



DP WORLD
PORTS & TERMINALS



NUEVO PROCEDIMIENTO PARA VISITAS TERMINAL

Para autogestionar una visita al terminal lo podrá hacer ingresando desde la aplicación móvil disponible en Android/IOS o mediante la plataforma web:

Web:

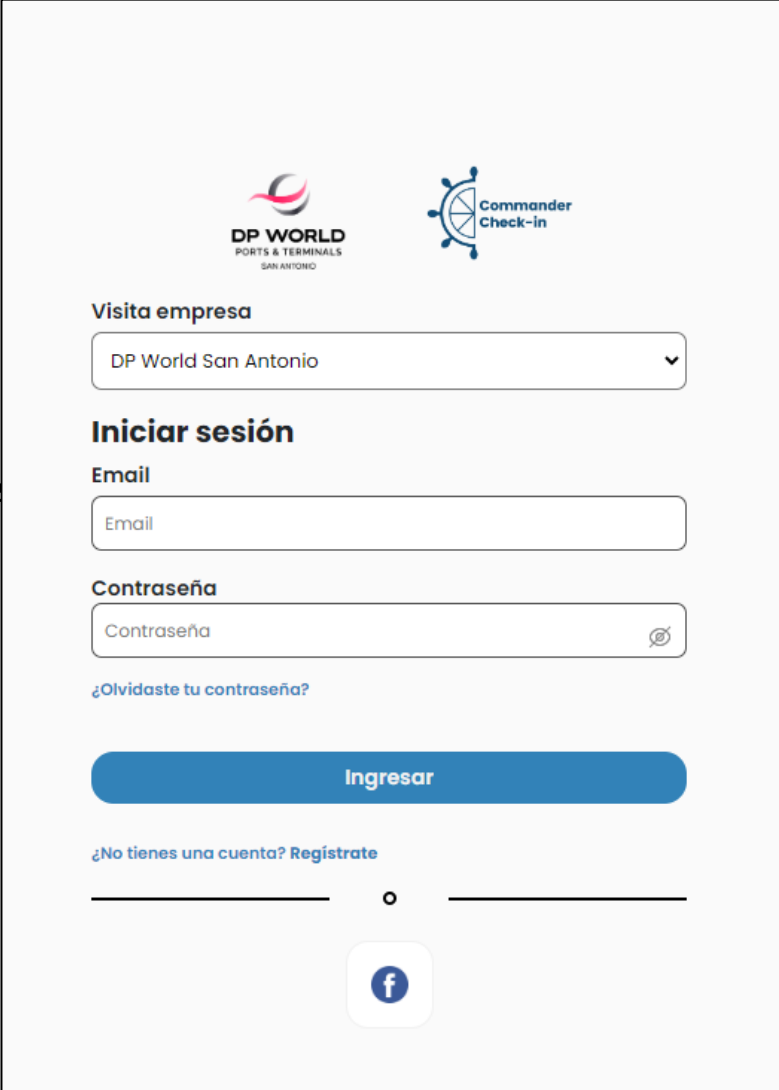
- <https://commandercheckin.com>

Android:

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.jphlions.commandercheckin>

IOS:

- <https://apps.apple.com/cl/app/commandercheckin/id6449841933>



The screenshot displays the web interface for the Commander Check-in system. At the top, there are two logos: 'DP WORLD PORTS & TERMINALS SAN ANTONIO' and 'Commander Check-in'. Below the logos, there is a section titled 'Visita empresa' with a dropdown menu currently showing 'DP World San Antonio'. Underneath this is the 'Iniciar sesión' (Log in) section, which includes an 'Email' input field, a 'Contraseña' (Password) input field with an eye icon for toggling visibility, and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?). A large blue 'Ingresar' (Log in) button is positioned below the password field. At the bottom of the login section, there is a link for '¿No tienes una cuenta? Regístrate' (Don't have an account? Register) and a horizontal line with a small circle in the center, likely a social media login separator. Below this line is a Facebook login button featuring the 'f' logo.

