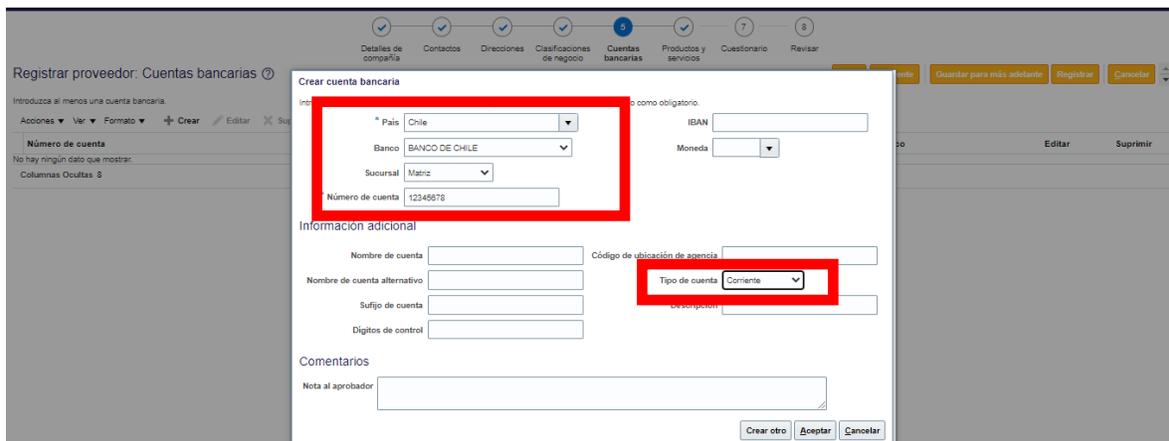
Registrar proveedor: Cuentas bancarias

Introduzca al menos una cuenta bancaria.

**Crear** Editar Suprimir Congelar Separar Ajustar

Número de cuenta	IBAN	Moneda	Banco	Editar	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.					

Complete los campos destacados a continuación según corresponda, la cuenta debe estar asociada al Rut de la empresa de lo contrario generará errores al momento del pago.



Registrar proveedor: Cuentas bancarias

Introduzca al menos una cuenta bancaria.

Acciones Ver Formato + Crear Editar Suprimir

Número de cuenta  
No hay ningún dato que mostrar.  
Columnas Ocultas 0

Crear cuenta bancaria

Introduzca al menos una cuenta bancaria como obligatorio.

\* País Chile IBAN

Banco BANCO DE CHILE Moneda

Sucursal Matriz

Número de cuenta 12345678

Información adicional

Nombre de cuenta Código de ubicación de agencia

Nombre de cuenta alternativo Tipo de cuenta Corriente

Sufijo de cuenta Descripción

Dígitos de control

Comentarios

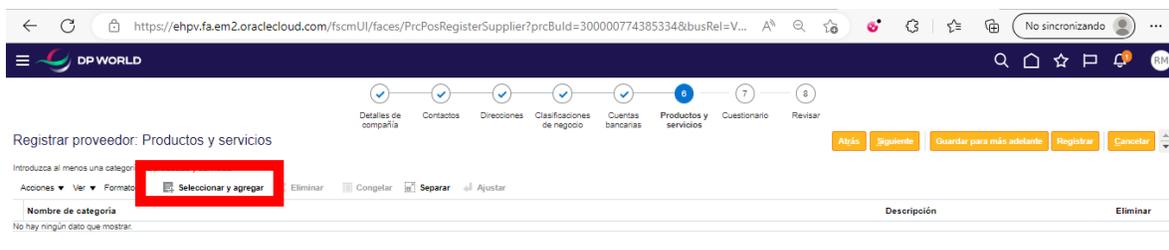
Nota al aprobador

Crear otro Aceptar Cancelar

Pulse Aceptar y luego Siguiente

### Paso 6: Productos y Servicios

Pulse “Seleccionar y agregar”