- Si no está registrado debe seleccionar donde dice “Regístrate” (1).
- Debe completar sus datos personales.
- Tener en cuenta que el “Documento” refiere al RUT, debe ingresar RUT completo sin puntos, con guion y dígito verificador.

Ejemplo

- ✓ Nombre: Pedro
 - ✓ Apellido: Perez Torres
 - ✓ Correo electrónico: pedro.perez@proveedor.cl
 - ✓ Documento: 12345678-9
 - ✓ Empresa: Proveedor
 - ✓ Contraseña: Mínimo 8 caracteres (*****)
- Una vez completado los datos debe presionar el botón de “Ingresar”.

DP WORLD
PORTS & TERMINALS
SAN ANTONIO

Commander
Check-in

Visita empresa
DP World San Antonio

Iniciar sesión

Email
Email

Contraseña
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresar

¿No tienes una cuenta? Regístrate

1

f

Commander
Check-in

Nombre
Nombre

Apellido
Apellido

Correo electrónico
Correo electrónico

Documento
Documento

Empresa
Empresa

Contraseña
Contraseña

Repetir contraseña
Repetir contraseña

Ingresar

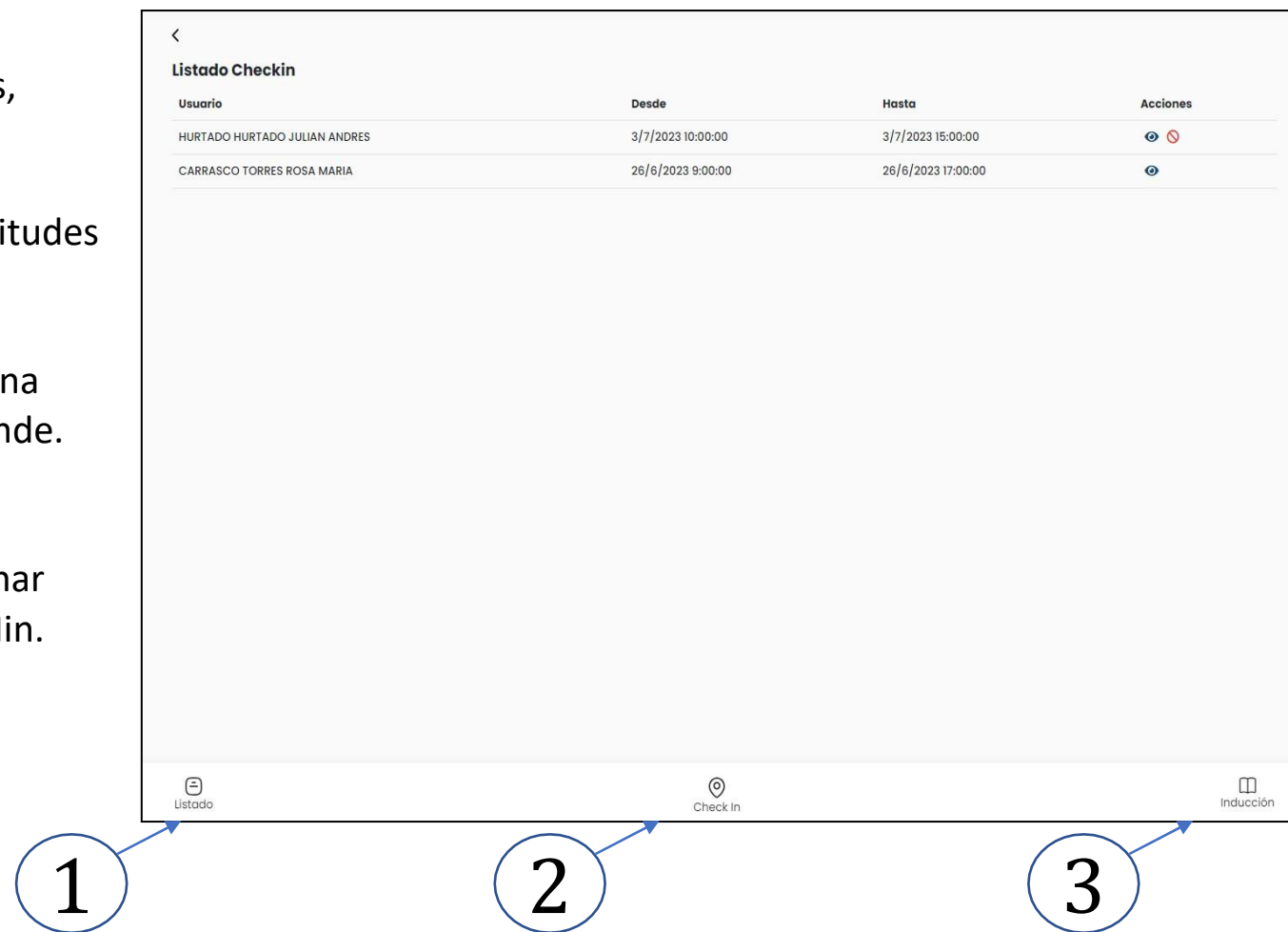
Completado el registro debe ingresar a la plataforma con su correo electrónico y contraseña.