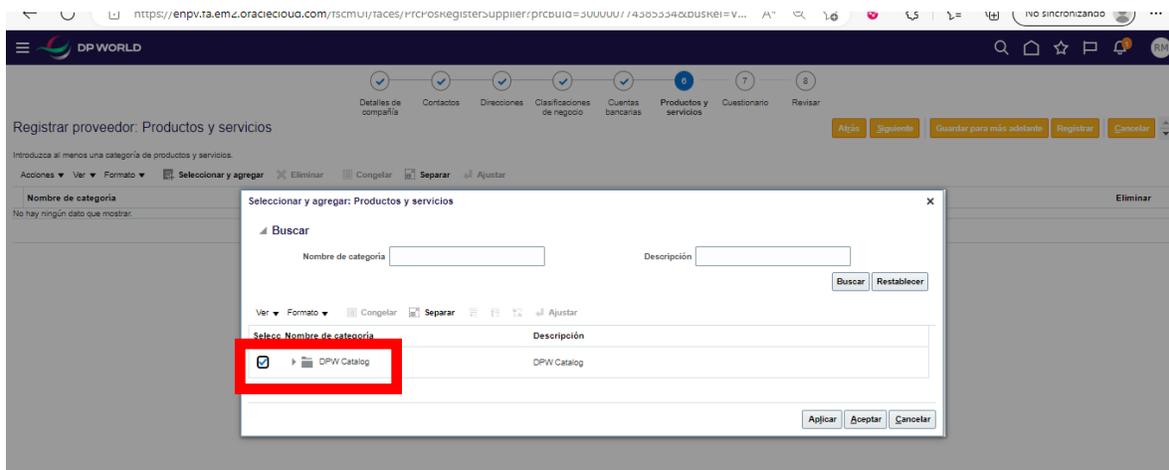
Registrar proveedor: Productos y servicios

Introduzca al menos una categoría.

Acciones Ver Formato + Seleccionar y agregar Eliminar Congelar Separar Ajustar

Nombre de categoría	Descripción	Eliminar
No hay ningún dato que mostrar.		

Marque DPW Catalog y pulse Aplicar y luego Aceptar



Registrar proveedor: Productos y servicios

Introduzca al menos una categoría de productos y servicios.

Acciones Ver Formato + Seleccionar y agregar Eliminar Congelar Separar Ajustar

Nombre de categoría Descripción Eliminar

No hay ningún dato que mostrar.

Seleccionar y agregar

Buscar

Nombre de categoría Descripción

Buscar Restablecer

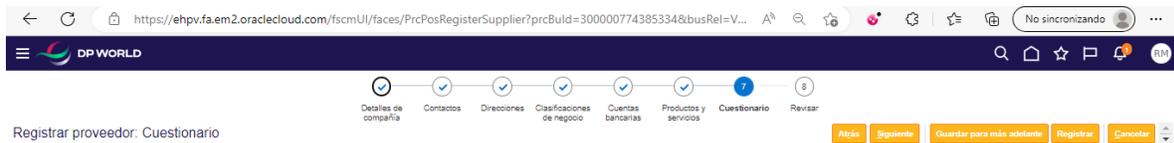
Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Seleccionar	Nombre de categoría	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	DPW Catalog	DPW Catalog

Aplicar Aceptar Cancelar

Luego pulse Botón Siguiente

## Paso 7: Cuestionario



### Registrar proveedor: Cuestionario

Bienvenido al proceso de registro de proveedores de DP World Chile

Anexos: Ninguno

#### Preguntas

##### Registro Nuevos Proveedores (Sección 1 de 1)

##### Sección

1. Registro Nuevos Proveedores

- \* 1. Adjuntar los últimos 6 IVAs de la empresa postulante
  - a. Adjuntar
- \* 2. Adjuntar Informe Comercial actualizado (Antigüedad máxima 15 días)
  - a. Adjuntar
- \* 3. Adjuntar Certificado de Titularidad Bancaria donde consten los datos bancarios de la compañía en la que se deberán realizar los pagos
  - a. Adjuntar
- \* 4. Indique si para el desarrollo los servicios a los que postula realizar para DP World deberá realizar Actividades con su personal dentro de los terminales u operaciones de la compañía
  - a. NO
  - b. SI (Deberá Adjuntar: Certificado de Siniestralidad año en curso y Formulario F30)
- \* 5. El postulante deberá descargar y firmar a modo de toma de conocimiento el documento adjunto "Código de Conducta de proveedores" de DP World.
 