En la parte inferior se van a desplegar tres opciones, **Listado, Check-In e Inducción**.

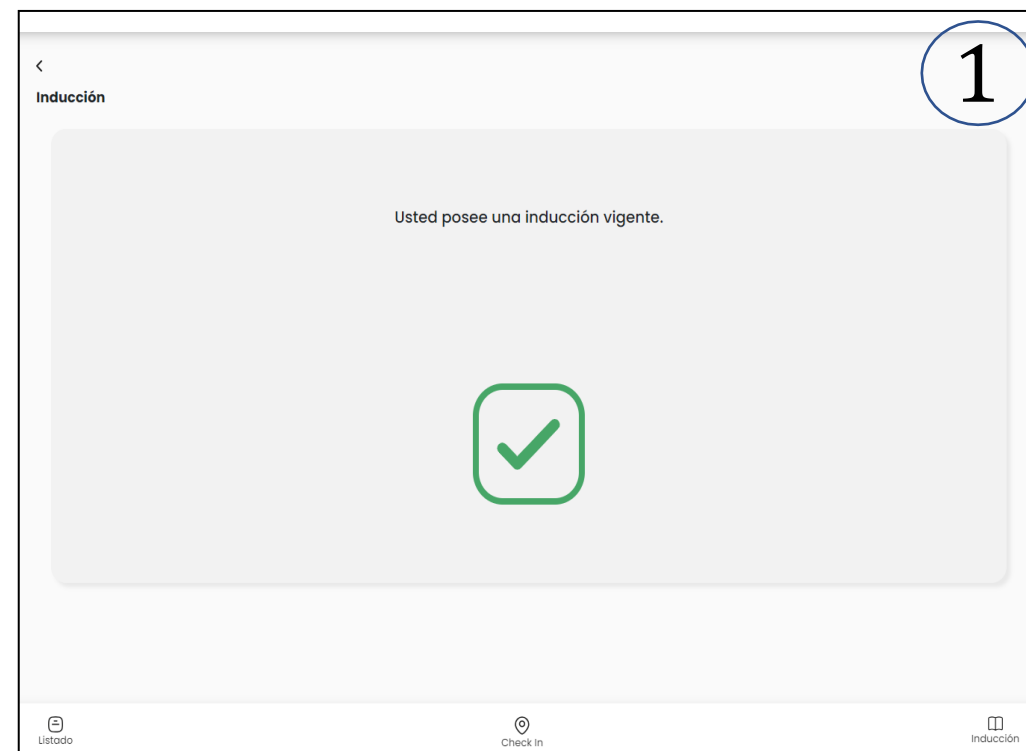
LISTADO: Sera donde se generará el historial de sus solicitudes de permiso para DP World.

CHECK IN: Configuración del permiso tanto para la persona como para el móvil que ingresara al terminal si corresponde.

Inducción: charla de inducción inicial la cual debe gestionar antes de solicitar el permiso, tiene una duración de 15 Min.



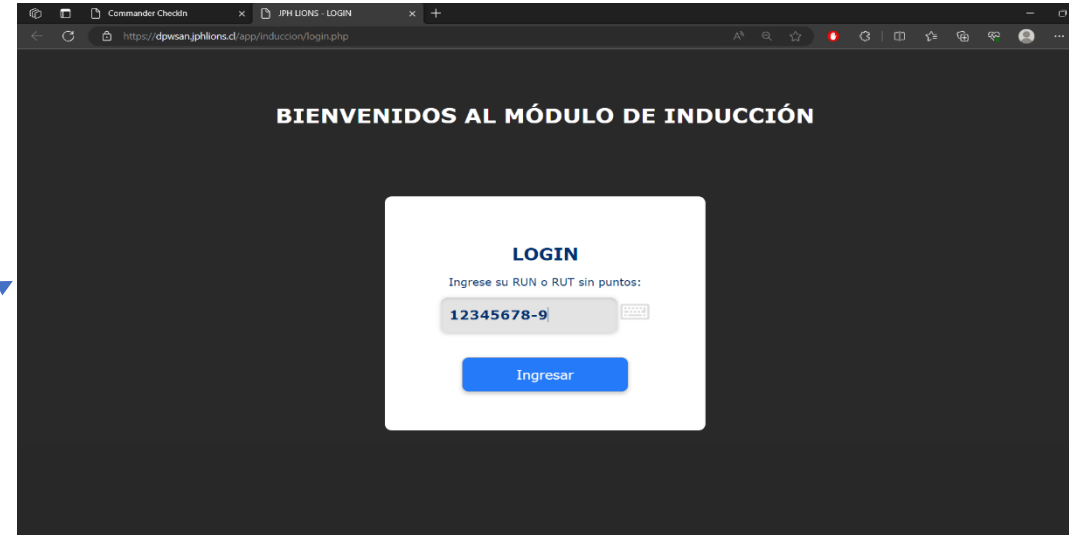
- Si usted tiene una inducción válida el sistema lo reflejará así (1).
- Si no tiene inducción deberá ingresar al link que aparece en la pantalla (2).



Charla de Seguridad: deberá ingresar su RUT para acceder a la charla de seguridad la cual es clave para autorizar el acceso al terminal.

El rut debe ser el mismo con el cual creo su cuenta, sin puntos con guion y dígito verificador.

1



A screenshot of a web browser showing a login page. The page has a dark background with the title "BIENVENIDOS AL MÓDULO DE INDUCCIÓN" at the top. In the center, there is a white box with the heading "LOGIN". Below the heading, it says "Ingrese su RUN o RUT sin puntos:". There is a text input field containing "12345678-9" and a blue button labeled "Ingresar".

- El siguiente paso es hacer clic en las siguientes imágenes que les aparecerán en forma consecutiva.

2

- Luego de haber aprobado la inducción, deberá ingresar nuevamente a la aplicación, quedando habilitado para hacer un check-in.



A screenshot of a screen titled "SELECCIONE LOS CURSOS A REALIZAR". It displays two selectable options in white boxes. The first box shows a person icon and the text "Inducción Visitas DP WORLD". The second box shows the text "Inducción HSE" followed by a clock icon and "2 min.".

Para realizar el **check-in**:

1. Debe seleccionar la persona a visitar.
2. Luego deberá seleccionar las fechas y horas del check in.
3. Podrá ingresar el contexto de su visita en el campo de “información adicional”.

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Nuevo Check-in' (New Check-in) form. The form is titled 'Nuevo Check-in' and has a back arrow at the top left. It contains several input fields: 'Datos Visita' (Visit Data) with a dropdown for 'Persona a visitar' (Person to visit), date pickers for 'Fecha Desde' (From Date) and 'Fecha Hasta' (To Date), and time pickers for 'Hora Desde' (From Time) and 'Hora Hasta' (To Time). There is also a text input field for 'Información adicional' (Additional information). Below these fields is a 'Datos Vehículo' (Vehicle Data) section with a dropdown. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Registrar' (Register). The bottom navigation bar has three icons: 'Listado' (List), 'Check In' (selected), and 'Inducción' (Induction).