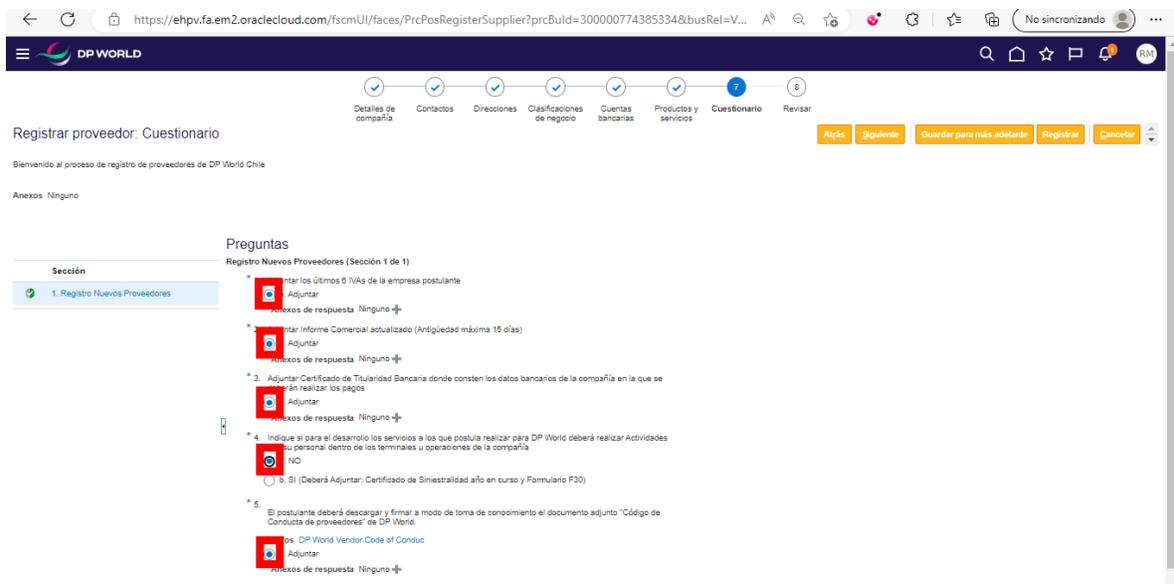
Anexos: DP World Vendor Code of Conduct

  - a. Adjuntar

En esta sección empresa postulante deberá adjuntar la siguiente información requerida:

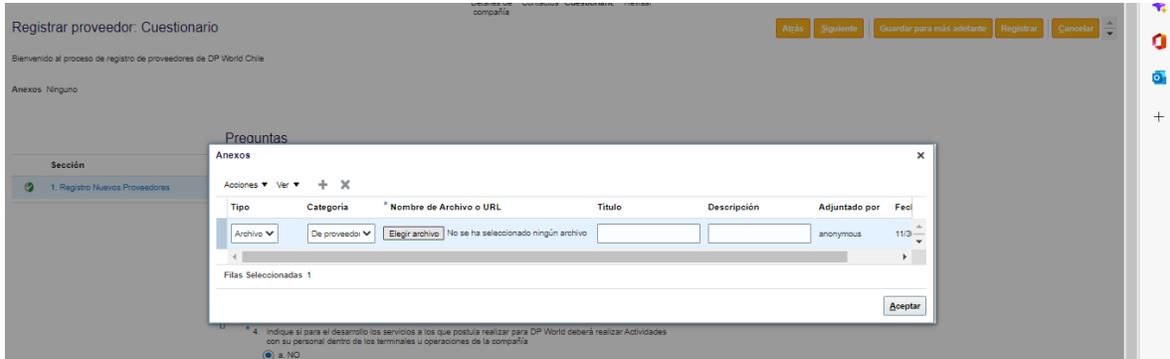
- Últimos 6 IVAs
- Informe Comercial actualizado
- Certificado de Titularidad Bancaria

La opción de adjuntar documentos se habilitará una vez que pulse el botón "Adjuntar"