Ejemplo de proveedor o visitas para DP World San Antonio

1. Ingresar el nombre de la persona a quien vienes a visitar
2. Fecha y horario de tú visita
3. En información adicional alguna referencia de tú visita al terminal

1

2

3

The screenshot shows the 'Datos Visita' (Visit Data) form with example data. The 'Persona a visitar' dropdown is set to 'HURTADO HURTADO JULIAN ANDRES'. The 'Fecha Desde' (From Date) is '03-07-2023' and the 'Fecha Hasta' (To Date) is '03-07-2023'. The 'Hora Desde' (From Time) is '09:00' and the 'Hora Hasta' (To Time) is '12:00'. The 'Información adicional' (Additional information) field contains the text 'Visita Proveedor JPH'. The bottom navigation bar has three icons: 'Listado' (List), 'Check In' (selected), and 'Inducción' (Induction).

Ejemplo de proveedor o visitas para DP World San Antonio que es necesario ingresar con vehículo

4. En caso de que ingrese con vehículo, deberá llenar los datos.

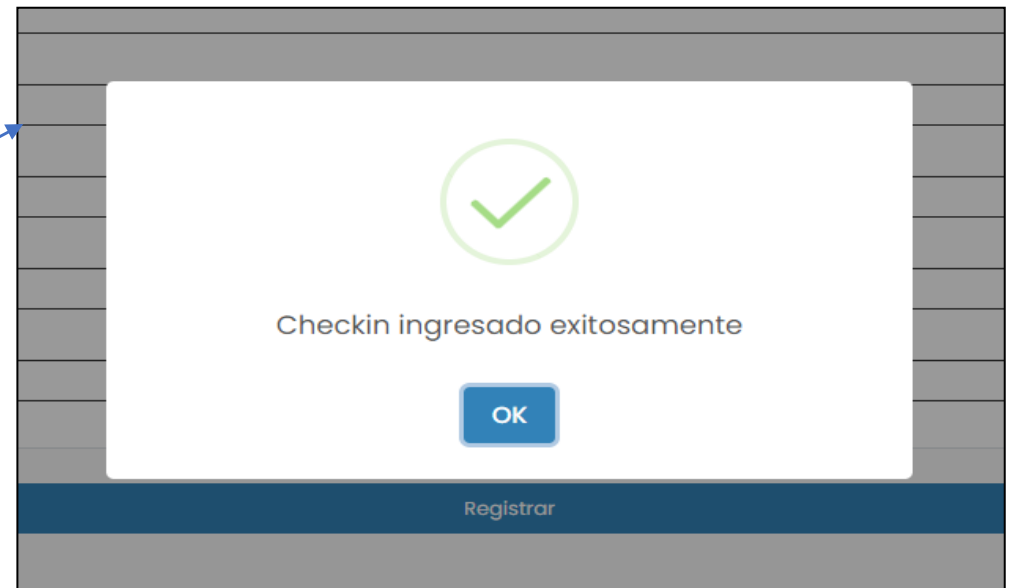
- ✓ Patente
- ✓ Marca del vehículo
- ✓ Modelo del vehículo
- ✓ Color
- ✓ Año

4

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Nuevo Check-in' (New Check-in) form. The form is titled 'Nuevo Check-in' and has a back arrow on the top left. It contains two main sections: 'Datos Visita' (Visit Data) and 'Datos Vehículo' (Vehicle Data). The 'Datos Vehículo' section is expanded, showing input fields for 'Dominio vehículo' (Vehicle Domain) with the value 'AADP98', 'Marca vehículo' (Vehicle Brand) with the value 'Kia', 'Modelo vehículo' (Vehicle Model) with the value 'Sorento', 'Color vehículo' (Vehicle Color) with the value 'Negro', and 'Año vehículo' (Vehicle Year) with the value '2020'. Below the form is a blue button labeled 'Registrar' (Register). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: 'Listado' (List), 'Check in', and 'Inducción' (Induction).

Finalmente debe seleccionar ingresar, su check-in quedará cargado y pendiente de aprobación.

5



Ejemplo de servicios a naves, remolcadores o lanchas de práctico para personas

1. Ingresar el servicio que viene a realizar
2. Fecha y horario de tú ingreso al terminal
3. En información adicional deberás indicar que vienes a realizar, si el correo con que te registraste es distinto donde deben enviar factura debes indicarlo en este campo.

Los datos de facturación son obligatorios

Datos Visita

SERVICIOS GENERALES NAVE

Fecha Desde

03-07-2023

Fecha Hasta

03-07-2023

Información adicional

Entrega de provisiones, para el envío de factura favor contactar contacto@facturacionxxx.cl

Datos de facturación

Rut Empresa

76123123-4

Razón social

Abastecimiento

Nave

XXXXXX

Tipo carga

Provisiones

Condición de retiro

N/A

Tipo de permiso

Diario

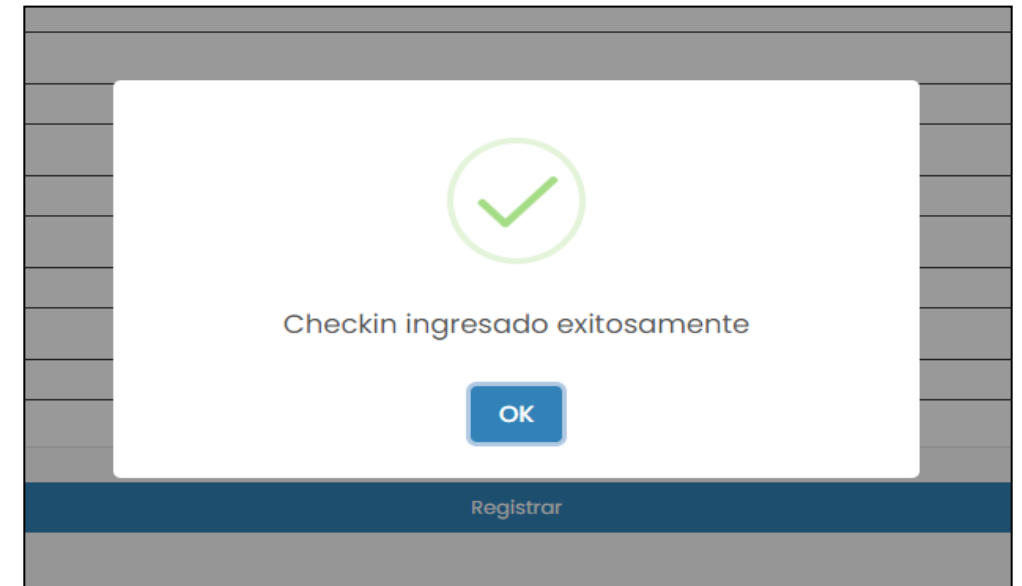
4. Si necesita gestionar el permiso vehicular además de los datos de la persona, debe ingresar los datos del vehículo. De esta manera nuestra área de facturación se contactará con ustedes para la gestión del pago por las solicitudes.

Datos que deberá llenar del vehículo.

- ✓ Patente
- ✓ Marca del vehículo
- ✓ Modelo del vehículo
- ✓ Color
- ✓ Año

5. Finalmente debe seleccionar ingresar, su check-in quedará cargado y pendiente de aprobación.

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Nuevo Check-in' (New Check-in) form. The form is titled 'Nuevo Check-in' and has a back arrow icon on the left. It contains two main sections: 'Datos Visita' (Visit Data) and 'Datos Vehículo' (Vehicle Data). The 'Datos Vehículo' section includes the following fields: 'Dominio vehículo' (Vehicle Domain) with the value 'AADP98', 'Marca vehículo' (Vehicle Brand) with the value 'Kia', 'Modelo vehículo' (Vehicle Model) with the value 'Sorento', 'Color vehículo' (Vehicle Color) with the value 'Negro', and 'Año vehículo' (Vehicle Year) with the value '2020'. Below the form fields is a blue button labeled 'Registrar' (Register). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: 'Listado' (List), 'Check in', and 'Inducción'.