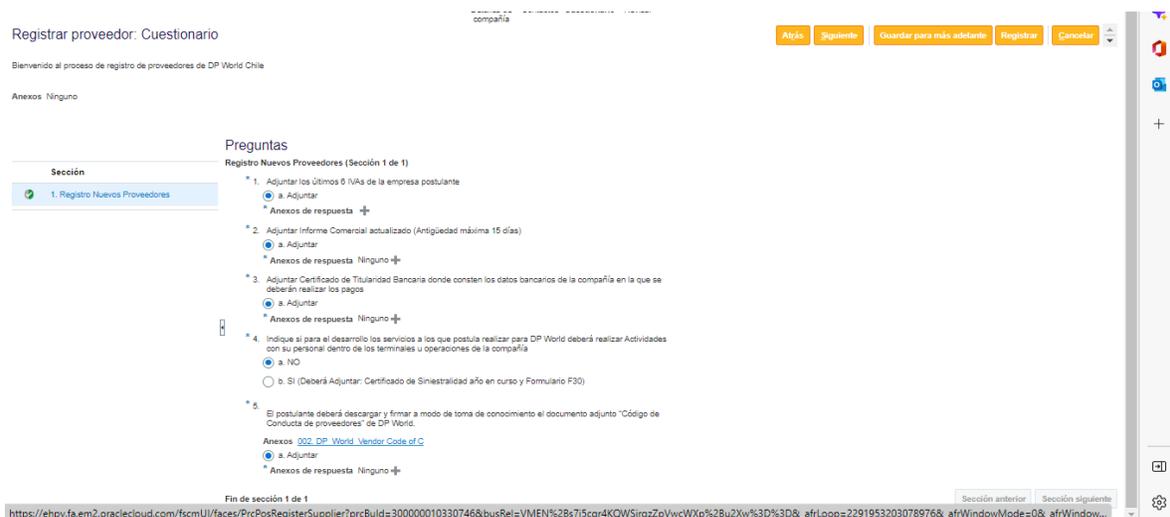
Y deberá seleccionar el archivo que corresponda a cada certificado requerido



Además, en caso de que la empresa postulante requiera realizar prestaciones de servicios dentro de alguna de las operaciones de DP World Chile o filiales deberá adjuntar la siguiente información complementaria:

- Certificado de Siniestralidad año en curso
- Formulario F30

Caso contrario deberá pulsar “NO” en pregunta 4.

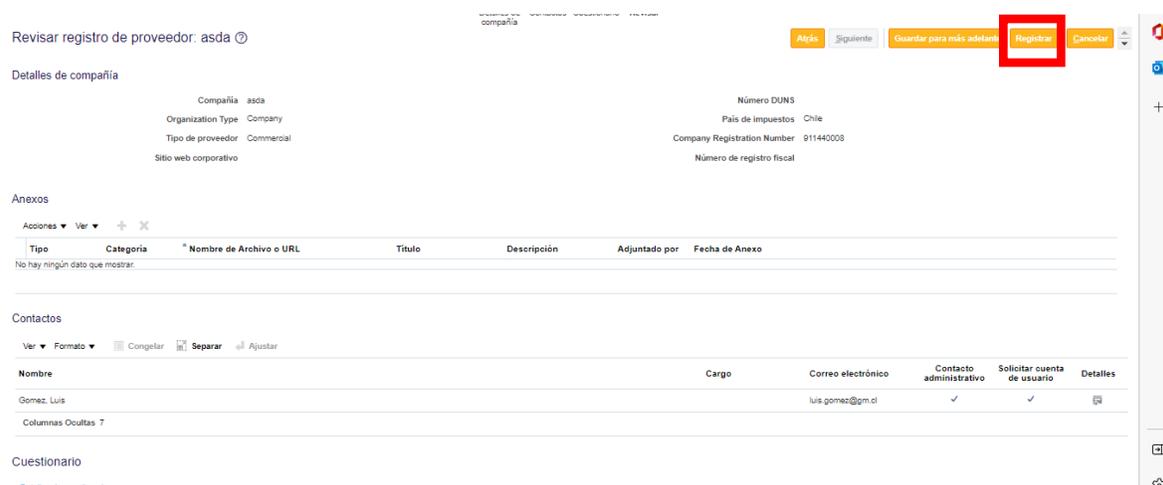


Finalmente, dentro de este mismo paso en pregunta 5, empresa postulante deberá descargar el código de conducta de proveedores de DP World el cual deberá ser leído y firmado por el representante legal de la empresa postulante en señal de toma de conocimiento y adjuntado ya una vez firmado.

Pulse “Siguiente”

#### Paso 4: Revisar

Encontrará un resumen de la información proporcionada, pulsar “Registrar” para que la información sea recibida por DP World.



Revisar registro de proveedor: asda

Detalles de compañía

Compañía	asda	Número DUNS	
Organization Type	Company	País de impuestos	Chile
Tipo de proveedor	Commercial	Company Registration Number	911440008
Sitio web corporativo		Número de registro fiscal	

Anexos

Tipo	Categoría	Nombre de Archivo o URL	Título	Descripción	Adjuntado por	Fecha de Anexo
No hay ningún dato que mostrar.						

Contactos

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Solicitar cuenta de usuario	Detalles
Gomez, Luis		luis.gomez@pm.cl	✓	✓	

Cuestionario

La información será remitida a DP World y revisada para confirmar registro u observaciones.