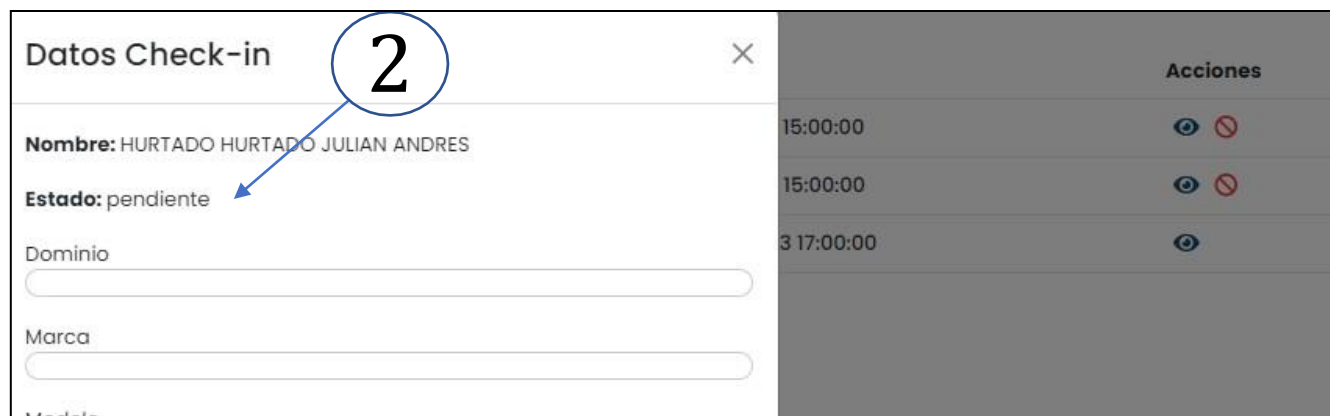


Para revisar el **estado** de su **check-in**:

1. Debe seleccionar el apartado **Listado**.
2. En la pantalla se desplegarán los check-in realizados.
3. Para ver el estado de su check-in debe presionar el **ícono del ojo** al lado derecho del check-in (1)
4. Se desplegará la información donde podrá revisar si el check in está pendiente, confirmado o cancelado (2) y además te llegará un correo confirmando tu visita (3).



Usuario	Desde	Hasta	Acciones
HURTADO HURTADO JULIAN ANDRES	3/7/2023 10:00:00	3/7/2023 15:00:00	 



Datos Check-in

Nombre: HURTADO HURTADO JULIAN ANDRES

Estado: pendiente

Dominio

Marca

Modelo

	Acciones
15:00:00	 
15:00:00	 
3 17:00:00	

DPWSAN Visitas



WMS Visitas <alertas@jphlions.com>

Para  Rosa Carrasco

Iniciar la respuesta a todos con:

[¡Gracias por confirmar!](#)

[¡Muchas gracias!](#)

Aviso de **confirmación** de visita.

Visitante: González, Alberto

Fecha Desde: 17/07/2023 10:07

Fecha Hasta: 17/07/2023 16:07

Pasos para cuando se presente en el terminal:

- Cuando el estado de su check-in esté aprobado, podrá dirigirse al terminal en su horario de check-in.
- Si usted visita el terminal por primera vez, su rostro no se encontrará enrolado en los dispositivos faciales por tanto deberá enrolarse en la oficina de enrolamiento.
- El guardia le solicitará su documento de identidad y verificará el estado de su check in.
- Con esto podrá hacer ingreso al terminal.
- Para nuevas visitas podrá ingresar una vez esté aprobado su check-in sin la necesidad de enrolarse nuevamente.





DP WORLD
PORTS & TERMINALS

